



Lidingö stads AI-resa

Adda från snack till verkstad 2024-03-15

Hur började allt?



Idégenerering!

91 nya idéer, från handling till verklighet





TEAM SIX

1. LÄMNA UT ALL MÅNA HANDLINGAR - AUTOMATISERA
2. SUMMERA SYNPUNKTER OCH FRÅGOR I PLANPROCESSEN
3. BÄTTRE VISSER ROBOT - BESLUTSSTÖD FÖR MBORG/M.ARB.
4. PROCESSTÖD FÖR KOMMUNPRAXIS - BYGG, SKOLA, STRANDSKYDD, POLITISKA BESLUT
5. ÖVERSIKT KRING MARKANVÄNDNING - FÖLJER DET POLITISKA BESLUT, MEDBORGARE
6. SÖRKFUNKTION FRÅN FLERA SYSTEM FÖR HANDLÄGGARE MEDBORGARÄREN
- 7. OPTIMERA ARBETSRESURSER - LÖN, SJUK, LEDIGHET
- 8. UTVECKLA ELEVERS INLÄRNING - HÖRA SIGNALER FÖR ANSATS - MÅ
- 9. (ANDRA) UTIFRÅN POLICY, LAG, INOM
- (ANDRA) HÄR FÖR HEMSIDAN FÖR ÖPPEN DATA
Klassificering - KVALIFICERA
SÄNKLA, KOMMUNICERA POLIT
BORGAR KOMMUNIKATION
SÄRENKLA & KLACIFISSERA

3 gemensamma projekt ...

+ en
bubblare

- ❖ Mentor för hemtjänst och vårdboende
- ❖ Taltidning- bubblare
- ❖ Rätt till insyn- pågåend projekt med IMY
- ❖ Stöd vid projektering-avbruten

Mentorn för hemtjänsten – stöd för personal



Lidingö
stad

2, Egenvård.pdf

Min kund öppnar inte dörren när jag ringer på, ska jag öppna med min nyckel?

Nej, du har inte rätt att bara låsa upp och gå in till en kund som inte öppnar eller svarar i telefon. Du måste alltid först följa stegen som beskrivs i rutinen för när du inte får kontakt med kund vid planerade insatser. Det innebär att du först ska:

1. Läs i social journal om det finns något dokumenterat som berättar varför kunden inte är hemma eller inte svarar.
2. Fråga dina kollegor om kunden berättat för någon att hen inte kommer vara hemma.
3. Om samordnare och bemannare är i tjänst, fråga om kunden berättat för dem att hen inte kommer vara hemma.
4. Bedöm utifrån din/er kunskap om kunden hur akut läget är. Om situationen bedöms som akut, följ stegen för akut hantering. Om det inte är akut, fortsätt att försöka få kontakt med kunden under ditt arbetspass och gör bedömning när det är dags att börja följa stegen för akut hantering **1**.

1, När vi inte får kontakt med kund vid planerade insatser.pdf



DOKUMENT

När vi inte får kontakt med kund vid planerade insatser.pdf

Page 1/2

Detta är en sammanfattande lättläst version, rutinen i sin helhet finns under K
Uppdaterad: 23-08-18

Lättläst rutin - När vi inte får kontakt med kund vid planerade insatser

Ditt ansvar

Om du inte får kontakt med en kund som du har i ditt schema måste du tillsammans med dina kollegor ta reda på vart kunden befinner sig.

Du får **ALDRIG** släppa ärendet och gå hem utan att dokumentera vad du gjort samt lämna vidare ansvaret för uppföljning till en kollega.

Varför är detta viktigt?

Många av våra kunder lever ensamma, är äldre och har olika former av hälsoproblem. Du och dina kollegor måste säkerställa att det inte beror på en sjukdom, skada eller liknande om en kund inte öppnar för hemtjänsten. Kunden kan ligga sjuk eller skadad i lägenheten och vara i akut behov av sjukvård.

Om hemtjänsten missar att följa upp en kund som inte öppnar kan detta i värsta fall orsaka kundens dödsfall.

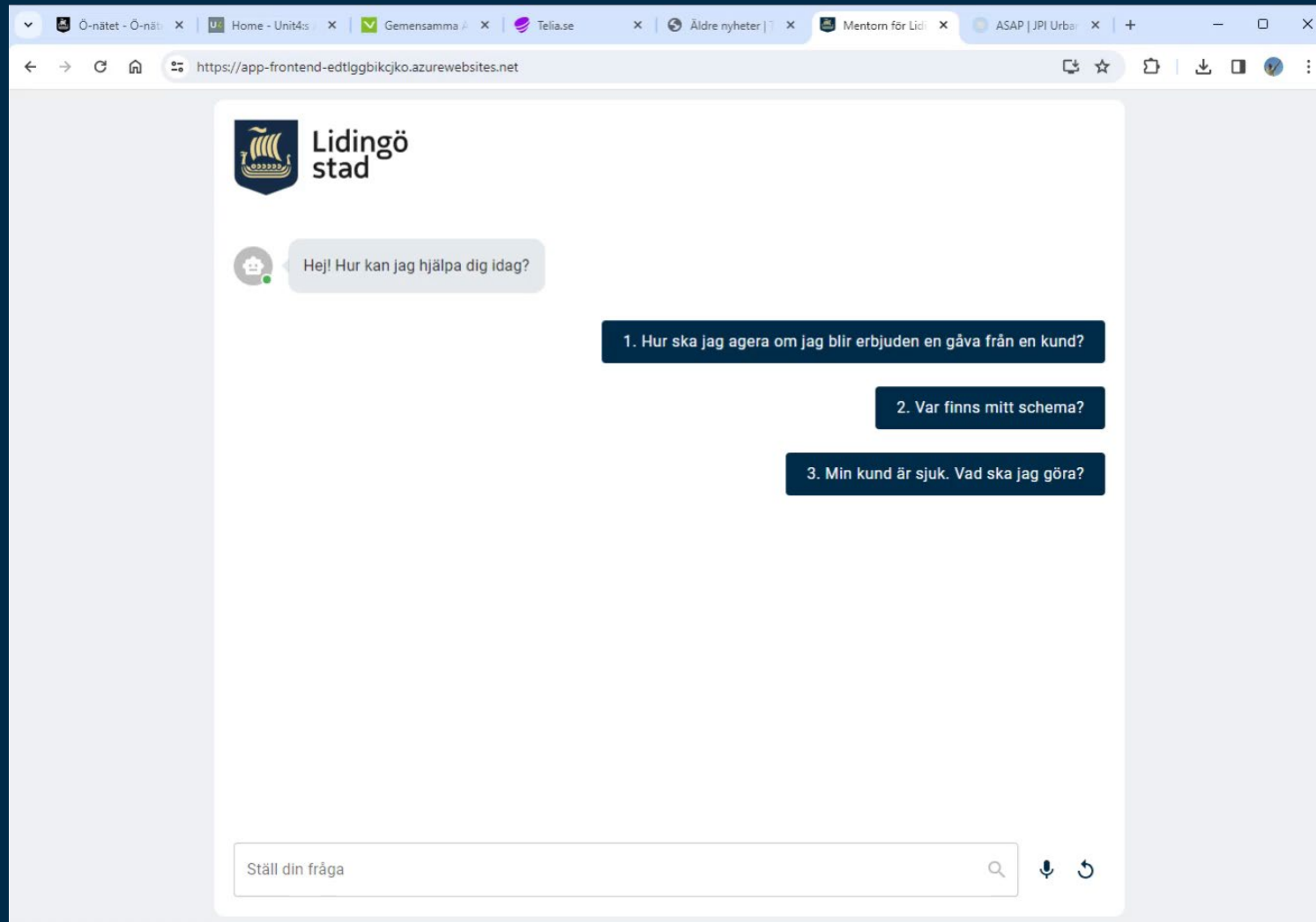
När gäller denna rutin?

Vid alla planerade besök, även vid tillsyn via telefon.

Hur du gör om du inte får kontakt med en kund:


1. Läs i social journal om det finns något dokumenterat som berättar varför kunden inte är hemma eller inte svarar.
2. Fråga dina kollegor om kunden berättat för någon att hen inte kommer vara hemma.
3. Om samordnare och bemannare är i tjänst fråga om kunden berättat för dem att hen inte kommer vara hemma.


AI-chatbot, mentor för hemtjänsten



Ö-nätet - Ö-nätet x Home - Unit4s x Gemensamma x Telia.se x Äldre nyheter | x Mentorn för Lidingö x ASAP | JPI Urban x

https://app-frontend-edtggbjkjo.azurewebsites.net




 **Lidingö stad**

 Hej! Hur kan jag hjälpa dig idag?

1. Hur ska jag agera om jag blir erbjuden en gåva från en kund?

2. Var finns mitt schema?

3. Min kund är sjuk. Vad ska jag göra?

Ställ din fråga   

Lidingö taltidning

Det tidigare beslutet att lägga ner På tal om Lidingö ändras nu av staden.

-Taltidningen fyller en viktig demokratisk funktion som inte enkelt kan ersättas av andra hjälpmedel skriver M, LP och L i ett pressmeddelande.

LIDINGÖ STAD LÄGGER NED TALTIDNINGEN

STAD & POLITIK 29 november 2022 kl 04.12

Lidingö stad har, av kostnadsskäl, beslutat lägga ned den taltidning som synskadade haft tillgång till under minst 50 år, från början under namnet "Lidingöbandet".

Den nuvarande taltidningen, "På tal om Lidingö", har innehållit kommuninformation, aktualiteter från "Mitt i Lidingö" och "Lidingö Nyheter", familjenotiser, (främst avlidna) samt tips från talboksavdelningen och aktuell information från SRF, Synskadades Riksförbund.

LIDINGÖ 18 februari 2021 kl 05.48

Lidingö Nyheter finns även som taltidning, ja i alla fall utvalda artiklar. Taltidningen heter "På tal om Lidingö" och det är MTM (Myndigheten för Tillgängliga Medier) och Lidingö stad (stadsbiblioteket) som ligger bakom den servicen. Taltidningen produceras av Textalk.

Den innehåller nyheter ur Lidingö Nyheter, Mitt i Lidingö samt Lidingö stad. Du hittar tidningen på webben, [här](#). Där kan du också ladda ner taltidningen.

Övergripande tidplan Taltidning

Vår-sommar 2023 - förarbete

- Förarbete nuvarande avtal och källor,
- Framtagande av tre AI-röster,
- Test av röst med nuvarande användare av Taltidning,

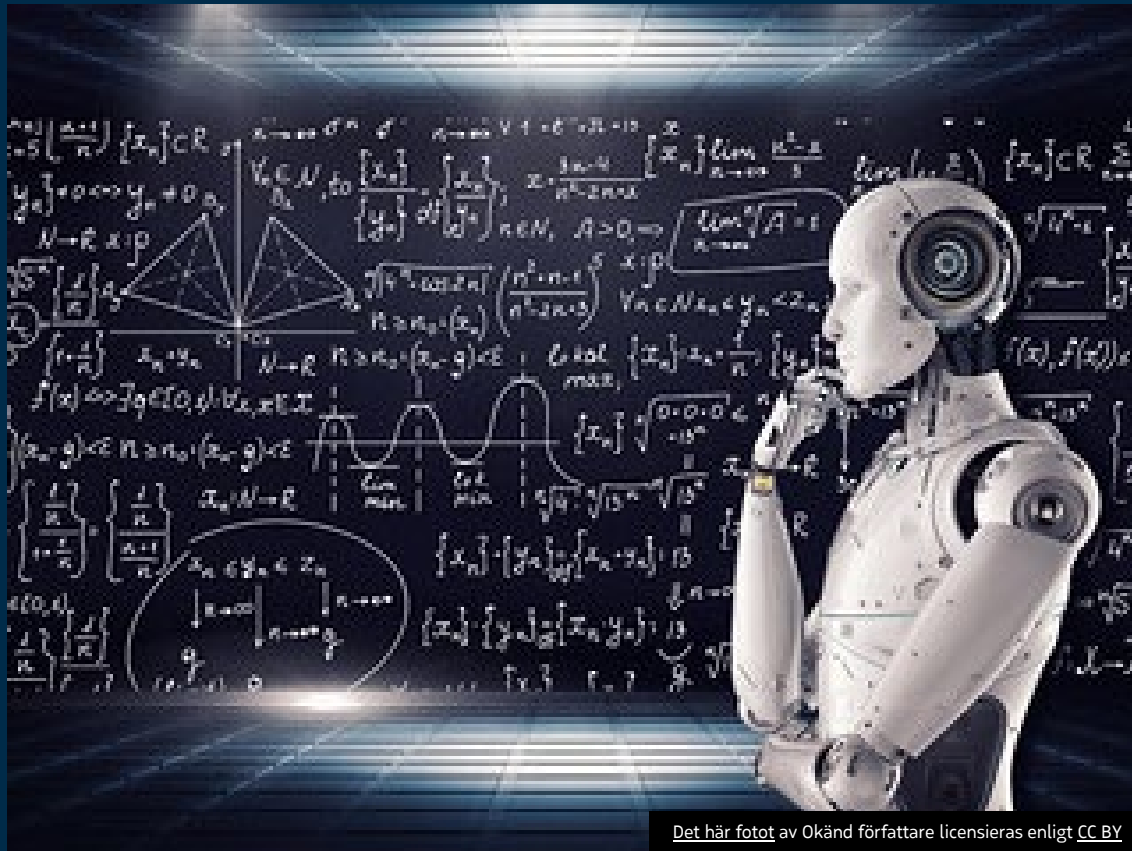
Hösten 2023 -

- Atea påbörjar byggandet av konverteringskedja,
- Framställning av sökord baserat på nuvarande källor,
- Kartläggning vårt Lidingö (tillgänglighetsanpassning) och bibliotekets boktips.
- Veckoavstämningar.

Våren 2024 - Skalbarhet

- Sökord testas av nuvarande användare av Taltidning.
- Inventering av utvidgat behov.
- Inventering av lämpliga källor.
- Testnummer har producerats med positiv feedback

Frågor för projektet att ta ställning till



- ❖ Vad har vi inom staden som vi vill få in i taltidningen så som exempelvis receptionens öppettider och Mötesplats centrum's aktiviteter som finns i nuvarande tidning.
- ❖ Hur vi ska distribuera taltidningen framöver? Den målgrupp som i dag framför allt lyssnar på taltidningen gör det med stöd av daisyspelare och har inte förmågan att lära sig spela upp det på annat sätt. Samtidigt som kommande målgrupper är mer digitala och på sikt är det dem vi har att förhålla oss till.

Rätt till insyn 2.0



- **Målet:** Att använda generativ AI som verktyg för utlämning av allmänna handlingar och få hjälp med ”maskning” av personuppgifter och sekretessbelagd information
- **Syftet:** Att med hjälp av generativ AI skapa en effektivare handläggningsprocess gällande begäran om allmän handling.
 - Att öka tillgängligheten då AI kan ge svar på en gång på vissa frågor
 - Minska den administrativa belastningen hos handläggare
- **Samhällsnyttan:** Med en effektivare handläggningsprocess så uppnår vi en högre transparens mot medborgare och en högre grad av laguppfyllnad.

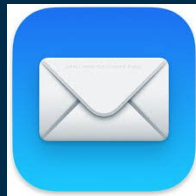
Framgångsfaktorer

- ❖ Lagom stor kommun
- ❖ Direktör som ger mandat
- ❖ Innovationsrådet- arbetande nätverk
- ❖ Vår styrka- under press hittas nya vägar
- ❖ Chefer är nyckelpersoner
- ❖ Slutat utreda och börjat ”göra saker”

Råd och tips från början på en AI-resa

- **Utgå från verksamhetens faktiska behov**
- **Fånga upp alla idéer ni får**
- **Har ni data som är tillgänglig?**
- **Förankra projektet i hela organisationen – inklusive ledningen**
- **Sprid kunskap om projektet bland kollegorna**
- **Ta höjd för att vardagen kommer att kräva er uppmärksamhet**
- **Skapa förutsättningar för att lära av projektet**

Tack så mycket från mig!



therese.perner@lidingo.se



[linkedin.com/in/therese-perner-7030432b](https://www.linkedin.com/in/therese-perner-7030432b)

<https://www.linkedin.com/company/lidingo-stad>

www.lidingo.se/digitalisering