**1. Får jag använda ramavtalet?**

Titta i fliken ”Är jag berättigad” om din organisation finns bland de avropsberättigade.

**Gör en avropsanmälan**

I samband med första avropet behöver din kommun anmäla till Adda Inköpscentral att ni börjar använda ramavtalet. Detta brukar upphandling- eller inköpsavdelningen göra, kontakta dom om du är osäker på om din organisation har gjort en avropsanmälan. Vet du inte vem du ska kontakta, vänd dig till Adda Inköpscentral på telefon 08 525 029 96 eller mejl: inkopscentralen@adda.se

**Skapa inloggning till Urvalsdatabasen**

Detta gör du som arbetar i en kommun [här](https://adda.placeringsinfo.se/skapa-konto/) om du inte redan har en inloggning sedan tidigare.

Du som arbetar på en verksamhet har möjlighet att logga in för att ändra och hålla de uppgifter som presenteras i urvalsdatabasen uppdaterade. Kontakta Placeringsinfo för inloggning till Urvalsdatabasen.

För tekniska frågor om urvalsdatabasen och inloggning, kontakta support hos Placeringsinfo på telefon 010 179 00 00 (mån-ons kl. 9-11) eller e-post adda@placeringsinfo.se

**Sök i urvalsdatabasen**

Sök i urvalsdatabasen för att filtrera fram passande HVB utifrån individens behov och önskemål. Om flera verksamheter uppfyller behov och önskemål lika bra, då är det lägst pris som avgör valet av HVB.

**Kontakta matchande utförare**

Kontaktuppgifter till varje HVB hittar du i Urvalsdatabasen.

**Teckna placeringsavtal**

Använd mallen för placeringsavtal som finns här under fliken *Stöddokument* och i Urvalsdatabasen under fliken *Dokument.*

**Frångå inte villkoren**

Som beställare ansvarar du själv för att avrop och tecknande av kontrakt sker enligt villkoren i ramavtalet och i enlighet med LOU.