Avropsvägledning

# Ramavtal för Gransknings- och rådgivningstjänster 2022-2

# Miljöuppföljning

Projektnummer 105681

Innehållsförteckning

[Ramavtal för Gransknings- och rådgivningstjänster 2022-2 1](#_Toc147987908)

[Miljöuppföljning 1](#_Toc147987909)

[1 Inledning 3](#_Toc147987910)

[1.1 Syfte och mål med ramavtalet 3](#_Toc147987911)

[1.2 Vilka kan använda ramavtalet 3](#_Toc147987912)

[2 Kort om omfattning 3](#_Toc147987913)

[3 Tjänster 3](#_Toc147987914)

[3.1 Ramavtalsleverantörer 4](#_Toc147987915)

[3.2 Avrop 4](#_Toc147987916)

[3.3.1 Priser 4](#_Toc147987917)

[3.3.2 Rangordning 4](#_Toc147987918)

[4 Att genomföra en förnyad konkurrensutsättning 4](#_Toc147987919)

[4.1. Frågor och svar under anbudstiden 5](#_Toc147987920)

[4.2 Utvärdering 5](#_Toc147987921)

[4.3 Tilldelning 5](#_Toc147987922)

[4.4 Frivillig avtalsspärr 5](#_Toc147987923)

[5 Om kontraktsvillkoren 5](#_Toc147987924)

[6.1 Några kontraktsvillkor 5](#_Toc147987925)

[6.1.1 Ersättningsformer 5](#_Toc147987926)

[6.1.2 Fakturering 6](#_Toc147987927)

[6.1.3 Förändring av tidsplan/timmar 6](#_Toc147987928)

[6.1.4 Prisavdrag vid fel eller dröjsmål (se punkt Kvalitet och ansvar) 6](#_Toc147987929)

[6.1.5 Personuppgiftshantering 6](#_Toc147987930)

[6.1.6 Fakturering och förfallotid 7](#_Toc147987931)

# Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade myndigheter i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet. Vid frågor kontakta Adda Inköpscentral AB (nedan Inköpscentralen) via e-post [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se), eller tel. 08-525 029 96.

Avropande myndigheter är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot lagen om offentlig upphandling (LOU).

## 1.1 Syfte och mål med ramavtalet

Syftet med ramavtalet är att stödja er med rådgivning och uppföljning inom miljöfrågor.

En målsättning är att ramavtalet, tillsammans med Gransknings- och rådgivningstjänster 2022 (anbudsområde 1 Avtalsuppföljning, 2 Hållbara värdekedjor och hållbara investeringar, samt 4 Arbetslivskriminalitet), ska svara mot hur kommuner och regioner arbetar med Agenda 2030.

## 1.2 Vilka kan använda ramavtalet

Samtliga myndigheter som anges i bilaga *Avropsberättigade parter* (se under fliken Stöddokument) har rätt att använda ramavtalet genom att ha betalat in den årliga serviceavgiften. Informationen kan även hittas genom sökfunktionen under fliken ”Är jag berättigad” på ramavtalets webbsida.

När ni har kontrollerat att er organisation är avropsberättigad kan ni, genom er organisations inloggningsansvarige, göra en avropsanmälan på Inköpscentralens webbsida.

# Kort om omfattning

Ramavtalet omfattar gransknings- och rådgivningstjänster som ska tillgodose ert behov av strategiskt och operativt stöd före, under och efter upphandlingar:

Före upphandling - kompetent och kvalitativ rådgivning och stöd i kravställning.

Under upphandling - stöd, både med kompetens och resurser för att värdera om leverantörerna uppfyller ställda krav i utvärderingen.

Efter upphandling - uppföljning och granskning av att antagna leverantörer lever upp till ställda krav.

Uppdrag kan utföras på plats över hela Sverige.

# Tjänster

Ramavtalet innehåller gransknings- och rådgivningstjänster inom följande *övergripande* aspekter:

Miljöfrågor såsom cirkulär ekonomi, klimatpåverkan, naturresurser, biologisk mångfald och ekosystem, miljö- och hälsoskadliga ämnen, systematiskt miljöarbete m.m.

Granskning av djuromsorg ingår *inte* i ramavtalet (sådan uppföljning kan eventuellt direktupphandlas p.g.a. lågt värde).

*För utförlig beskrivning av vad som ingår i upphandlingen, se bilaga Kravspecifikation.*

## 3.1 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalet har fyra ramavtalsleverantörer rangordnade enligt nedan:

1. Goodpoint AB (556469-7141)
2. WSP Sverige AB (556057-4880)
3. Ramboll Sweden AB (556133-0506)
4. Esam AB (556502-0293)

## 3.2 Avrop

Ramavtalet för miljöuppföljning har en så kallad kombinerad avropsordning (7 kap. 7 § LOU). Det innebär att enskilda avrop som uppgår till maximalt **120** tkr ska ske enligt rangordning. Över detta belopp ska avrop genomföras genom förnyad konkurrensutsättning. Förnyad konkurrensutsättning ska också tillämpas, oavsett värde, när konsultrollen Expert anlitas eller när granskning av produktionsanläggningar utomlands är aktuell. En förnyad konkurrensutsättning innebär att ni skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer i ramavtalet. Detta görs för att avgöra vilken leverantör som kan erbjuda det bästa anbudet utifrån de villkor och utvärderingskriterier som angetts i avropsförfrågan.

### 3.3.1 Priser

Notera att timpriserna var fastställda på förhand i upphandlingen (utom för konsultrollen Expert). Timpriserna samt prisvillkor, framgår på respektive ramavtalsleverantörs sida under Leverantörer → Visa avtalet i Tendsign. Timpriserna gäller både vid rangordning och vid förnyad konkurrensutsättning.

### 3.3.2 Rangordning

Vid rangordning så ska alltså den främst rangordnade leverantören kontaktas i första hand. Om leverantören inte kan erbjuda den tjänst ni efterfrågar ska ni få besked om orsaken. Ni har då rätt att gå vidare i rangordningen och fråga leverantör rangordnad som nummer 2.

Det är möjligt att frångå rangordningen om pris för resor och omkostnader i kombination med resan blir betydande i förhållandet till uppdraget, vilket lämpligen stäms av med ramavtalsleverantören.

Vad som gäller för resetid och resekostnad, anges även i prislistorna.

# Att genomföra en förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning innebär alltså att ni skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer som har ramavtal. Vid avropsförfrågan kan bilaga Mall-FKU-gransknings- och rådgivningstjänster 2022 användas. För stöd om vilka villkor och kriterier som ni kan ställa i avropet, se bilaga Kravkatalog.

Svar på avropsförfrågan enligt förnyad konkurrensutsättning ska lämnas inom den tid som ni anger i avropsförfrågan. Anbud inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte.

Anbud ska vara skriftliga och innehållet i dem omfattas av absolut sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om efterfrågade tjänster inte kan erbjudas ska orsak till detta meddelas den avropande myndigheten.

Ange alltid hur anbud ska lämnas (t.ex. genom e-post eller elektroniskt upphandlingsverktyg).

## 4.1. Frågor och svar under anbudstiden

Då frågor och förtydliganden kan behöva hanteras för att leverantörerna ska kunna lämna avropssvar måste den avropande myndigheten ange hur frågor ska hanteras i avropsförfrågan (t.ex. genom att ange en e-postadress för frågor eller via elektroniskt upphandlingsverktyg). Av likabehandlingsskäl ska svar på frågor som ställts till myndigheten skickas till alla ramavtalsleverantörer.

## 4.2 Utvärdering

Anbuden från ramavtalsleverantören öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. Den avropande myndigheten utvärderar de inkomna anbuden utifrån de i avropet beskrivna utvärderingskriterierna.

## 4.3 Tilldelning

Meddela de leverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör. Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan er och leverantören.

## 4.4 Frivillig avtalsspärr

Ni kan välja om ni vill tillämpa s.k. frivillig avtalsspärr vid förnyad konkurrensutsättning. Innebörden av den frivilliga avtalsspärren är att ni inte tecknar kontrakt förrän tio kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslutet kan överprövas under de 10 dagarna. Observera att avtalsspärrens första dag är dagen efter att tilldelningsbeslutet meddelats och att sista dag inte får vara helgdag/röd dag – då blir sista dag nästföljande vardag. Om ingen överprövning inkommer till Förvaltningsrätten tecknas kontrakt därefter. Blir tilldelningsbeslutet överprövat följer det den vanliga rättsliga processen för det. Om ni tillämpar frivillig avtalsspärr kan kontraktets giltighet inte överprövas efter de 10 dagarna. I de fall ni väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr kan kontraktets giltighet överprövas i sex månader.

# Om kontraktsvillkoren

Med ”kontrakt” avses det avrop som görs från ramavtalet och ramavtalsleverantörens accept/bekräftelse på att avropet accepteras.

Kontrakt som tecknas efter avrop enligt rangordning baseras på bilaga Kontraktsvillkor. Kontrakt som tecknas efter avrop efter förnyad konkurrensutsättning (över 120 tkr), baseras på bilaga Allmänna kontraktsvillkor.

Vid både rangordning och förnyad konkurrensutsättning, så gäller att villkoren om nödvändigt får preciseras och kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten vid upphandlingen av ramavtalet. Villkoren i det kontraktet som tilldelas får dock inte avvika väsentligt från villkoren i ramavtalet.

Kontrakt enligt ramavtalet ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör (2027-10-01). Tjänster enligt ett kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen, även efter att ramavtalet har upphört.

## 6.1 Några kontraktsvillkor

### 6.1.1 Ersättningsformer

Uppdrag utförs på löpande räkning med fasta timpriser, mot budget (ev. med takpris), *eller* ett fast pris för hela uppdraget vid förnyad konkurrensutsättning.

När uppskattad budget eller takpris överskrids, ska kund kontaktas för godkännande, annars utgår betalning endast för den uppskattade tidsåtgången.

Ramavtalsleverantören ska utan dröjsmål skriftligen till kunden anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Detsamma gäller vid en förändring i tidsplanen eller ett oförutsett beslut som påverkar uppdragets omfattning. Ersättningen ska jämkas skäligt.

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för arbete eller överskriden budget/takpris som anmälts och skriftligen godkänts enligt ovan, om inte detta är oskäligt p.g.a. uppdragets karaktär.

### 6.1.2 Fakturering

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter mottagande av faktura.

Fakturering ska ske till kunden efter avslutad revision och godkännande av slutrapport från kunden. Om kunden (eller granskade leverantörer) är upphov till att godkännande av slutrapport fördröjs, kan parterna överenskomma om att delbetalning ska utgå. Om granskningsuppdrag sker på löpande räkning, har ramavtalsleverantören dock alltid rätt att fakturera efter fem (5) månader för dittills upparbetad tid (dvs. fast uppdraget inte är avslutat) och efter överenskommelse, om inte ramavtalsleverantören är i dröjsmål.

Parterna kan också överenskomma om att faktura ska skickas efter varje godkänd och avslutad etapp, eller enligt andra överenskomna tidpunkter.

### 6.1.3 Förändring av tidsplan/timmar

Om ramavtalsleverantören ser att antagen tidsplan behöver förändras ska detta tydligt kommuniceras och godkännas av er. Om antalet timmar som uppdraget tar har utvärderas vid förnyad konkurrensutsättning, så är det viktigt att alla avvikelser tas upp i granskningen, och att antalet timmar inte ökar i efterhand utan godtagbar förklaring.

### 6.1.4 Prisavdrag vid fel eller dröjsmål (se punkt Kvalitet och ansvar)

Om inte kunden reglerar annorlunda vid förnyad konkurrensutsättning, så gäller följande:

Vid dröjsmål (försening) som överstiger 14 arbetsdagar, har kunden rätt att få prisavdrag, eller säga upp kontraktet med omedelbar verkan om dröjsmålet är väsentligt för kunden.

Vid fel som inte avhjälps inom skälig tid, har kunden rätt till skälig nedsättning av priset, eller säga upp kontraktet med omedelbar verkan om felet är väsentligt för kunden.

Härutöver har kunden rätt till ersättning för skada inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Nedsättning av ersättningen som har utgått på grund av fel eller dröjsmål ska avräknas från sådan ersättning för skada.

### 6.1.5 Personuppgiftshantering

Det är de faktiska omständigheterna i det enskilda fallet som styr om en part är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde för en viss behandling, dvs. det styrs av hur uppdragen utformas och vilken grad av inflytande som kunden vill ha över ramavtalsleverantörernas personuppgiftsbehandling.

Vid rangordning så har ramavtalsleverantörerna åtminstone accepterat följande nivå (reglering) i upphandlingen:

”Upphandlande myndighet kan ställa krav på att SKR:s stödmaterial användas, bl.a. mall för PUB-avtal, se SKRs webbsida. Om inte mallen används kan SKR:s checklista för PUB-avtal användas.”

Vid förnyad konkurrensutsättning, så kan kunden använda ovan material, eller vid behov bifoga sitt eget personuppgiftsbiträdesavtal. Dessa ska i så fall hänvisas till, respektive ingå i den förnyade konkurrensutsättningen.

### 6.1.6 Fakturering och förfallotid

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeversion.

Ramavtalsleverantören ska kunna kommunicera elektroniskt med den upphandlande myndigheten på något av de sätt som framgår av bilaga Förutsättningar för e-handel.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

a. nödvändiga referenser som ska anges;

* kontraktsnummer/kontraktsreferens
* namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
* objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura)
* avrops-/beställnings-/inköpsordernummer
* kostnadsställe eller beställarens referens

b. debetfakturans fakturanummer ska framgår i kreditfaktura

c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress

d. bolag/förvaltnings GLN

e. Specifikation över utförda tjänster gällande art och omfattning:

* Specifikation av teamet som utfört tjänsten/uppdraget (resurser samt roller)
* Datum för genomförd revision/granskning/inspektion
* Antal timmar
* Pris per uppdrag
* Plats för utförande
* Kostnad samt specifikation av eventuella resor inom ramen för utförandet.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven ovan.

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Ramavtalsleverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som ramavtalsleverantören enligt ramavtalet betalar till Inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Ramavtalsleverantören ska kreditera eventuella prisavdrag vid nästkommande fakturatillfälle.