

## Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB

## Upphandling

Företagshälsovård STIC 2023

10579

Version 2: publicerad 2022-10-19 10:50

Sista anbudsdag: 2022-11-21 23:59

## Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Uppdaterat avsnitt eller fråga

## 5. Företagshälsovård

### 5.1 Tjänster



Leverantören ska erbjuda tjänster inom företagshälsovård. Företagshälsovården ska vara en sammanhållen expertresurs inom områdena arbetsmiljö, hälsa och arbetslivsinriktad rehabilitering. Leverantören ska särskilt bistå de upphandlande myndigheterna i arbetet med att förebygga och undanröja hälsorisker samt främja hälsa på arbetsplatser. Leverantören ska ha kompetens att identifiera och beskriva sambandet mellan arbetsmiljö, organisation, arbetets innehåll och hälsa.

Företagshälsovården ska bemannas med personal som har följande utbildning och kompetens som krävs för att utföra de tjänster som efterfrågas:

Beteendevetare

Psykolog

Organisationskonsult

Arbetsmiljöingenjör

Ergonom/ Fysioterapeut

Företagsläkare

MRO (Specialistläkare)

Beroendeterapeut - alkohol, narkotika och spelmissbruk

Företagssköterska

Rehabsamordnare/koordinator

Hälsoutvecklare/pedagog

#### 5.1.1 Fysisk arbetsmiljö



Leverantören ska erbjuda specialistkompetens inom fysisk/teknisk arbetsmiljö och bistå de upphandlande myndigheterna i deras SAM -Systematiskt arbetsmiljöarbete genom:

-Miljömätningar

-Utredning och riskbedömning

-Stöd i anpassning av lokaler

-Ergonomi

### 5.1.2 Organisatorisk och social arbetsmiljö



Leverantören ska erbjuda specialistkompetens inom organisatorisk och social arbetsmiljö och bistå de upphandlande myndigheterna i deras SAM -Systematiskt arbetsmiljöarbete genom:

- Konflikthantering
- Stödsamtal
- Utredning av kränkande särbehandling
- Utredning och riskbedömning

### 5.1.3 Stödsamtal



Leverantören ska erbjuda samtalsstöd vid risk för sjukskrivning eller i samband med upplevd ohälsa som påverkar arbets- och prestationsförmågan med syfte att medarbetaren kan vara kvar i eller återgå till arbetet efter sjukskrivning. Tjänsten ska utföras av beteendevetare med relevant inriktning och kompetens.

### 5.1.4 Hälsa



Inom hälsa ska följande insatser omfattas:

- Medicinska bedömningar av arbetsförmåga (funktionsbedömningar) inkl. bedömningar där NPF-diagnoser eller andra diagnoser finns i grunden.
- Medicinska kontroller inkl. tjänstbarhetsbedömning
- Kontroller i enlighet med gällande AFS (Arbetsmiljöverkets författningssamling) per respektive berörd yrkeskategori inom upphandlande myndighet.
- Remisser: Leverantören ska utföra erforderliga remisser gällande yrkespåverkande skador/sjukdomar.
- Vaccinering: Vaccinering vid de tillfällen detta bekostas och erbjuds av arbetsgivaren.
- Drogtest/alkoholtest
- Hälsokontroller, specifika och verksamhetsanpassade
- Förstadagsintyg
- Tidig bedömning

För bedömning och/eller provtagning av medarbetare vid drogmisbruk eller annan beroendeproblematik ska akuttid, samma dag, erhållas. Tester tas, analyseras och presenteras av behörig personal inom området. I kostnader för test och analys ingår, utöver direkt material även kostnader för processen av dem.

Informationen i läkarintyg ska följa DFA kedjan.

### 5.1.5 Tidig bedömning



Leverantören ska erbjuda tidig bedömning. I samband med ohälsa och sjukfrånvaro hos anställda kan det finnas behov av tidiga bedömningar då det råder oklarhet om eventuella förutsättningar för och behov av rehabilitering och/eller en prognos för arbetsförmåga. Insatsen handlar om att göra en tidig kartläggning och bedömning av:

- medarbetarens arbets- och livssituation
- motivation, erfarenhet och medicinska fakta
- funktion i förhållande till arbetsuppgifterna
- hinder
- resurser för den anställda
- se över alternativ till åtgärder så som t.ex. arbetshjälpmedel, arbetsresor, anpassning, deltidssjukskrivning

Syftet med kartläggningen är att säkerställa återgång i arbetet, minska ohälsa/sjukfall och/eller öka arbetstagares möjligheter att återgå i arbete. Tidig bedömning genomförs i samarbete med medarbetare och dennes chef samt i enlighet med respektive upphandlande myndighets rutin.

Insatser med syfte att minska ohälsa/sjukfall samt stödja återgång i arbete ska följa Försäkringskassans föreskrifter, enligt förordning (2014:67) avseende angivna redovisningar och dokumentation av insatser.

Insatsen kan utföras av företagssköterska, arbetsterapeut eller beteendevetare.

Om så krävs för att bättre kunna kartlägga/bedöma arbetsförmågan hur en medarbetare fungerar i sin tjänst, ska leverantören åka ut till arbetsplatsen efter överenskommelse med uppdragsgivaren.

### 5.1.6 Arbetslivsinriktad rehabilitering



Leverantören ska vara en oberoende expertresurs som i samverkan med upphandlande myndighet, i egenskap av arbetsgivare, ska kunna tillhandahålla stöd i upphandlande myndighets rutiner och processer i rehabiliteringsarbetet samt ge förslag på lösningar och åtgärder som är till nytta både för arbetsgivare och arbetstagare. Insatserna är arbetslivsinriktade.

Bedömning och behov av åtgärder tas fram i samarbete med medarbetare, chef, HR och/eller Försäkringskassan. Uppföljande kontakt ska alltid ske, hur den sker bestäms när ärendet påbörjas.

Insatser med syfte att minska ohälsa/sjukfall samt stödja återgång i arbete ska följa Försäkringskassans föreskrifter, enligt förordning (2014:67) avseende angivna redovisningar och dokumentation av insatser.

Beslut om insats återkopplas av uppdragsgivaren antingen på plats eller enligt överenskommelse inom rimlig tid.

Vårdinsatser som kan medföra kostnader ska innan mötet förmedlas till uppdragsgivaren.

### 5.1.7 Rehasamordning - koordinering



Leverantören ska erbjuda en rehasamordnare som ska planera och genomföra samordningsinsatser som aktivt främjar återgång i arbete i relation till rehabiliteringskedjan. Användandet av rehasamordnare ska vara avstämt med uppdragsgivaren så att en fullständig prisbild erhålls innan tjänstens utförande. Leverantören ska ha förmåga att i praktisk handledning medverka till att förbättra sjukskrivningsprocessen i ett perspektiv utifrån såväl individ- och organisationsnivå.

Anställd personal med chefsbefattning och inom HR från varje upphandlande myndighet ska ha rätt till 15 min rådgivning per ärende. Leverantören ska informera när den kostnadsfria rådgivningen är klar och när samtal övergår till att debiteras.

Användandet av rehasamordnare ska vara avstämt med uppdragsgivaren så att en fullständig prisbild erhålls innan tjänstens utförande.

### 5.1.8 Arbetsförmågebedömning - teamutredning



Leverantören ska erbjuda en objektiv bedömning med syfte att kartlägga medarbetarens arbetsförmåga i förhållande till nuvarande tjänst eller liknande inom arbetsgivarens verksamhet. Arbetsförmågebedömningen ska ge arbetsgivaren ett underlag som gör det möjligt att fatta beslut om vilken åtgärd som är mest lämplig. Arbetsförmågebedömningen ska utreda och beskriva individens resurser i förhållande till nedanstående områden. Utredningen ska även innefatta individens motivation och hinder inom dessa områden i förhållande till arbete och möjligheterna att genomföra rehabiliteringsåtgärder:

- kroppsliga/fysiska funktioner
- psykiska och sociala funktioner

Ovanstående åtgärder ska återkopplas i en slutrapport till uppdragsgivaren.

Innan utredningen startas ska det finnas en tydlig frågeställning och beställning från arbetsgivaren.

Arbetsgivaren ska i underlagen till beställning delge leverantören:

- arbetsuppgifter
- utbildning
- kompetens gällande medarbetaren.

Leverantören ska utföra sina arbetsförmågebedömningar i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Leverantören ska ha god kännedom om och vid behov anpassa sina metoder. Leverantören ska ha god försäkringsmedicinsk kompetens och insikt i arbetsrättsliga frågor.

Arbetsförmågebedömningen ska omfatta 10 – 20 timmar per uppdrag och vara multidisciplinär (företagsläkare, psykolog, fysioterapeut, företagssköterska) och ska resultera i ett slutligt utlåtande om arbetsförmågan. I slutrapporten ska även framgå förslag på åtgärder.

Arbetsförmågebedömningen ska besvara frågan om arbetstagaren har en arbetsförmåga eller inte i dennes nuvarande tjänst.

Utredningen ska genomföras skyndsamt och enligt överenskommen tidplan från beställning till avslut. Eventuella avvikelser från överkommen tidplan stäms av med uppdragsgivaren.

Om leverantören gör bedömningen att arbetsförmågebedömning inte är möjlig att utföra ska förslag på alternativa insatser ges till uppdragsgivaren.

### 5.1.9 Förstadagsintyg



Leverantören ska erbjuda förstadagsintyg. Förstadagsintyg kan föregås av konsultation och/eller av en medicinsk bedömning med företagshälsovården.

Förstadagsintyg ska kunna ges från första frånvarodagen. Intyget utfärdas av läkare. Preliminär bedömning kan utföras av företagssköterska/sjuksköterska. Intyget ska följa DFA kedjan.

Syftet med förstadagsintyget är att styrka den anställdes nedsatta arbetsförmåga. Utöver det kan förstadagsintyget bidra till att på ett tidigt stadium klarlägga orsakerna till sjukdomsfallet och sjukdomsbilden, och därigenom underlätta en tidigare bedömning av eventuella behov av rehabiliteringsåtgärder och/eller behov av tillfälligt anpassade arbetsuppgifter för att undvika sjukskrivning.

Huvudsakligen ska förstadagsintyg utfärdas efter ett fysiskt möte, i undantagsfall och efter överenskommelse med uppdragsgivaren kan det ske via ett digitalt möte.

Förmöte (konsultation och/eller av en medicinsk bedömning) ska ej inkluderas. Förmöte sker vid förfrågan av upphandlande myndighet - pris anges i prisbilagan 03.

### 5.1.10 Arbetslivsinriktat rehabiliteringsstöd



Leverantören och dess personal ska känna till möjligheten att söka rehabiliteringsstöd vid hantering av ärenden inom ramen för nedanstående förutsättningar samt att arbetsgivaren har möjlighet att ansöka om ersättning.

Med ett arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd avses insatser för en arbetstagare som har eller riskerar att få en nedsatt arbetsförmåga på grund av arbetsrelaterade och icke-arbetsrelaterade sjukdomar och skador. Sådana insatser består av att utreda, planera, initiera, genomföra och följa upp åtgärder för arbetstagarens återgång i arbete. Med ett arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd avses inte medicinsk- eller annan behandling.

Syftet med bidraget är att förebygga sjukfall respektive att vid sjukfall öka arbetstagares möjligheter att återgå i arbete genom att stödja arbetsgivare att vidta tidiga och anpassade åtgärder. Bidrag lämnas, i mån av tillgång på medel, till en arbetsgivare enligt bestämmelserna nedan.

En anordnare som ska utföra tjänster i form av ett arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd måste vara godkänd. För att godkännas ska anordnaren i denna verksamhet:

1. kunna initiera lämpliga medicinska, rehabiliterande och arbetsanpassande åtgärder som är

sådana som en arbetsgivare ska svara för enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och 30 kap. socialförsäkringsbalken,

2. ha tillgång till samlad kompetens inom medicin och rehabilitering samt inom minst tre av områdena arbetsorganisation, beteendevetenskap, ergonomi, hälsovetenskap och teknik,
3. vid utförandet av tjänsten ha kunskap om förhållandena på arbetstagarens arbetsplats och ha kunskap om arbetsgivarens skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med 3 kap. 2 a § arbetsmiljölagen,
4. tillhandahålla arbetsgivaren information om utförda insatser i form av ett arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd i den omfattning som arbetsgivaren behöver för sin redovisning enligt 15 § första stycket, och
5. på begäran av Försäkringskassan lämna sådana uppgifter som myndigheten behöver för kontroll av utbetalat bidrag.

Leverantören ska stödja de upphandlande myndigheterna att söka detta bidrag.

## 5.2 Kompetenskrav



Tjänsterna är uppdelade på fysisk arbetsmiljö, social och organisatorisk arbetsmiljö, hälsa samt arbetslivsinriktad rehabilitering.

Följande kompetensnivåer ska besittas av fysiska personer. Leverantören ansvarar för att erforderlig kompetens och kapacitet finns hos leverantören under hela avtalsperioden avseende samtliga tjänster som omfattas av anbudsområdet Företagshälsovård.

\*Arbetsorganisation – person med en för området relevant högskoleexamen som har en kurs i arbetsorganisation eller motsvarande inriktning på minst 7,5 högskolepoäng.

\*Beteendevetenskap – legitimerad psykolog, socionom eller person med annan beteendevetenskaplig högskoleutbildning på minst likvärdig nivå.

\*Ergonomi – legitimerad sjukgymnast, fysioterapeut, alternativt arbetsterapeut med minst 30 högskolepoäng i ergonomisk påbyggnadsutbildning.

\*Hälsovetenskap – person med en för området relevant högskoleexamen som har en kurs i hälsovetenskap eller motsvarande inriktning på minst 7,5 högskolepoäng.

\*Medicin – specialistkompetent läkare och legitimerad sjuksköterska, företrädesvis med kompetens inom arbetsmedicin, arbets- och miljömedicin eller företagshälsovård.

\*Teknik – person med utbildning i arbetsmiljöteknik eller motsvarande vid universitet eller högskola arbetsmiljöingenjör eller tidigare skyddsingenjörutbildning.

## 5.3 Kundteam



Leverantören ska tillhandahålla kundteam. För tjänster som genomförs inom ramen för detta avtal ska det finnas ett kundteam med förstahandsansvar för upphandlande myndighet och dess medarbetare. Tjänster ska i första hand utföras av personer som ingår i kundteamet.

Register på kundteam ska finnas i kundportalen.

## 5.4 Geografisk närhet



Närmaste företagshälsovård mottagningslokal ska max vara belägen så att den kan nås med allmänna kommunikationer, inklusive gångtid, under icke rusningstid:

Inom 45 min från Lidingö Centrum - Lidingö.

Inom 35 min från Jakobsbergs Centrum - Järfälla Kommun, Järfälla Hus AB.

Inom 60 min från Eriksövägen - Vaxholm.

Inom 45 min från Gustavsbergs Centrum - Värmdö.

Inom 35 min från Mörby Centrum - Danderyd.

Inom 35 min från Täby Centrum - Täby.

Inom 45 min från Upplands Väsby station - Upplands Väsby.

Inom 60 min från Vallentuna Centrum - Vallentuna.

Inom 45 min från Bro station - Upplands-Bro.

Inom 30 min från Sollentuna Centrum - Sollentuna Kommun, AB SOLOM.

Inom 35 min från Sundbyberg Station - Sundbybergs Stad, Sundbybergs Stadshus AB, Sundbyberg Avfall och Vatten AB, Lokalfastigheter i Sundbyberg AB, Sundbybergs Bredband AB, Sundbybergs Stadsnätbolag AB, samt Norrvatten.

Inom 30 min från hallonbergen tunnelbanestation - Fastighets AB förvaltaren

SL's reseplanerare för kollektivtrafik ska användas för att uppskatta tiderna ovan. Om leverantören har fler mottagningslokaler som går att nå inom föreskriven tid ska det vara möjligt för besökare till företagshälsovården att själv välja vilken mottagning som man vill använda.

Upphandlande myndigheter har rätt att begära att möten och undersökningar hålls i respektive organisations lokaler. Det kan handla om uppföljningar, rehabiliterings-samordnings-/avstämningmöten, större vaccinationer mm. Dessa möten kan vara av engångs- eller mer kontinuerlig karaktär.

Vid insatser i upphandlande myndighets egna lokaler lämnas reseersättning till leverantören med 50% av timpriset. Reseersättning ges till och från aktuell organisationslokal. Begärd ersättning ska specificeras på faktura.

#### Geografisk närhet: Uppfyller leverantören ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar till å ten

5. Företagshäl...



### 5.5 Leverantören ska vara godkänd av Försäkringskassan



Leverantören ska vara godkänd av Försäkringskassan enligt förordningen om bidrag till företagshälsovård med vissa insatser inom rehabiliteringsområdet (SFS 2009:1423).

### 5.6 Tillgänglighet



Vid beställning som omfattar besök på leverantörens mottagningen ska mottagningstid erhållas inom fem (5) arbetsdagar från beställning.

För nedanstående tjänster ska mottagningstid erbjudas samma dag:

- Förstadagsintyg helgfri måndag-fredag, vid föreläggande från arbetsgivaren.
- Provtagningar och vaccination där risk för smitta föreligger (främst vid stickskador).
- Alkohol- och drogtestar, vid misstanke.

### 5.7 Öppettider



Öppettider för besök på mottagningen ska vara under kontorstider helgfri mån-fre 08.00-17.00

Öppettider för frågor/tidsbokning via telefon/e-post ska vara under kontorstider helgfri mån-fre 08.00-17.00

## 5.8 Beställningsrutiner/ Ordererkännande



Beställning utgör en kritisk punkt då verksamhetens uppdragsgivare kan behöva stöd av företagshälsovården som expertresurs för adekvat problemlösnings- och identifierings- samt insättande av rätt åtgärd.

Beställning kan genomföras via telefon eller webbportal, se ramavtalsvillkor/kontraktsvillkor.

Beställning kan behöva kompletteras via direktkontakt mellan parterna. En beställning ska följas av ett ordererkännande. Ett ordererkännande ska följa beställning och utgör underlag för uppföljning av ärendet och fakturering.

## 5.9 Uppföljning



### 5.9.1 Återkoppling/ återrapportering



Vid möte mellan anställda och leverantörens experter, exempelvis för en bedömning eller utredning, ska leverantören återkoppla till den anställdes närmaste chef eller till angiven HR-person.

Inför en sådan återkoppling måste medgivande av den anställda givits. Om medgivande från den anställda inte har lämnats ska leverantören ändå återkoppla till arbetsgivaren att den anställda varit där.

Vid bokning av individbesök eller annan insats ska leverantören boka datum och tid för återkoppling med arbetsgivaren.

Återkoppling ska ske skyndsamt.

#### 5.9.1.1 Återrapportering av tjänsterna hälsoundersökningar och tjänstbarhetsutredningar



Genomförda undersökningar och tjänstbarhetsutredningar återkopplas till uppdragsgivaren. Särskilt tjänstbarhetsintyg ska upprättas. Då läkare bedömer att tjänstgöringshinder föreligger ska uppdragsgivaren meddelas detta omgående.

Samtliga hälsoundersökningar ska journalföras och sammanställningar ska presenteras för uppdragsgivaren i samband med uppföljningsmöten. Den anställda ska alltid meddelas resultatet av undersökningen.

#### 5.9.1.2 Avstämningsmöten hos upphandlande myndighet



Under avtalsperioden ska avstämningsmöten ske ca 1 ggr/år/upphandlande myndighet eller vid behov max 4 ggr/år hos upphandlande myndighet med nedanstående agenda innehållande minst:

- Statistik
- Upphandlande myndighets strategi: tex uppnådda delmål, fortsatt inriktning.
- Uppföljning avtal "nöjd kund" som tex : rutiner, avrop, bemötande, återkoppling till uppdragsgivaren, resultatutfall av insatser.
- Dokumentation och möten ingår i uppdraget.

De upphandlande myndigheterna kallar till avstämningsmötena.

## 5.10 Pris Företagshälsovård, bilaga 03



Bifoga prislistan, bilaga 03 Prislista företagshälsovård under 5.10 b och fyll in anbudspriset

Bedömningen av lägsta pris görs utifrån de priser som anbudsgivaren har lämnat i bilaga 03, Prislista Företagshälsovård. Lämnade priser summeras till anbudssumma.

Pris ska omfatta samtliga kostnader för fullgörandet av i ramavtalet nämnda åtaganden om annat inte anges i upphandlingsdokumentet.

**a. Pris Företagshälsovård**

Bifogad fil

 Leverantörskommentar till åten

5. Företagshäl...

**b. Anbudspris**

Prisfält

5. Företagshäl...



100%