

Vägledning priser och utvärdering

DIGITALA OCH FYSISKA UTSKICKSTJÄNSTER 2019

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Priser.....	3
2.1	Prisposter i avropet	3
2.2	Prismall en del av avropsstödet	5
2.2.1	Att tänka på vid specificering av prisposter	5
2.2.2	Exempel: Prisposter för området "Leverans, införande och implementering"	6
2.2.3	Exempel: Prisposter för området "Filöverföring/orderinlämning"	6
2.2.4	Exempel: Prisposter för området "Digitala utskick"	7
2.2.5	Exempel: Prisposter för området "Fysiska utskick"	8
2.2.6	Exempel: Prisposter för området "Övriga utskickstjänster"	9
2.2.7	Exempel: Prisposter för området "Porto"	9
2.2.8	Exempel: Prisposter för området "Stödjande kringtjänster"	12
2.2.9	Exempel: Prisposter för området "Andra ev. kompletterande och utökade krav"	13
3.	Utvärdering.....	13
3.1.1	Olika behov kan värderas i olika utvärderingsmodeller	13
3.1.2	Exempel på utvärderingsmodell för bästa förhållandet mellan pris och kvalitet	14

1. Inledning

Detta dokument syftar till att ge upphandlande myndigheter information, vägledning och tips kring prisinhämtning och utvärdering vid avrop.

Vid framtagande av pris- och eventuella utvärderingskriterier ska den upphandlande myndigheten ta stöd av avropsstödet dokument *Kravkatalog* (bilaga 08 till förfrågningsunderlaget i ramavtalet) för att förstå inom vilka områden det är möjligt för den upphandlande myndigheten att precisera och/eller komplettera kravställningen i ramavtalet för att anpassa avropet efter den upphandlande myndighetens unika förutsättningar och behov.

2. Priser

Eftersom behoven ser olika ut hos respektive upphandlande myndighet och för att möjliggöra ett flexibelt användande av ramavtalet är prismodellen i detta ramavtal inte helt fast. För vissa prisposter finns givna takpriser från anbuderna i ramavtalsupphandlingen, för andra prisposter ska pris lämnas vid den förnyade konkurrensutsättningen och vara anpassade efter specifika behov hos de som avropar.

Därför är det inte helt klart vad tjänsten kommer att kosta för er myndighet, det beror helt enkelt på att detaljerna som kommer att avgöra priset ska framkomma i ert avropsunderlag. Däremot finns det en sammanställning över leverantörernas priser i anbuderna till ramavtalsupphandlingen, dessa framgår av ett separat dokument tillhörande avropsstödet *Sammanställning takpriser*.

2.1 Prisposter i avropet

Det slutliga priset för tjänsten ska tas in vid den förnyade konkurrensutsättningen, då prisposter kommer kunna anges för följande områden:

1. **Leverans, införande och implementering**

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av leverans, införande och implementering, så som:

- a. Införandeprojekt (*pris anges vid avrop*)
- b. Uppsättning, implementering och driftsättning (*pris anges vid avrop*)

2. **Filöverföring/orderinlämning**

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av tjänster kopplat till filöverföring/orderinlämning, så som:

- a. Bearbetning av mottagen fil (order) (*takpris angivet som styckkostnad i ramavtalet*)
- b. Utökade moment för bearbetning av mottagen fil (order) (*pris anges vid avrop*)

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av utökade moment för bearbetning av mottagen fil (order), så som exempelvis men inte begränsat till:

- i. Indatakontroll/validering av fil
- ii. Digital inlägga/bilaga
- iii. Fysisk inlägga/bilaga
- iv. Samkuvertering
- v. Särbehandling
- vi. Urplock

3. **Digitala utskick**

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av digitala utskickstjänster, så som exempelvis men inte begränsat till:

- a. Meddelande till digital brevlåda via Mina meddelanden (*takpris per sänt meddelande angivet i ramavtalet*)

- b. Betalningsbar faktura till digital brevlåda (*takpris per sänd digital betalningsbar faktura till Kivra angivet i ramavtalet*)
- c. E-faktura till internetbank (*takpris per sänd e-faktura angivet i ramavtalet*)
- d. EDI-faktura (*takpris per sänd EDI-faktura angivet i ramavtalet*)
- e. Hantering av uppsättning av ny EDI-fakturamottagare (*takpris per uppsättning/anslutning angivet i ramavtalet*)

4. Fysiska utskick

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av fysiska utskickstjänster, så som exempelvis men inte begränsat till:

- a. Standardförsändelse (*takpris per standardförsändelse angivet i ramavtalet*)
- b. Kuvert C5 (*takpris per kuvert C5 angivet i ramavtalet*)
- c. Kuvert C65/S65 (*takpris per kuvert C65/S65 angivet i ramavtalet*)
- d. Kuvert C4 (*takpris per kuvert C4 angivet i ramavtalet*)
- e. Efterföljande sida/extra ark (*takpris per efterföljande sida/extra ark angivet i ramavtalet*)
- f. Tillval baksideutskrift (*takpris per baksideutskrift angivet i ramavtalet*)
- g. Andra tillval och tjänster kopplat till fysiska utskick (*pris anges vid avrop*)

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av andra tillval och tjänster kopplat till fysiska utskick, så som exempelvis men inte begränsat till:

- i. Andra krav på materialval och kuvert
- ii. Förtryck på kuvert så som UMs logotype och/eller adressinformationssymbol
- iii. Andra krav på efterbehandling
- iv. Hantering av förtryckta utskick/medskick
- v. Ansvar för vidarefakturering av UMs avtalade postdistributörs faktura för fysiska utskick genom tjänsten (dvs. endast om tjänsten Porto enligt förfrågningsunderlagets p. 4.5.9.6 inte nyttjas)

5. Övriga utskickstjänster

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av övriga utskickstjänster, så som exempelvis men inte begränsat till:

- a. Utskick med svarshantering (*pris anges vid avrop*)
- b. Utskick till e-post/sms (*pris anges vid avrop*)
- c. Betalningsbar interaktiv webb/mobilfaktura för presentation på kundunik landningssida med avisering via e-post/sms (*pris anges vid avrop*)
- d. Autogirohantering (*pris anges vid avrop*)

6. Porto

Takpriser för porto finns angivet i ramavtalet enligt vid var tid aktuell referensprislista, se avropsstödet dokument

Sammanställning takpriser, flik "Takpriser porto" för mer information. Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av portooptimering och portotyper, så som exempelvis men inte begränsat till nedan takprissatta portotyper i referensprislista:

- Enstaka försändelser, inrikes
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 50 g
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 100 g
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 250 g
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 500 g
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 1000 g
 - Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 2000 g
- Brevsändningar, inrikes
 - Porto - A-post brevsändning inrikes, minst 500 st
 - Porto - B-post brevsändning inrikes, minst 500 st
- Enstaka försändelser, utrikes
 - Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 50 g
 - Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 100 g

- Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 250 g
- Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 500 g
- Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 1000 g
- Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 2000 g
- Brevsändningar, utrikes
 - Porto - A-post brevsändning utrikes (Danmark), Små brev, Stora brev, Maxi brev
 - Porto - A-post brevsändning utrikes (Övriga länder), Små brev, Stora brev, Maxi brev
 - Porto - B-post brevsändning utrikes, (Alla länder), Små brev, Stora brev, Maxi brev

7. Stödjande kringtjänster

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av stödjande kringtjänster, så som:

- a. Register e-fakturakunder inkl. webbapplikation *(pris anges vid avrop)*
- b. Elektronisk lagringstjänst inkl. webbapplikation *(pris anges vid avrop)*
- c. Självadministration, uppföljning och kontroll inkl. webbapplikation *(pris anges vid avrop)*
- d. Utbildning *(pris anges vid avrop)*

8. Andra ev. kompletterande och utökade krav

Pris kan inhämtas för den upphandlande myndighetens kravställda behov av ev. kompletterande och utökade krav till de krav som omfattas av ramavtalet, så som exempelvis men inte begränsat till:

- a. Kompletterande krav på utökade mötesfrekvenser för uppföljning *(pris anges vid avrop)*
- b. Kompletterande krav på leverans av utökad statistik/rapporter *(pris anges vid avrop)*
- c. Kompletterande krav på utökade servicenivåer *(pris anges vid avrop)*
- d. Kompletterande krav på utökad utveckling/förbättring av tjänsten *(pris anges vid avrop)*
- e. Kompletterande krav på utökad samverkan under utförandet *(pris anges vid avrop)*
- f. Kompletterande krav på utökad avveckling av tjänsten *(pris anges vid avrop)*

2.2 Prismall en del av avropsstödet

Till avropsstödet finns en prismall framtagen som kompletteras av denna vägledning. Prismallen heter *Prismall avrop - DoFU 2019*.

2.2.1 Att tänka på vid specificering av prisposter

Var noga med att ange kravet eller lämna kräv hänvisning i anslutning till specificerad prispost samt lämna en beskrivning för hur pris ska lämnas och i vilken enhet. Om ni önskar kan ni följa prismallens struktur och då ange om prisposten är takprissatt i ramavtalet eller ej (annars kan ni ta bort den informationen där detta i mallen är förifyllt). Ange er uppskattade volym för utvärdering, volymen sätts utifrån exempelvis total uppskattad volym under kontraktets löptid alternativt utifrån annan tidsperiod ni valt för utvärdering av priser i avropsförfrågan, så som exempelvis årsvolym. Det viktigaste är att alla prisposter utvärderas till en uppskattad volym för samma tänkta tidsperiod. Prisposter så som exempelvis pris för införandeprojekt eller uppsättning, implementering och driftsättning av ett system är dock normalt specificerat som en engångskostnad och utvärderas som det.

Kontrollera vidare att ni har angivit rätt formler för att utvärderingspris för varje prispost ska bli korrekt. Även formler för summering av prisposter i ev. delsummer och totalsumma behöver anges och kontrolleras så att de summerar samtliga prisuppgifter som ska tas med i prisutvärderingen på ändamålsenligt sätt.

Observera att ni har möjlighet att efterfråga tjänster som optioner. Om en prispost är tänkt att utgöra en option, var då noga med att ange det som förutsättning i anslutning till prisposten så att leverantören förstår att ni har rätt men inte skyldighet att nyttja optionen.

2.2.2 Exempel: Prisposter för området ”Leverans, införande och implementering”

Leverans, införande och implementering

Artikelbenämning	Krav/kravhänvisning	Beskrivning	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering	Utvärderingspris
Införandeprojekt	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår Ex. Avropsförfrågan, p. 8.1 införandeprojekt.	Ex. I pris för införandeprojekt ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris lämnas som total engångskostnad för införande av samtliga tjänster som efterfrågats.	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
Uppsättning, implementering och driftsättning	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår Ex. Avropsförfrågan, p. 8.2 Uppsättning och implementering av rutinmässiga flöden med underliggande punkter.	Ex. I pris för Uppsättning, implementering och driftsättning ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris lämnas som engångskostnad för Uppsättning, implementering och driftsättning per system omfattas nedan.	N/A	NEJ	N/A	N/A	N/A
		System 1	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 2	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 3	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 4	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 5	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 6	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 7	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 8	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 9	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
		System 10, osv.	Styck	NEJ	0,00 kr	1	0,00 kr
						Delsumma:	0,00 kr

Lägg till/ta bort rader vid behov.

Ange vilka förutsättningar som ska gälla för Införandeprojekt samt Uppsättning, implementering och driftsättning av system som ska anslutas mot tjänsten. Lägg vid behov till/ta bort rader för och specificera de system som ska sättas upp, implementeras och driftsätts, antingen initialt vid införandet eller som optioner under kontraktstiden.

2.2.3 Exempel: Prisposter för området ”Filöverföring/orderinlämning”

Filöverföring/Orderinlämning

Artikelbenämning	Krav/kravhänvisning	Beskrivning	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering (Ex. Uppskattad årsvolym)	Utvärderingspris
------------------	---------------------	-------------	-------	--------------------	------	--	------------------

Bearbetning mottagen fil (order)	Förfrågningsunderlag et till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.4	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per mottagen fil (order).	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Lägg till/ta bort rader vid behov.						Delsumma:	0,00 kr

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Bearbetning av mottagen fil (order). Lägg vid behov till rader för ert kravställda behov av Utökade moment för bearbetning av mottagen fil order, så som exempelvis:

- i. Indatakontroll/validering av fil
- ii. Digital inlaga/bilaga
- iii. Fysisk inlaga/bilaga
- iv. Samkuvertering
- v. Särbehandling
- vi. Urplock

2.2.4 Exempel: Prisposter för området "Digitala utskick"

Artikelbenämning	Kravhänvisning	Beskrivning	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering (Ex. Uppskattad årsvolym)	Utvärderingspris
Meddelande till digital brevlåda via Mina meddelanden	Förfrågningsunderlag et till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.5 med underliggande punkter	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per sänt meddelande.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Betalningsbar faktura till digital brevlåda	Förfrågningsunderlag et till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.6 med underliggande punkter	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per sänd faktura.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
E-faktura till internetbank	Förfrågningsunderlag et till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.7	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per sänd faktura.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
EDI-faktura	Förfrågningsunderlag et till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.8	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per sänd faktura.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr

Hantering av uppsättning/anslutning av ny EDI-fakturamottagare	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.8	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per uppsättning/anslutning.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Lägg till/ta bort rader vid behov.						Delsumma:	0,00 kr

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Digitala utskick. Lägg vid behov till/ta bort rader för ert kravställda behov av Digitala utskickstjänster.

2.2.5 Exempel: Prisposter för området "Fysiska utskick"

Artikelbenämning	Krav/kravhänvisning	Beskrivning	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering (Ex. Uppskattad årsvolym)	Utvärderingspris
Standardförsändelse	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.1	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per standardförsändelse.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Kuvert C5	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.2 a.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per kuvert C5.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Kuvert C65/S65	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.2 b.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per kuvert C65/S65.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Kuvert C4	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.2 c.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per kuvert C4.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Efterföljande sida/extra ark	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.3	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per efterföljande sida/extra ark.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Tillval, baksideutskrift	Förfrågningsunderlaget till ramavtalet, avsnitt 4. Kravspecifikation p. 4.5.9.4	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten och tillhandahållande av materialval enligt kravet i förfrågningsunderlaget. Pris anges per baksideutskrift.	Styck	JA	0,00 kr	-	0,00 kr
Lägg till/ta bort rader vid behov.						Delsumma:	0,00 kr

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Fysiska utskick. Lägg vid behov till/ta bort rader för ert krävda behov av Fysiska utskickstjänster och/eller Andra tillval och tjänster kopplat till fysiska utskick, så som exempelvis:

- i. Andra krav på materialval och kuvert
- ii. Förtryck på kuvert så som UMs logotype och/eller adressinformationssymbol
- iii. Andra krav på efterbehandling
- iv. Hantering av förtryckta utskick/medskick
- v. Ansvar för vidarefakturerings av UMs avtalade postdistributörs faktura för fysiska utskick genom tjänsten (dvs. endast om tjänsten Porto enligt förfrågningsunderlagets p. 4.5.9.6 inte nyttjas)

2.2.6 Exempel: Prisposter för området "Övriga utskickstjänster"

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Övriga fysiska utskickstjänster så som exempelvis:

- i. Utskick med svarshantering
- ii. Utskick till e-post/sms
- iii. Betalningsbar interaktiv webb/mobilfaktura för presentation på kundunik landningssida med avisering via e-post/sms
- iv. Autogirohantering

Lägg vid behov till/ta bort rader för ert krävda behov av Övriga utskickstjänster i era framtagna prismatriser för områdena Digitala utskick/Fysiska utskick, alternativt skapa egen prismatris för området Övriga utskickstjänster.

2.2.7 Exempel: Prisposter för området "Porto"

Nedan presenteras det mallexempel för prisinhämtning för Porto som är förberett i avropsstödet prismall. Mallexemplet är framtaget för att visa på ett enklare exempel för prisinhämtning för några utvalda takprissatta portotyper i ramavtalet för det fall den upphandlande myndigheten inte vill inhämta priser i sin förnyade konkurrensutsättning för samtliga portotyper som takprissatts i ramavtalet. Den upphandlande myndigheten rekommenderas att inhämta priser för de portotyper som den upphandlande myndigheten bedömer kommer bli aktuella under kontraktstiden för den typ av brevsändningar som leverantören kommer att hantera för den upphandlande myndigheten.

Exemplet utgår från att den upphandlande myndigheten önskar inhämta ett styckpris för enstaka försändelser inrikes understigande volym för brevsändningar samt ett styckpris för A- respektive B-post för portotypen brevsändningar inrikes baserat på två olika volymintervall (500-4999 st samt 5000-10000 st). Vidare utgår exemplet från att den upphandlande myndigheten också önskar inhämta ett styckpris för enstaka försändelser utrikes understigande volym för brevsändningar samt ett styckpris för A-post till Danmark för "Små brev" samt A- respektive B-post till övriga länder för "Små brev".

Den upphandlande myndigheten behöver i exempelmodellen ange uppgifter om ett uppskattat antal försändelser som kommer att skickas inom angiven portotyp. För de portotyper som avser brevsändningar behöver även anges uppgift om upp till vilken vikt i kg per enskild brevöversändelse som priset ska gälla. Exempelmodellen som finns förberett i prismallen räknar sedan automatiskt ut

och summerar prisposterna i ett styckpris som ska gälla för samtliga försändelser som passar angivna förutsättningar (d.v.s. som motsvarar antal/volymintervall och i förekommande fall angiven vikt).

Porto

Artikelbenämning	Referensprislista	Volymer enligt referensprislista	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering (Ex. Uppskattad årsvolym)	Pris anges för upp till nedan angivna vikt i kilo per försändelse	Brevsändning styckpris (Pris per styck + pris per kg enl. efterfrågad vikt)	Utvärderingspris
Porto - Enstaka försändelse inrikes, upp till 50 g	Referensprislista: Porto betalt inrikes brev, 1:a-klassbrev (Brev), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas på volym motsvarande färre än 500 försändelser per tillfälle enligt aktuell referensprislista	Per styck	JA	6,40 kr	5 000	N/A	N/A	32 000,00 kr
Porto - A-post brevsändning inrikes, minst 500-4999 st	Referensprislista: Brevsändning inrikes, 1:a-klassbrev (Baspris), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas enligt aktuell referensprislista på volym motsvarande minst 500-4999 st försändelser per tillfälle, sorterat/osortera t. Minsta debitering sker för 10 gram per försändelse	Per styck	JA	4,58 kr	40 000	N/A	4,85	194 120,00 kr
			Per kilo	JA	27,30 kr	N/A	0,01		
Porto - B-post brevsändning inrikes, minst 500-4999 st	Referensprislista: Brevsändning inrikes, Ekonomibrev/Klimatekonomisk Brev (Baspris), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas enligt aktuell referensprislista på volym motsvarande minst 500-4999 st försändelser per tillfälle, sorterat/osortera t. Minsta debitering sker för 10 gram per försändelse	Per styck	JA	4,20 kr	250 000	N/A	4,42	1 105 000,00 kr
			Per kilo	JA	22,00 kr	N/A	0,01		
Porto - A-post brevsändning inrikes, minst 5000-10000 st	Referensprislista: Brevsändning inrikes, 1:a-klassbrev (Baspris), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas enligt aktuell referensprislista på volym motsvarande minst 5000-10000 st försändelser per tillfälle, sorterat. Minsta debitering sker för 10 gram per försändelse	Per styck	JA	4,58 kr	20 000	N/A	4,85	97 060,00 kr
			Per kilo	JA	27,30 kr	N/A	0,01		
Porto - B-post brevsändning inrikes, minst 5000-10000 st	Referensprislista: Brevsändning inrikes, Ekonomibrev/Klimatekonomisk Brev (Baspris), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas enligt aktuell referensprislista på volym motsvarande minst 5000-10000 st försändelser per tillfälle, sorterat. Minsta debitering sker för 10 gram per försändelse	Per styck	JA	4,20 kr	180 000	N/A	4,42	795 600,00 kr
			Per kilo	JA	22,00 kr	N/A	0,01		

Porto - Enstaka försändelse utrikes, upp till 50 g	Referensprislista: Brev utrikes fakturering, 1:a-klassbrev (Brev utrikes), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas på volym som understiger antalsgränser för brevskickning enligt Särskilda villkor för Brevskickning Utrikes (1:a-klass och Ekonomi)* per tillfälle	Per styck	JA	14,00 kr	2 000	N/A	N/A	28 000,00 kr
Porto - A-post brevskickning utrikes (Danmark), Små brev**, minst 300 st	Referensprislista: Brev utrikes fakturering, 1:a-klassbrev (Brevskickning utrikes), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas på volym motsvarande minst 300 försändelser enligt Särskilda villkor för Brevskickning Utrikes (1:a-klass och Ekonomi)* per tillfälle	Per styck	JA	27,50 kr	1 000	N/A	27,97	27 970,00 kr
			Per kilo	JA	47,00 kr	N/A	0,01		
Porto - A-post brevskickning utrikes (Övriga länder), Små brev**, minst 300 st	Referensprislista: Brev utrikes fakturering, 1:a-klassbrev (Brevskickning utrikes), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas på volym motsvarande minst 300 försändelser enligt Särskilda villkor för Brevskickning Utrikes (1:a-klass och Ekonomi)* per tillfälle	Per styck	JA	11,60 kr	1 000	N/A	12,07	12 070,00 kr
			Per kilo	JA	47,00 kr	N/A	0,01		
Porto - B-post brevskickning utrikes, (Alla länder), Små brev**, minst 300 st	Referensprislista: Brev utrikes fakturering, Ekonomibrev (Brevskickning utrikes), daterat gällande fr.o.m. 202X-XX-XX	Tillämpas på volym motsvarande minst 300 försändelser enligt Särskilda villkor för Brevskickning Utrikes (1:a-klass och Ekonomi)* per tillfälle	Per styck	JA	11,00 kr	1 000	N/A	11,43	11 430,00 kr
			Per kilo	JA	43,00 kr	N/A	0,01		
Delsumma:									2 303 250,00 kr

Lägg till/ta bort rader vid behov.

Priser och volymer som anges i ovan exempel är fiktiva och endast ifyllda för att statuera ett exempel. Av ifyllda värden går det att förstå hur styck- och kilopris för brevskickningar tillsammans summeras till ett styckpris för A- respektive B-post inom aktuellt volymintervall och portotyp.

Observera att de blåmarkerade texterna i prismallsexemplet kan behöva uppdateras av den upphandlande myndigheten baserat på vad som anges i referensprislista för aktuell portotyp som är gällande vid tid för avropet.

Om den upphandlande myndigheten avser att använda framtaget prismallsexempel rekommenderas den upphandlande myndigheten att ange förutsättningar för vad som ska gälla vid eventuella avvikelser från den upphandlande myndighetens definitioner av antal/volymintervall och vikt som ska gälla för avtalade styckpriser för enstaka försändelser samt brevskickningar för A- respektive B-post. Exempelvis kan i anslutning till prissättningen i prismatrisen anges att:

"För enstaka försändelser och/eller brevskickningar där antal/vikt överstiger angivet volymintervall/vikt som gäller för avtalat styckpris och där inget annat särskilt avtalat styckpris för porto gäller enligt kontraktet, har leverantören istället rätt att debitera maximalt i enlighet med vid var tid gällande takpris enligt ramavtalet för aktuell portotyp i referensprislista som nyttjats för brevskickningen. Avvikelser i antal/vikt som påverkar debiteringen ska särredovisas av leverantören på fakturan med angivande av styck- och kg-pris som legat till grund för uträkning av försändelsens portokostnad samt vilken portotyp som istället blivit aktuell i enlighet med ramavtalets referensprislister."

Lägg vid behov till/ta bort rader för ert kravställda behov av Porto (portotyper) i framtagna prismatris i prismallen, alternativt skapa egen prismatris för området Porto som bättre stämmer överens med hur ni vill ha det.

2.2.8 Exempel: Prisposter för området "Stödjande kringtjänster"

Stödjande kringtjänster							
Artikelbenämning	Krav/kravhänvisning	Beskrivning	Enhet	Takpris i ramavtal	Pris	Antal för utvärdering (Ex. Uppskattad årsvolym)	Utvärderingspris
Register e-fakturakunder inkl. webbapplikation	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår alternativt ange krav här.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris anges per Ex: månad/år för Ex: ett obegränsat antal användare/X antal användare. OBS! Lägg till fler rader för aktuell prispost om ni exempelvis önskar ta in priser för antal användare i intervall. Fundera igenom hur ni bäst tar in priser för ert kontrakt baserat på eventuell förändring av antal användare över tid.	Styck	NEJ	0,00 kr	-	0,00 kr
Elektronisk lagringstjänst inkl. webbapplikation	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår alternativt ange krav här.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris anges per Ex: månad/år för Ex: ett obegränsat antal användare/X antal användare. OBS! Lägg till fler rader för aktuell prispost om ni exempelvis önskar ta in priser för antal användare i intervall. Fundera igenom hur ni bäst tar in priser för ert kontrakt baserat på eventuell förändring av antal användare över tid.	Styck	NEJ	0,00 kr	-	0,00 kr
Självadministration, uppföljning och kontroll inkl. webbapplikation	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår alternativt ange krav här.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris anges per Ex: månad/år för Ex: ett obegränsat antal användare/X antal användare. OBS! Lägg till fler rader för aktuell prispost om ni exempelvis önskar ta in priser för antal användare i intervall. Fundera igenom hur ni bäst tar in priser för ert kontrakt baserat på eventuell förändring av antal användare över tid.	Styck	NEJ	0,00 kr	-	0,00 kr
Utbildning	Hänvisa till punkt i avropsförfrågan där krav framgår alternativt ange krav här.	I pris per styck ingår samtliga förenade kostnader med utförandet av tjänsten enligt kravet. Pris anges per Ex: timme/halvdag/dag.	Styck	NEJ	0,00 kr	-	0,00 kr
						Delsumma:	0,00 kr

Lägg till/ta bort rader vid behov.

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Stödjande kringtjänster. Lägg vid behov till/ta bort rader för ert kravställda behov av Stödjande kringtjänster.

2.2.9 Exempel: Prisposter för området "Andra ev. kompletterande och utökade krav"

Ange vilka förutsättningar som ska gälla samt er uppskattade volym för tidsperioden som utvärderas avseende Andra ev. kompletterande och utökade krav till de krav som omfattas av ramavtalet, så som exempelvis:

- i. Kompletterande krav på utökade mötesfrekvenser för uppföljning
- ii. Kompletterande krav på leverans av utökad statistik/rapporter
- iii. Kompletterande krav på utökade servicenivåer
- iv. Kompletterande krav på utökad utveckling/förbättring av tjänsten
- v. Kompletterande krav på utökad samverkan under utförandet
- vi. Kompletterande krav på utökad avveckling av tjänsten

Lägg vid behov till prismatris i prismallen för området Andra ev. kompletterande och utökade krav till de krav som omfattas av ramavtalet.

3. Utvärdering

Vid utformningen av avropsförfrågan ska den upphandlande myndigheten bestämma hur prövning och utvärdering av avropssvar ska ske och beskriva detta så att leverantörerna vet vad som kommer att kontrolleras vid prövning samt vad den upphandlande myndigheten kommer att fästa vikt vid för att fastställa det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.

3.1.1 Olika behov kan värderas i olika utvärderingsmodeller

Tilldelning av kontrakt ska ske till den leverantör som har det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på någon av följande grunder för utvärdering:

1. Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
2. Kostnad
3. Pris

I ert avropsunderlag behöver ni beskriva hur ni ska genomföra den utvärdering som ska avgöra vilket av avropssvaren i den förnyade konkurrensutsättningen som bäst motsvarar ert behov. Detta kallas utvärderingsmodell.

Vid framtagande av utvärderingskriterier kan den upphandlande myndigheten i enlighet med *Kravkatalogen* tillämpa någon eller några av följande områden som tilldelningskriterier (utvärderingskriterier), vilket även framgår av avropsstödet dokument *Mall för avropsförfrågan*:

- Leverans, införande och implementering
- Servicenivåer, uppföljning, utveckling, samverkan och avveckling
- Stödjande kringtjänster
- Digitala och fysiska utskickstjänster
- Pris

Den upphandlande myndigheten kan själv bestämma viktning mellan eventuella tilldelningskriterier som den upphandlande myndigheten ställt upp för utvärderingen.

Det är den upphandlande myndigheten som utformar utvärderingsmodellen för sitt avrop utifrån de grunder för utvärdering av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som den upphandlande myndigheten önskar tillämpa.

Möjligheterna till precisering av de fem utvärderingskriterierna är stora. Viktigt dock är att alla preciseringar/egna mervärden grundar sig på innehållet i ramavtalet och går att "mappa" in under någon av de fem utvärderingskriterierna.

3.1.2 Exempel på utvärderingsmodell för bästa förhållandet mellan pris och kvalitet

Ett sätt att utvärdera ett avrop är att vikta erbjuden lösning mot erbjudet pris, vilket innebär att man antar det avropssvar som ger "bästa förhållandet mellan pris och kvalitet". I utvärderingsmodellen ska den upphandlande myndigheten då beskriva de tilldelningskriterier som uttrycker de kvaliteter ni värderar mot ett avropspris. Den generellt vanligaste förekommande utvärderingsmodellen är den så kallade mervärdesmodellen där man beskriver de mervärden som man vill vikta i utvärderingen som ett antal kvalitetsparametrar som man till exempel kan ge ett mervärde i monetära värden som sedan ställs i relation till avropspriset. Nedan följer ett exempel på hur en utvärderingsmodell enligt mervärdesmetoden övergripande kan utformas.

Exempel på underkriterier (och viktningar) av tilldelningskriterierna som är möjliga att tillämpa:

1. Leverans, införande och implementering
 - a. Underkriterium/mervärde 1: Leverantörens projektplan för införande av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
 - b. Underkriterium/mervärde 2: Leverantörens tidplan för införande av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
2. Servicenivåer, uppföljning, utveckling, samverkan och avveckling
 - a. Underkriterium/mervärde 3: Leverantörens förslag på utveckling och förbättring av tjänsten så som möjligheter/initiativ till effektivisering av UMs användning av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
 - b. Underkriterium/mervärde 4: Leverantörens förmåga att tillhandahålla statistik/rapporter för uppföljning av tjänstens miljöpåverkan i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
3. Stödjande kringtjänster
 - a. Underkriterium/mervärde 5: Användbarhet i webbaserad applikation för Register e-fakturakunder i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
 - b. Underkriterium/mervärde 6: Funktionalitet i webbaserad applikation för självadministration, uppföljning och kontroll i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
4. Digitala och fysiska utskickstjänster
 - a. Underkriterium/mervärde 7: Funktionalitet för utskick av betalningsbar interaktiv webb/mobilfaktura för presentation på kundunik landningssida med avisering via e-post/sms i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)
 - b. Underkriterium/mervärde 8: Leverantörens redogörelser av hur denne kan erbjuda portooptimering i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

Observera att ovan endast utgör övergripande exempel på hur underkriterier till de tilldelningskriterier som är möjliga att tillämpa kan skapas och viktas i förhållande till varandra och till avropspriset. Den upphandlande myndigheten måste själv bestämma viktning mellan tilldelnings- och/eller underkriterier som den upphandlande myndigheten ställt upp för utvärderingen. De underkriterier som den upphandlande myndigheten tar fram behöver ytterligare beskrivas utifrån ert behov och vad ni vid bedömningen av leverantörens svar kommer att tillmäta betydelse för att leverantören ska kunna uppnå angivet mervärde.

Utvärderingsmodellen beräknas enligt nedan vid användning av mervärden och monetära avdrag (observera att använda mervärden är exempel):

(Summa av avropspris – mervärde 1 – mervärde 2 – mervärde 3 – mervärde 4 – mervärde 5 – mervärde 6 – mervärde 7 – mervärde 8 = utvärderingspris)

Exempel:

Summa av avropspris = 1 000 000 kr

(1 000 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 = 200 000 kr)

Den ramavtalsleverantör som vid avropet lämnar avropssvar med lägsta utvärderingspriset utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och tilldelas kontraktet.