# Ramavtal Juridiska Informationstjänster STIC 2024-2 Projektnummer 10603

Detta dokument är framtaget endast för att vara en hjälp för Upphandlande myndigheter vid avrop. På ramavtalssidan under fliken ’leverantörer’ finns bilagor från leverantörerna som beskriver deras tjänsteutbud och förutom dessa bilagor uppmanar vi till att ta kontakt med leverantörerna för att få deras fullständiga tjänsteutbud presenterat inför avrop.

# Ramavtal

Ramavtal har tecknats med tre (3) leverantörer som anges här nedan utan inbördes ordning:

* Norstedts Juridik AB
* Infosocs Rättsdata AB
* JP Infonet AB

De enskilda avropen (beställningarna) på ramavtalet sker med förnyad konkurrensutsättning som utgår från **yrkesgruppens eller verksamhetens specifika behov**.

# Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Förfarandet innebär att kommunen skickar en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som på nytt får lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som kan erbjuda den för kommunen bästa tjänsten utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas i den förnyade konkurrensutsättningen och inte heller kan krav som ställts i ramavtalet ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt.

*Se bilaga 02 – Krav på tjänsten för detaljerad information om kraven.*

*Se bilaga 04 – Avrop genom förnyad konkurrensutsättning för detaljerad information om avrop från upphandlingen.*

# Avropsförfrågan

1. **Behovet beskrivs**

Användarens behov identifieras och beskrivs. Behovsinventeringen kommer att utgå från varje enskild tjänstepersons behov av information.

Se avsnitt 5 för tjänsternas innehåll och paketeringar.

**Observera att lämnade priser i upphandlingen fungerar som takpris vid avrop.**

1. **Förnyad konkurrensutsättning**

Avropsförfrågan ställs till samtliga antagna leverantörer och följande kriterier för tilldelning kan användas:

• Pris

• Kvalitet (t.ex. systemets användbarhet)

I avropsförfrågan anger upphandlande myndighet hur kriterierna ska viktas. Upphandlande myndighet får vid tilldelning välja att enbart utvärdera pris eller kvalitet. Upphandlande myndighet har möjlighet samt rekommenderas att i avropsförfrågan begära att uppfyllandet av utvärderingskriterierna bevisas genom till exempel anbudspresentationer. Hur utvärdering av avropssvar går till specificeras av upphandlande myndighet i avropsförfrågan. I avropsförfrågan ska en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar anges. Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan. Om efterfrågad tjänst inte kan erbjudas ska orsak till detta meddelas upphandlande myndighet.

Se exempel på förnyade konkurrensutsättningar under avsnitt 6.

1. **Tilldelning av kontrakt till antagen leverantör**

Tilldelning från upphandlande myndighet av enskilda kontrakt till vinnande leverantör.

# Senaste dag för kontraktstilldelning

Kontrakt med stöd av detta ramavtal tilldelas senast sista dag för ramavtalets giltighetstid.

# Tjänsternas innehåll och paketeringar

|  |  |
| --- | --- |
| I **bastjänsten** har upphandlande myndigheter ett intresse av att ha tillgång till ett så stort material som möjligt, som tidsmässigt sträcker sig så långt tillbaka i tiden som möjligt. Bastjänsten ska innehålla minst det som finns listat i tabellen inom minst följande rättsområden:    • Offentlig rätt  • Fastighetsrätt  • Miljörätt  • IT-rätt  • Arbetsrätt  • EU-rätt | • Svenska lagar, förordningar och föreskrifter.  • Lagkommentarer.  • Analyser och referat.  • Rättspraxis inklusive myndighetsbeslut. EU-rättsliga bestämmelser av författningskaraktär (såsom fördrag, förordningar och direktiv), antingen direkt tillgängliga i tjänsten eller tillgängliga via länkar.  • Förarbeten till svenska lagar.  • Avgöranden från allmänna domstolar (samtliga instanser), förvaltningsdomstolar (samtliga instanser), specialdomstolar samt EU-domstolen.  • Nyhetsbevakning inom svensk rätt och EU-rätt med sammanfattningar av avgöranden.  • Rådgivning inom rättsområden och sakområden. |
| **Tilläggstjänster** - Upphandlande myndigheters behov av rättsområden skiljer sig åt inom olika förvaltningar och behovet finns därav att kunna avropa ytterligare rättsområden utöver de som ingår i bastjänsten. Nedan listas exempel på vilka dessa behov kan komma att vara. Listan är inte uttömmande och ytterligare behov kan uppstå under avtalsperioden. Exempel på behov av ytterligare rättsområden finns listat i tabellen. | • Arbetsmiljörätt – Arbetsmiljölagen  • Konkurrensrätt  • Avtalsrätt och skadeståndsrätt inklusive köprätt, konkurrenslagstiftning etc.  • Regler om statsstöd  • Socialrätt –Socialtjänstlag, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, Lag om vård av missbrukare i vissa fall  • Familjerätt – Föräldrabalken, Ärvdabalken, Äktenskapsbalken  • Migrationsrätt – Utlänningslagen  • Upphandlingsrätt  • Skola och utbildning – Skollagen, Skolförordningen, Gymnasieförordningen  • Skatt – Inkomstskattelagen, Mervärdesskattelagen  • Livsmedel – Livsmedelslagen  • Hälsa – Hälso- och sjukvårdslagen, tillsynsärenden enligt miljöbalken  • Sjukvård – Patientlagen, Patientsäkerhetslagen  • Immaterialrätt  • Skadeståndsrätt – Skadeståndslagen  • Processrätt |

*Det är inget krav att sakområdena ska rubriceras enligt ovan eller paketeras som enskilda sakområden, exempelvis kan arbetsmiljö ingå i arbetsrätt osv.*

**Paketeringar bastjänst**

|  |  |
| --- | --- |
| Personligt abonnemang – pris per person | 1 person |
| Förvaltning/bolag/kommunlicens liten | 1-50 personer |
| Förvaltning/bolag/kommunlicens mellan | 51-250 personer |
| Förvaltning/bolag/kommunlicens stor | 251 eller fler personer |

**Paketeringar tilläggstjänst**

|  |  |
| --- | --- |
| Personligt abonnemang – pris per person | 1 person |
| Personligt abonnemang – pris per person | 2-10 personer |
| Personligt abonnemang – pris per person | 11-50 personer |
| Personligt abonnemang – pris per person | 51-100 personer |
| Personligt abonnemang – pris per person | 101-150 personer |
| Personligt abonnemang – pris per person | 151-200 personer |
| Personligt abonnemang – pris per person | >200 personer |

# Exempel på förnyade konkurrensutsättningar

## Förnyad konkurrensutsättning (Alternativ 1 pris och kvalitet)

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån pris och kvalitet med en viktning enligt nedan.

Leverantörerna ska presentera sina system vid en visning samt ge upphandlande myndighet möjlighet att testa tjänsten under 14 dagar för utvärdering.

|  |  |
| --- | --- |
| Pris | xx |
| Kvalitet | xx |

Kvaliteten kommer bedömas enligt nedan: Glöm inte motivera din bedömning så det blir tydligt för leverantören vad de bedömdes på.

**Betygskala**

* 3 poäng = Mycket bra
* 2 poäng = Bra
* 1 poäng = Mindre bra
* 0 poäng = Otillfredställande

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedömning** | **Betyg** |
| **Effektivitet** - Hur väl användare kan uppnå sina mål med systemet. |  |
| **Ändamålsenlighet** - Hur enkelt användarna kan använda systemet för att uppnå sina mål. |  |
| **Tillfredsställelse** - Hur nöjda användarna är med systemet. |  |

## Förnyad konkurrensutsättning (Alternativ 2 pris)

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån pris.

## Förnyad konkurrensutsättning (Alternativ 3 kvalitet)

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån kvalitet.

Leverantörerna ska presentera sina system vid en visning samt ge upphandlande myndighet möjlighet att testa tjänsten under 14 dagar för utvärdering.

Kvaliteten kommer bedömas enligt nedan: Glöm inte motivera din bedömning så det blir tydligt för leverantören vad de bedömdes på.

**Betygskala**

* 3 poäng = Mycket bra
* 2 poäng = Bra
* 1 poäng = Mindre bra
* 0 poäng = Otillfredställande

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedömning** | **Betyg** |
| **Effektivitet** - Hur väl användare kan uppnå sina mål med systemet. |  |
| **Ändamålsenlighet** - Hur enkelt användarna kan använda systemet för att uppnå sina mål. |  |
| **Tillfredsställelse** - Hur nöjda användarna är med systemet. |  |