

# Avropsstöd

## Park- och lekplatsutrustning 2017



## Innehåll

1. INLEDNING .....	3
2. ALLMÄNT OM RAMAVTALET PARK- OCH LEKPLATSUTRUSTNING 2017 .....	3
3. GEOGRAFISKA OMRÅDEN .....	3
4. ANBUDSOMRÅDEN .....	4
5. AVROP.....	4
5.1 Särskild fördelningsnyckel .....	4
5.2 Förnyad konkurrensutsättning .....	5
5.2.1 Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU.....	5
7. RABATTER - ÖVRIGT SORTIMENT.....	6
8. BESTÄLLNING.....	6
9. GARANTIER .....	6
10. PRODUKTRELATERADE TJÄNSTER .....	7
11. KUNDTJÄNST .....	7
12. LEVERANSTIDER & FRAKTKOSTNAD .....	7
13. KUNDSUPPORT .....	7

## 1. INLEDNING

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Park- och lekplatsutrustning 2017. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

## 2. ALLMÄNT OM RAMAVTALET PARK- OCH LEKPLATSUTRUSTNING 2017

Ramavtalet omfattar park- och lekplatsutrustning för lekplatser, skolgårdar, förskolors utemiljö samt för parker och andra offentliga miljöer utomhus. Upphandlingen omfattar även utomhusgym, utrustning för skatepark och parkour, fallskydd, multisportarenor samt produktrelaterade tjänster.

Målet med upphandlingen är att tillgodose upphandlande myndigheters behov att skapa och bibehålla kvalitativa utomhus- och lekmiljöer. Upphandlande myndighet har genom ramavtalet möjlighet att avropa säker och hållbar park- och lekplatsutrustning, som stimulerar barns utveckling och rörelse och skapar viktiga mötesplatser för alla, barn som vuxna, oavsett funktions-förutsättningar.

## 3. GEOGRAFISKA OMRÅDEN

De geografiska områdena i denna upphandling omfattar Sveriges län enligt nedan:

### SYD

Skåne län	Kronobergs län	Västra Götalands län	Kalmar län
Blekinge län	Jönköpings län	Östergötlands län	Hallands län

### MITT

Stockholms län	Uppsala län	Örebro län	Dalarnas län
Södermanlands län	Västmanlands län	Värmlands län	Gotlands län

### NORR

Gävleborgs län	Västernorrlands län	Norrbottens län
Jämtlands län	Västerbottens län	

## 4. ANBUDSOMRÅDEN

Ramavtalet är uppdelad i följande sju produktområden:

1. Lekplatsutrustning	2. Multisportarenor
3. Parkutrustning	4. Fallskydd/Underlag
5. Utomhusgym	6. Parkourutrustning
7. Utrustning för skatepark	

Vänligen se dokumentet "Antagna leverantörer per län produktområde rabatt och kontaktuppgifter" som även är publicerat i avropsstödet.

## 5. AVROP

Avrop från ramavtal kan ske genom två avropsformer:

### 5.1 Särskild fördelningsnyckel

Avrop med särskild fördelningsnyckel tillämpas för avrop med ett sammanlagt totalt värde upp till 250 000 SEK per enskilt produktområde. Det innebär att UM utser den ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose UM:s behov vid avropstillfället.

I behovsbeskrivningen ska UM ange efterfrågat behov av produkter och produktrelaterade tjänster, önskad leveranstid och sista dag att lämna svar. Ta hjälp av nedanstående parametrar som inte är rangordnade, d.v.s. ni bestämmer vilken/vilka av dessa som är viktigast att utgå ifrån när ni väljer produkt/leverantör:

- Produktens **funktionalitet**
- Produktens **estetiska utformning**
- Produktens **anpassning till befintliga** produkter
- Produktens möjlighet att möta behovet av **tillgänglighetsanpassning**
- **Hållbarhetskriterier**
- **Leveranstid**
- Produktens **pris och priser för produktrelaterade tjänster, t.ex. montering**

Tillfrågade ramavtalsleverantörer ska lämna skriftligt svar till UM med de produkter och eventuella produktrelaterade tjänster som ramavtalsleverantörerna anser bäst lämpade utifrån UM:s behovsbeskrivning. Den ramavtalsleverantör som bäst kan tillhandahålla det behov som UM angivit i behovsbeskrivningen utses av avropande UM.

## 5.2 Förnyad konkurrensutsättning

Avropsformen används vid avrop som UM beräknar överstiga ett värde om 250 000 SEK. Ett avrop får inte delas upp i flera delar för att kringgå beloppsgränsen för förnyad konkurrensutsättning.

1. Identifiera ert behov av produkter och eventuella tillhörande tjänster
2. Utforma krav och utvärderingskriterier utifrån era behov
3. Skicka "Inbjudan att lämna anbud" via e-post till samtliga leverantörer inom ett eller flera avtalsområden i det geografiska området, se bilaga "Antagna leverantörer per län produktområde rabatt och kontaktuppgifter".
4. Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i UM:s krav- och behovsbeskrivning och har lämnat lägst totalpris eller det mest ekonomiskt fördelaktiga anbud antas som leverantör
5. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det bästa anbudet utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan

### 5.2.1 Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU

Vid avrop genom FKU ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas. Förutom angivna exempel kan andra krav, angivna i avropsförfrågan, förekomma. Exempel:

- **Funktionalitet** - att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner
- **Estetisk utformning** - att produkten ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning
- **Anpassning till andra produkter** - att produkten ska passa in i befintlig utemiljö
- **Leverans** - att möblerna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid
- Produktens möjlighet att möta behovet av **tillgänglighetsanpassning**
- **Miljöcertifikat** - leverantörens förmåga offerera produkter med miljömärkningslicens eller tredjeparts intyg.
- **Pris**

**OBS!**  
*FKU-mall finns att tillgå i avropsstödet*

## 6. ANTAGNA LEVERANTÖRER PER ANBUDSOMRÅDE

Se dokumentet "Antagna leverantörer per län produktområde rabatt och kontaktuppgifter"

## 7. RABATTER - ÖVRIGT SORTIMENT

För samtliga produktområden får leverantörerna sälja övrigt sortiment, med avtalad rabatt, inom sina respektive avtalsområden. **För att erhålla uppdaterad produktkatalog/prislista vänligen vänd er till angiven avtalsansvarig hos respektive leverantör.**

**Observera: Högst rabatt medför inte alltid lägst nettopris. Respektive UM bör noga jämföra leverantörernas bruttopriser, samt erbjuda rabatt för ett korrekt nettopris.**

## 8. BESTÄLLNING

Beställningar ska kunna ske skriftligt via post, e-post, webbsida samt per telefon. Om UM har e-handelssystem ska beställningar kunna ske via det aktuella systemet.

Anbudsgivaren ska skicka orderbekräftelse till UM via post, e-post, kundtjänst och webbutik, enligt UMs instruktion/begäran, inom en (1) dag från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum.

UM ska vid beställning av produkter alltid vända sig till anbudsgivaren. Anbudsgivaren ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa UM till underleverantör eller annan samarbetspart.

## 9. GARANTIER

Följande gäller för garanti:

### Minst 10 års garantitid på

- galvaniserade och andra ej lackerade stål- och metalldelar
- aluminium, rostfritt stål och varm galvaniserat stål med ytbehandling
- massiva plastskivor
- HPL och HDPE
- bearbetat trä
- hartsbelagda kryssfanérskivor och liknande

### Minst 5 års garantitid på

- fjädrar
- gjutna plastdelar
- lackerade metalldelar
- nätkonstruktioner
- platsgjutet fallskydd

### Minst 2 års garantitid på

- övriga rörliga delar
- övriga plast- och metalldelar

## 10. PRODUKTRELATERADE TJÄNSTER

Med produktrelaterade tjänster avses tjänster som en anbudsgivare har möjlighet att erbjuda UM vid avrop från ramavtalet. De produktrelaterade tjänsterna ska ha en nära anknytning till någon utav de produkter som avropas. Se exempel på produktrelaterade tjänster nedan:

- ritningsförslag
- avemballering
- montering
- efterdragning
- serviceavtal, förlängda garantier
- återtag, återköp
- besiktning

**OBS: Produktrelaterade tjänster prissätts och offereras separat vid avrop.**

## 11. KUNDTJÄNST

Leverantörerna tillhandahåller en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 08.00 och 17.00 varje helgfri vardag. Kundtjänst ska kunna nås via webbsida, e-handel, telefon enligt ordinarie samtalstaxa och via e-post.

Om kundtjänst kontaktas via e-post ska leverantören återkoppla till UM inom en (1) arbetsdag. I kontakt med UM ska leverantören tillhandahålla god service, och tillgänglighet samt tydligt och korrekt besvara frågor som rör beställningar.

## 12. LEVERANSTIDER & FRAKTKOSTNAD

Leveranstid för standardprodukter är 35 arbetsdagar, till av UM angiven plats i Sverige, efter beställning om inget annat överenskommit mellan UM och Ramavtalsleverantören. Faktisk leveranstid ska anges i orderbekräftelse. Ramavtalsleverantören ska skriftligt avisera UM när leverans/delleverans kommer att ske.

Leverantören får fakturera direkta fraktkostnader (för frakt mellan leverantörens lager och leveransadressen) vid beställningar som understiger 10 000 SEK exkl. moms.

## 13. KUNDSUPPORT

Vid eventuella frågor finns det möjlighet att kontakta SKI's Kundsupport via nedan angivna kontaktuppgifter:

**Kundsupport Tele:** +46 (0)8 525 029 96

**Kundsupport Mail:** ski-kundsupport@sklkommentus.se