

Innehåll

2. Administrativa föreskrifter enligt AMA Konsult 10	4
Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10	4
AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	4
AUA ALLMÄN ORIENTERING	4
AUA.1 Kontaktuppgifter	4
AUA.11 Byggherre	4
AUA.12 Beställare	4
AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden	4
AUA.2 Orientering om objektet	4
AUA.21 Översiktlig information om objektet	4
AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget	4
AUA.32 Beräknat värde och takvolym	4
AUA.4 Förkortningar	5
AUA.5 Begreppsförklaring	5
AUB. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AUB.1 Former mm för upphandling	5
AUB.11. Upphandlingsförfarande	5
AUB.12 Uppdragsform	5
AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning	5
AUB.14 Ersättningsformer för uppdraget	5
AUB.16 Upphandlingens tillämpningsregler	6
AUB.2 Förfrågningsunderlag	6
AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	6
AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag	6
AUB.24 Frågor under annonseringstiden	7
AUB.3 Anbudsgivning	7
AUB.31 Anbudets form och innehåll	7
AUB.3111 Huvudanbud	7
AUB.32 Anbudstidens utgång	7
AUB.33 Anbudstidens giltighetstid	7
AUB.34 Adressering	8
AUB.4 Anbudsöppning	8
AUB.5 Anbudsprovning	8
AUB.51 Provning av anbudsgivare	8
AUB.5111 Krav gällande teknisk förmåga, kompetens, utbildning, kvalitet d v s erfarenhet mm	8
AUB. 52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud	10
AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud	11
AUC Uppdragsföreskrifter	11
AUC. 1 Omfattning	11

AUC.11 kontraktshandlingar	12
AUC. 111 Sammanställning över ändringar i ABK 09	12
AUC.13 Förutsättningar	13
AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter	13
AUC.15 Information	13
AUC.151 Beställarens informationsansvarige	13
AUC.152 Beställarens informationsverksamhet	13
AUC.2 Genomförande	13
AUC.21 Beställarens krav på sekretess och hantering av personuppgifter	14
AUC.211 Marknadsföring	15
AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning	15
AUC.2211 Beställarens kvalitetsansvarige	15
AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige	15
AUC.2221 Beställarens miljöansvarige	15
AUC.2222 Konsultens miljöansvarige	16
AUC.223 Plan för kvalitets- och miljörevisioner	16
AUC.224 Kvalitets- och miljörevision	16
AUC.2241 Uppföljning och insyn	16
AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter	16
AUC.3 Organisation	16
AUC.31 Beställarens projektorganisation	16
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation	16
AUC.33 Möten	17
AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL	17
AUC.35 Underkonsulter	17
AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten	17
AUC.37 Samordning	17
AUC.371 Samordning av arbete	17
AUC.4 Tider	17
AUC. 41 Tidplan	18
AUC.42 Uppdragsstart	18
AUC.43 Deltider	18
AUC.44 Färdigställandetid	18
AUC.45 Vite vid försening	18
AUC.5 Ansvar	18
AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet	19
AUC.54 Försäkring	19
AUC.6 Ekonomi	19
AUC.61 Ersättning	19
AUC.611 Rörligt arvode	19
AUC.6111 Pris för tillkommande uppdrag	19
AUC.612 Fast Arvode	19

Ersättning för utförande	19
AUC.614 Ersättning för ändringar	20
AUC.615 Särskild ersättning	20
AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)	20
AUC.62 Betalning	20
AUC.624 Fakturering	20
AUC.6241 Statistik	21
AUC.64 Avbeställning	21
AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet	22
AUC.71 Nyttjanderätt	22
AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler	22
AUC.8 Hävning	22
AUC. 9 Tvistelösning	23

2. Administrativa föreskrifter enligt AMA Konsult 10

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ABK 09, allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet av år 2009 gäller för uppdraget.

AUA ALLMÄN ORIENTERING

AUA.1 Kontaktuppgifter

Ansvarig upphandlare för ramavtalsupphandling är Pernilla Jönsson.

AUA.11 Byggherre

Byggherre är vid varje beställning den UM som avropar från ramavtalet.

AUA.12 Beställare

Användare av ramavtalet är beställare av uppdrag. Avropsberättigade upphandlande myndigheter framgår av bilaga 01.

AUA.121 Beställarens ombud under anbudsstiden

ADDA Inköpscentralen.

Ramavtal tecknas i eget namn och är avsedda för upphandlande myndigheter enligt bilaga 01.

AUA.2 Orientering om objektet

AUA.21 Översiktlig information om objektet

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

Ramavtalsupphandlingen avser två (2) anbudsområden, Projektör och Besiktningsman

Varje anbudsområde utvärderas separat. Anbud kan lämnas på ett eller två kompetensområden och ska avse uppdrag för UM vars säte är inom Stockholms län.

För varje anbudsområde kommer upp till tre (3) leverantörer att antas. Uppdrag inom ramavtalet kommer att avropas enligt den turordning leverantör har antagits.

Avsteg från rangordning kan komma att ske då:

- krav finns som innebär att projektör och besiktningsman som anlitas ska komma från olika leverantörer,
- krav ställs på viss kompetens som inte finns hos turordnad leverantör ett (1) eller två (2),
- andelen för resekostnader i totalbudgeten uppnår 40 % och val av annan leverantör (nummer två eller nr tre) skulle medföra en sänkning av resekostnaden med minst 10 % eller 10 tkr.

AUA.32 Beräknat värde och takvolym

Beräknat värde för ramavtal beräknas till 32 mkr d v s cirka 8 mkr per år. Takvolymen för avtalsperioden är 42 mkr.

AUA.4 Förkortningar

LOU = lag om offentlig upphandling, SFS 2016:1145

AUA.5 Begreppsförklaring

Förfrågningsunderlag = Upphandlingsdokument enligt LOU 1 kap 23§

Avrop = Avrop av uppdrag sker enligt den turordning (rangordning) som leverantörer antagits i vid ramupphandling.

Beställare = Uppdragsansvarig hos UM

ADDA = ADDA Inköpscentralen AB

K = Leverantör

Projektör = Huvudansvarig konsult för projektering

Besiktningsman = Huvudansvarig konsult för besiktning

Konsult/biträdande konsult = Konsult/-er hos K som inte är huvudansvariga

Anbudsgivare = K som lämnar anbud på det Specifika projektet/uppdraget.

UM = Upphandlande myndighet

Kontrakt = Det avtal som sluts med den Anbudsgivare och UM.

Administrativ ersättning = Provisionsbaserad intäkt på försäljningen för Kontrakten som ingår inom ramavtalen för Storköksutrustning konsult 2020. Betalas av K till Inköpscentralen.

AUB. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För denna upphandling gäller LOU, Lag 2016:1145.

AUB.1 Former mm för upphandling

AUB.11. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en öppen upphandling.

AUB.12 Uppdragsform

Uppdrag efter avrop.

AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning

Ingen ersättning utgår för anbud.

AUB.14 Ersättningsformer för uppdraget

Ersättning utgörs av timarvode.

Uppdrag som avropas kan antingen debiteras på löpande räkning eller utifrån ett fast pris baserat på timpris och resekostnader. Beställare ska vid avrop ange hur debitering ska ske.

Tilläggsuppdrag kan komma att avropas av beställare. För dessa uppdrag gäller att de ska vara prissatta och skriftligen godkända av bägge parter innan uppdragen startas. Med tilläggsuppdrag avses uppdrag som kompletterar grunduppdraget.

AUB.16 Upphandlingens tillämpningsregler

Avsikten är att teckna ramavtal enligt följande:

Upp till tre ramavtal för anbudsområdet Projektör och Stockholms län

Upp till tre ramavtal för anbudsområdet Besiktningsman och Stockholms län

Uppdrag tilldelas genom avrop enligt tilldelad rangordning och med hänsyn till vilken kompetens som kan erbjudas.

K med rangordning ett (1) ska besvara intresseanmälan från beställare inom tre (3) dagar annars har beställare rätt att tillfråga nr två (2) och därefter nr tre (3).

K och konsult ska kunna påbörja uppdrag inom fem (5) arbetsdagar från det att uppdraget har accepterats. Annars kan uppdrag överföras till K med rangordning två (2) och därefter nr tre (3).

Avsteg från rangordning kan även ske då krav ställs t ex på att utförare av uppdrag ska ha viss kompetens såsom Entreprenadcertifikat eller vara godkänd besiktningsman enligt SBR. Avsteg kan också ske om beställare ställer krav på att projektering och besiktning ej utförs av samma K, eller att reskostnaderna har en betydande del av totalkostnaden och att besparing är möjlig då uppdrag genomförs av annan leverantör i rangordningen. Se även AUA.3.

Anbud gällande ramavtalsupphandling besvaras genom anbudsformulär för respektive område där det anges vilka län anbudet avser.

AUB.2 Förfrågningsunderlag

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag finns tillgänglig på www.tendsign.com.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av nedan angivna handlingar och annons. Rangordning för de handlingar som ingår i ramavtal och kontrakt framgår av AUC.11.

Om handlingarna i förfrågan innehåller mot varandra stridande föreskrifter gäller de i nedan angiven ordning

- 1 Förfrågan
2. Utkast ramavtal
3. Utkast kontrakt
4. Övriga handlingar
5. ABK 09 (Bifogas inte)

1 Förfrågan

- 1.1 Allmän information (avsnitt 1)
- 1.2 Administrativa krav (avsnitt 2)
- 1.3 ESPD (avsnitt 3)

1.4 Administrativa föreskrifter (avsnitt 4)

1.5 Anbudsformulär (avsnitt 5 - 6)

1.6 Kvalitet - Referenser (bilaga 04)

1.7 Exempel utvärdering (bilaga 10)

1.8 Mall underleverantörer (bilaga 03)

1.9 Avropsberättigade parter (bilaga 01)

1.10 Sanningsförsäkran (bilaga 02)

3. Övriga handlingar

3.1 Avropsvägledning (bilaga 09)

3.2 Mall Uppdragsbeskrivning för avrop (bilaga 06)

3.3 Mall Anbudsformulär för avrop (bilaga 07)

3.4 Statistikmall (bilaga 05)

AUB.24 Frågor under annonseringstiden

Skriftliga frågor med anledning av upphandlingen ställs via TendSigns frågor och svar funktion.

Sista dag att ställa frågor är 2022-05-09

AUB.3 Anbudsgivning

AUB.31 Anbudets form och innehåll

1. Anbud ska lämnas skriftlig och innehålla svar på de frågor som finns i förfrågan samt efterfrågade redovisningar.

2. Anbud lämnas enligt anvisningar i upphandlingsunderlag och senast angiven sista anbudsdag.

3. Anbudet ska vara skrivet på svenska.

Ej kompletta anbud kan komma att förkastas.

AUB.3111 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud enligt förfrågningsunderlaget. Endast huvudanbud kan komma att antas.

AUB.32 Anbudstidens utgång

Sista dag att lämna anbud är

2022-05-16 23:59

AUB.33 Anbudstidens giltighetstid

Anbud ska minst vara giltigt t o m 2022-08-25

AUB.34 Adressering

Anbuds lämnas elektroniskt via Tendsign senast sista anbudsdag.

AUB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AUB.5 Anbudsprövning

AUB.51 Prövning av anbudsgivare

Enligt villkor i ESPD, avsnitt 3.

AUB.5111 Krav gällande teknisk förmåga, kompetens, utbildning, kvalitet d v s erfarenhet mm

Följande kompetens ska finnas hos samtliga konsulter d v s projektörer, besiktningsmän, konsulter biträdande konsulter och biträdande besiktningsmän.

Kompetens delas in i två områden:

- Kompetens d v s utbildning, medverkan i studier och likvärdigt kunskapslärande.
- Kvalitet. Förmåga att kunna erbjuda kvalitet vid genomförande av uppdrag. Det innebär att konsulten självständigt ska kunna genomföra efterfrågade uppdrag med hög kvalitet. Förmåga bedöms utifrån konsultens erfarenhet.

Anbudsgivare har möjlighet att erbjuda en eller flera konsulter för genomförande av ett uppdrag. Dock kan endast en vara huvudansvarig för respektive uppdrags genomförande.

Om anbudet avser flera konsulter ska det tydligt framgå vilken roll respektive konsult har för uppdragets/-ens genomförande.

Arbetspråket vid arbetets utförande, i tal och skrift, ska vara svenska.

Grundkrav på konsulter

K och konsulter ska vara obundna till material- och/eller leverantörer gällande storköksutrustning.

Konsult ska, för det anbudsområde som anbudet gäller:

- ha god kompetens vad gäller relevanta lagar, förordningar, föreskrifter, standarder, certifieringar, normer, auktorisationer, riktlinjer mm som:

- Boverkets författningssamling (BFS) avseende bygg
- Försäkringsförbundets tekniska rekommendationer (FTR)
- Svenska Institutet för standarder (SIS)
- Europeiska normer (EN)
- CE-märkning
- Elsäkerhet
- Livsmedelslagstiftning
- Arbetsmiljölagerstiftning

- LOU
- AB, ABT och ABK
- Branschens regelverk och bestämmelser
- Kunskap om livsmedelshantering i storkök
- Produkt-, system-, och marknadskännedom inom funktioner och utrustning i storkök generellt
- Baskunskap om tillgänglighetsfrågor
- Kunskap om avfallshantering
- Kunskap och erfarenhet i frågor gällande arbetsmiljö och ergonomi i storkök.
- Kompetens och kvalitet d v s erfarenhet från arbete enligt miljö- och kvalitetsledningssystem.
- Kunskap om hållbarhet, miljöfrågor, miljökrav och miljörisker inom respektive arbetsområde.

Kompetens- och kvalitetskrav på projektör

Projektören ska minst ha:

- relevant universitets/högskoleutbildning eller
- - gymnasium 3-4 år, kombinerat med minst tre (3) års erfarenhet avseende projektering av storkök eller
- -minst fem (5) års erfarenhet av projektering av storkök hos eller som oberoende storkökskonsult.
- Huvudansvarig projektör ska ha minst åtta (8) års erfarenhet från projektering varav minst tre (3) år som ansvarig.
- Erfarenheten ska avse uppdrag utförda hos eller som oberoende storkökskonsult utan koppling till leverantör av storköksutrustning.
- I de fall uppdrag avser planering/projektering ska minst en av föreslagna konsulterna inneha BAS-P.
- I de fall uppdraget avser framtagande/färdigställande av handlingar för anläggning ska minst en av de föreslagna konsulterna även inneha BAS-U.

Utbildningsbevis alternativt certifikat kan komma att begäras in för att verifiera lämnade uppgifter.

Kompetens- och kvalitetskrav på besiktningsman

Besiktningsman ska minst ha :

- tekniskt eller yrkesinriktat gymnasium 2- 4 år eller likvärdigt och minst 6 års arbetslivserfarenhet inom storkök, varav minst 2 år inom projektering och besiktning av storkök.
- kvalitet som innebär kompetens att utforma erforderlig dokumentation, kravställningar, analyser, utbildningar, genomföra kontroller och besiktningar samt genomförande av revision av storköksanläggningar mm.

Mervärde

- Besiktningsman bör vara certifierad Entreprenadbesiktningsman eller godkänd besiktningsman av SBR (Sveriges byggingenjörers Riksförbund eller inneha likande certifiering. Vid genomförande av specifika uppdrag kan beställaren komma att ställa krav på att visst certifikat ska finnas

Projektörs och besiktningsmans kvalitet

Föreslagen projektör och besiktningsman ha kunna erbjuda hög kvalitet inom sina respektive områden. Bedömning av kvalitet görs genom att:

- Projektör ska kunna uppvisa minst åtta (8) års erfarenhet av arbete gällande projektering av storkök varav minst tre som huvudansvarig för uppdrag.
- Besiktningsman ska kunna uppvisa minst åtta (8) års erfarenhet av arbete gällande besiktning av storkök varav minst tre år som huvudansvarig för besiktningar.

Kvaliteten d v s erfarenheten ska för var och en av dessa professioner omfatta minst fem (5) relevanta projekt som gäller det område som anbudet avser och som vardera omfattar för projektör **minst 50 000 kr** och för besiktningsman **minst 25 000 kr**.

Uppdragen ska redovisas i "Bilaga 04 Referensuppdrag för Storköksutrustning konsult 2020 -2".

I uppdrag ska presenterad projektör och/eller besiktningsman ha varit huvudansvarig för uppdraget och ska ha varit kontaktperson mot kund.

Uppdragen ska ha varit genomförda inom en treårsperiod från sista anbudsdag. Begäran om verifiering och omdöme kan komma att begäras av presenterade kunder varvid dessa ska vara informerade om att kontakt kan komma att tas från inköpscentralen för att verifiera lämnade uppgifter.

Föreslagen projektör och/eller besiktningsman ska vara huvudansvarig för de uppdrag som tilldelas i framtida ramavtal genom avrop.

Huvudansvarig projektör och/eller besiktningsman ska vara kontaktperson mot beställaren och i samtliga delar kvalitetssäkra uppdraget under hela processen och slutprodukten.

Byte av projektör eller besiktningsman kommer endast att godtas för ny huvudansvarig konsult som har likvärdig eller högre kompetens och erfarenhet än ursprungligt föreslagen projektör eller besiktningsman.

Konsulter/biträdande konsulter

Benämningen konsulter avser projektörer och besiktningsmän som inte är huvudansvariga för respektive område d v s projektering eller besiktning.

Krav på kompetens d v s utbildning, medverkan i studier och likvärdigt kunskapslärande är den samma som för huvudansvarig projektör och besiktningsman.

Erfarenhet ska minst omfatta tre år inom respektive område och CV med minst fem referensuppdrag där konsult haft en betydande roll ska kunna uppvisas.

Tillkommande krav kan komma att ställas på konsult vid genomförande av avrop.

Verifiering ska kunna ske på begäran av kvalitet d v s erfarenhet, utbildning och certifikat mm för samtliga konsulter och ska kunna verifieras på begäran vid ramavtalsupphandling och vid UMs avrop.

AUB. 52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktigt kommer att antas utifrån följande grund: bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Följande kriterier kommer att ingå i utvärderingen. Modell för utvärdering är uppräkningsstal i %, 1 %. Modellen innebär att anbudspris räknas upp med för anbudet erhållen bristpoäng. Kriterier som utvärderas anges nedan.

Modellen innebär att om anbudet vid utvärdering bedöms ha en brist på 20 % kommer den totala anbudssumman att räknas upp med 20 %. Den nya summan blir en utvärderingssumma. Anbud med lägst utvärderingssumma antas.

Utvärdering sker enligt följande:

För anbud som avser projektör:

- Kvalitet 100 %

För anbud som avser besiktningsman

- Kvalitet (100 %)

Exempel på utvärdering bifogas i bilaga 10. Exemplet innehåller fiktiva uppgifter och syftet är endast att tydliggöra hur utvärdering kommer att ske.

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Anbudsgivare kommer att få meddelande via Tendsign. Kontrollera därför att de kontaktuppgifter som angetts är korrekta.

AUC Uppdragsföreskrifter

AUC. 1 Omfattning

Det specifika uppdraget beskrivs i beställarens underlag - *bilaga 06 Upphandlingsunderlag för avrop mall för Storköksutrustning konsult, 2020.*

Nedan beskrivs exempel på uppdrag. Flera delar kan komma att ingå i varje uppdrag.

För Projektör kan följande uppdrag bli aktuella :

- rådgivning gällande anskaffning av storköksutrustning
- framtagande av kravspecifikationer gällande storköksutrustning
- flödesanalyser och
- uppföljning och kontroller
- utbildning
- personalsäkerhet
- framtagande av beslutsunderlag och presentationsmaterial
- övriga uppdrag gällande angivna anbudsområden för storköksutrustning.

För Besiktningsman kan följande uppdrag bli aktuella:

- kontrollbesiktning,
- garantibesiktning
- uppföljningskontroller under anläggningens livstid.

- Värdering av utrustning vad gäller funktion eller pris.
- Rådgivning

AUC.11 kontraktshandlingar

Kontraktshandling kommer att upprättas.

Med tillägg till ABK 09 kap 1 § 2 kommer följande rangordning att gälla:

0. Tillägg och ändringar till kontrakt
1. Kontrakt
2. Ändringar i ABK 09, sammanställda i punkt AUC.111
3. ABK 09 (bifogas ej)
4. Beställning
5. Uppdragsbekräftelse
6. Ramavtal
7. Förfrågningsunderlag
 - 7 a administrativa föreskrifter daterade 2022-04-13
 - 7.b Uppdragsbeskrivning storköksutrustning Konsult.
det specifika uppdraget och bilagor.
8. Övriga handlingar
9. Anbud

Omfattar

AUC. 111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

För uppdraget gäller ABK 09 med följande ändringar och tillägg av fast bestämmelser:

Kod i AF § i ABK 09

- AUC.11 ABK 09 kap 1 § 2
- AUC.2 ABK 09 kap 2 § 1
- AUC.21 ABK 09 kap 2 § 1
- AUC.32 ABK 09 kap 3 § 3, st. 1
- AUC.32 ABK 09 kap 3 § 3, st. 2
- AUC.35 ABK 09 kap 3 § 3, st. 3
- AUC.32 ABK 09 kap 3 § 5
- AUC.611 ABK 09 kap 6 § 2
- AUC.614 ABK 09 kap 2 § 8

AUC.615 ABK 09 kap 6 § 5

AUC.64 ABK 09 kap 6 § 13, st. 3

AUC.71 ABK 09 kap 7 § 1

AUC.71 ABK 09 kap 7 § 2

AUC.71 ABK 09 kap 7 § 7

AUC.72 ABK 09 kap 7 § 7 - 8

AUC.8 ABK 09 kap 8 § 1

AUC.13 Förutsättningar

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdragen.

AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Konsulter ska inför respektive uppdrag informera sig om de skydds- och säkerhetsföreskrifter som gäller för det aktuella uppdraget.

AUC.15 Information

AUC.151 Beställarens informationsansvarige

Ansvarig för beställarens uppdrag är informationsansvarig.

AUC.152 Beställarens informationsverksamhet

Medverkan i beställarens informationsmöten kan komma att ingå i uppdraget. Debitering sker enligt angiven timtaxa och angiven milersättning för resa med bil. Resekostnader ska godkännas av beställare innan bokning. Har inte avstämning skett står konsulten för uppkommen kostnad.

AUC.2 Genomförande

Med tillägg till ABK 09 kap 2 § 1 föreskrivs att:

Konsulten ska sätta sig in i beställarens krav på säkerhet, estetik, funktion, kvalitet, ekonomi och tidsplan.

Konsulten kommer under uppdragstiden ha ansvar för att samtliga krav beaktas och vägs samman med uppdragets övriga förutsättningar och villkor.

Konsulten ska ha god kunskap om storkökens funktioner, de regler, lagar, förordningar som gäller för det specifika uppdraget samt svensk byggsektors villkor. Erfarenhet ska finnas från liknande uppdrag.

Arbetspråket vid arbetets utförande ska vara svenska.

Inför start av uppdrag ska uppdragsgenomgång ske där uppdragets omfattning preciseras i samråd mellan beställare och konsult. Konsult ska redovisa sin planering och tidplan för uppdragets genomförande. Eventuella justeringar görs av parterna tillsammans innan start. Om så överenskommit ska budgeterade insatser framgå för i

uppdraget ingående aktiviteter.

Konsult ska rapportera utfört arbete enligt beställarens önskemål. Beställare ska ges skälig tid för granskning av konsults arbete. Avvikelse som framkommer vid granskning ska justeras och levereras på nytt inom 10 dagar.

Konsult ska säkerställa att denne vid utförande av uppdrag iakttar vid var tid gällande branschpraxis, regler och lagar samt föreskrifter för det område uppdraget avser. Där uppdraget omfattar rekommendation eller materialval ska konsult säkerställa att av denne föreslaget material uppfyller föreskrifter, lagar, standarder m.m. som vid var tid gäller för sådant material och att detta anpassas till aktuellt behov.

Konsulten har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser som omfattar av uppdraget, oavsett om UE anlitas.

Konsulten ska på bästa sätt ta tillvara Beställarens intressen.

Konsulten ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att den ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt uppdraget.

AUC.21 Beställarens krav på sekretess och hantering av personuppgifter

Med tillägg till ABK 09 kap 2 § 1 föreskrivs följande.

Sekretess

Beställare omfattas av reglerna om tystnadsplikt i offentlighets- och sekretesslagen samt om reglerna för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen. Information som berör affärs- eller driftförhållanden för beställare eller beställares hyresgäster skyddas även av bestämmelserna i lagen om företagshemligheter (2018:558). K och dess anställda är därför skyldiga att iaktta sekretess beträffande den information som K får genom uppdrag åt UM.

K förbinder sig:

- att varken under eller efter uppdragets fullgörande obehörigen röja sådan information som angetts ovan,
- att för detta ramavtals uppfyllande teckna tystnadspliktsförbindelser med egna anställda eller med underkonsulter som under uppdragets fullgörande erhåller eller får tillgång till sådan information som beskrivits ovan, samt
- att när uppdraget upphör återlämna alla dokument eller andra informationsbärare med sekretessbelagd information som då är i konsults, dess underkonsult eller anställdas besittning.

I de fall aktuellt objekt är säkerhetsklassat kan ytterligare krav komma att ställas på K och anställda eller underkonsulter för uppdraget.

Hantering av personuppgifter

Om K behandlar personuppgifter för Beställarens räkning ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan Beställaren (personuppgiftsansvarig) och K (personuppgiftsbiträde). Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller.

K ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter.

K har bara rätt att bearbeta eller lagra personuppgifter i, eller överföra dem till, ett land som inte är medlem i EU eller EES om någon av följande förutsättningar är uppfylld:

1. det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet,
2. den registrerade har gett sitt samtycke till överföringen,
3. de situationer som uttryckligen anges i allmänna dataskyddsförordningen och dataskyddslagen är tillämpliga, eller
4. det är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Integritetsskyddsmyndigheten p.g.a. att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
 - standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt, eller
 - bindande företagsinterna regler, så kallade Binding Corporate Rules.

Om det blir aktuellt att föra över personuppgifter till tredje land ska K uppvisa dokumentation för Beställaren som styrker att bestämmelsen är uppfylld innan överföring påbörjas.

K ska göra villkoren gällande i avtal med sina UE.

AUC.211 Marknadsföring

K får inte hänvisa till kontraktet eller uppdraget i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. K ska omedelbart sluta med marknadsföring som Beställaren bedömer vara missvisande eller oförenlig med Beställarens värderingar eller verksamhet.

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

AUC.2211 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige anges vid beställning eller startmöte.

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Utsedd huvudkonsult.

AUC.2221 Beställarens miljöansvarige

Anges vid beställning eller startmöte.

AUC.2222 Konsultens miljöansvarige

Huvudkonsult eller vid beställning eller startmöte med angiven befattningshavare.

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljörevisioner

Konsult ska upprätta och arbeta en kvalitets- och miljöplan. I de fall så krävs ska detta ske tillsammans med beställaren.

Av planen ska framgå hur konsulten kommer att genomföra sin egenkontroll av arbetet. För kvalitetskritiska moment ska planen vara utförlig.

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision

Beställaren har rätt att genomföra kvalitets- och miljörevisioner hos K avseende uppdraget. Sådan revision fråntar inte K från ansvaret för kvalitets- och miljöstyrning. Parter står för sina egna kostnader vid revision. Beställarens merkostnad på grund av bristfälligt genomförd eller ej dokumenterad egenkontroll bekostas av K.

AUC.2241 Uppföljning och insyn

K ska ge Beställaren eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller UE:s verksamhet i den utsträckning som krävs för att Beställaren ska kunna kontrollera att K lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet samt de sociala villkoren i "Hållbara leveranskedjor" i ramavtalet.

Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut. För uppföljning av de sociala villkoren i "Hållbara leveranskedjor" i ramavtalet kan Beställaren eller dess ombud komma att granska tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal. Sådan granskning ska vara förenlig med dataskyddsförordningen.

Beställaren eller dess ombud ska också ha möjlighet att intervjua arbetstagare som omfattas av dessa villkor. K ska medverka vid Beställarens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

K kommer, i förekommande fall, att få tillgång till en uppsättning av ritningar utan kostnad. Om fler uppsättningar önskas kan underlag tillhandahållas av beställaren mot självkostnad.

AUC.3 Organisation

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Presenteras vid beställning eller startmöte.

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

K:s personal ska ha dokumenterad kunskap i relevant lagstiftning, förordningar och föreskrifter med mera. K ska alltid tillse att personal med rätt kompetens och kunskap används i aktuellt uppdrag med avseende på dess komplexitet och svårighetsnivå. All personal ska behärska det svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under uppdraget.

K svarar för att den personal som kommer att utföra uppdrag under avtalstiden är väl införstådda med de förutsättningar och villkor som gäller för utförande av uppdrag åt beställare.

K ska kunna genomföra uppdrag med hög tillgänglighet och god tillgång till resurser inom aktuellt område. Samverkan ska ske med sidokonsulter. Konsult ska ha förmåga att leda och planera, ta initiativ, kommunicera och samarbeta, ha ett gott arbetssätt, god fackkunskap och erfarenhet samt att kunna hålla tider.

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3, st. 1 gäller att Beställare har slutbestämmande gällande ändringar av projektorganisation.

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3, st. 2 gäller att K inte har rätt att byta ut för uppdraget väsentlig personal utan skriftligt medgivande av Beställare. De offererade personerna som angivits i anbudet är de som ska utföra uppdrag åt Beställare. Vid samarbetsvårigheter med godkänd konsult äger Beställare rätt att kräva att K omedelbart ska byta ut denna konsult.

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 5 gäller att part inte har rätt att utan den andra partens medgivande överlåta avtalet på någon annan.

AUC.33 Möten

Förutsättningar för möten anges i uppdragsbeskrivning, upphandlingsunderlag för avropsmall eller annat underlag som beställaren hänvisar till. Anges inget ska projektör och konsult räkna med att minst två (2) möten ska ingå i anbudspris: startmöte och slutmöte.

Uppdrag gällande besiktningsman sker på angiven plats för uppdraget.

AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AUC.35 Underkonsulter

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3, st. 3 gäller att K inte äger rätt att anlita underkonsult som inte godkänts av beställare. Överenskomna underkonsulter får inte bytas ut, och tillkommande underkonsulter får inte användas, utan beställarens skriftliga godkännande.

Underkonsult ska uppfylla de krav som gäller för uppdraget. K ansvarar för underkonsults arbete såsom för eget arbete.

Detta gäller för underkonsulter i alla led.

AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten

Anges av beställare vid beställning eller startmöte.

AUC.37 Samordning

AUC.371 Samordning av arbete

Konsult ska delta i samordning av arbeten vid begäran från beställaren.

AUC.4 Tider

Förutsättningar gällande tider för uppdragets genomförande anges av beställare.

AUC. 41 Tidplan

Konsult ska efter avrop av uppdrag upprätta en detaljerad tidplan för uppdraget i samråd med beställaren. Tidplanen ska bland annat redovisa tider för behov av underlag, granskning och leverans. Tidplan ska även inkludera eventuella underkonsulters arbeten och eventuella sidokonsulter om sådana finns. Upprättad tidplan ska godkännas av beställaren.

Uppdrag ska utföras enligt tidplan.

AUC.42 Uppdragsstart

Uppdragsstart anges vid avrop och ska bekräftas av K. Uppdrag bör kunna påbörjas inom fem (5) dagar räknat från den tidpunkt kontrakt signerats av bägge parter eller enligt de förutsättningar beställaren har presenterat.

AUC.43 Deltider

Konsult och beställare ska gemensamt komma överens om eventuella deltid i uppdraget.

AUC.44 Färdigställandetid

Färdigställandetider som ska gälla för uppdraget anges vid avrop. Konsult och beställare ska gemensamt komma överens om den färdigställandetid som gäller för uppdraget.

AUC.45 Vite vid försening

Avhjälpan och vite vid fel

Vite till Beställare i enlighet med ABK 09 kap. 4 § 6.

K ska, efter reklamation av Beställaren, skyndsamt avhjälpa felet om hela eller del av uppdraget är felaktigt utfört i förhållande till vad som framgår av kontraktet.

Beställaren har rätt till vite om 5 000 SEK för varje hel kalenderdag som felet fortfarande föreligger. Vitet ska utgå från dagen efter att en ny tjänst, till följd av reklamation, skulle ha levererats. Beställaren och fram till dagen då K har tillhandahållit ett avtalsenligt resultat. Vitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

Beställaren har rätt att avräkna upplupna viten på erhållen faktura från konsult. Utöver vite ger försening rätt för beställaren att häva avtalet med K i enlighet med AUC.8 om vitesgrundande försening föreligger i mer än 20 kalenderdagar från det att Beställaren påpekade förseningen för K.

Vitet är begränsat till 120 prisbasbelopp enligt ABK 09 kap 5 § 3 d v s per uppdrag.

AUC.5 Ansvar

Ansvarsbefrielse / Force majeure

Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om K själv är föremål för eller

vidtar sådan konflikt.

Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet

AUC.54 Försäkring

K ska under hela ramavtalstiden inneha erforderlig konsultansvarsförsäkring, som uppfyller i AMA AF Konsult 10 angiven beskrivning av basomfattning, samt egendomsförsäkring. K ska vara beredd att på beställarens begäran, inom 10 dagar, överlämna bevis till beställaren om att giltiga försäkringar finns.

Om part orsakar skada som ersätts av den andra partens försäkring, betalas självriskan av den part som orsakat skadan.

AUC.6 Ekonomi

AUC.61 Ersättning

AUC.611 Rörligt arvode

Med ändring av ABK 09 kap. 6 § 2, äger K ej rätt att debitera restid. Med rörligt arvode avser tillkommande arbeten.

AUC.6111 Pris för tillkommande uppdrag

För tillkommande uppdrag efterfrågas rörligt arvode i form av timersättning. Debitering sker lägst per 0,5 timme.

Om flera konsulter är aktuella kan olika priser lämnas för huvudansvarig projektör och/eller besiktningsman och övriga konsulter/biträdande konsulter /biträdande besiktningsmän.

Om anbud avser en konsult lämnas samma pris i för bägge kategorierna.

AUC.612 Fast Arvode

Ersättning för utförande

Pris för uppdrag lämnas i form av fast arvode och ska avse uppdrag enligt beskrivning i beställningsunderlag. Debitering sker lägst per 0,5 timme.

AUC.614 Ersättning för ändringar

Med ändring av ABK 09 kap. 2 § 8 utgår endast ersättning för ändrings- och tilläggsarbeten om de är skriftligt beställda av beställare. K ska på begäran och utan dröjsmål redovisa budget alternativt fast pris på tilläggsarbeten.

AUC.615 Särskild ersättning

Med ändring av ABK 09 6 kap. 5 § särskild ersättning utgår utöver nedanstående punkter endast efter skriftligt godkännande från beställare.

Särskild ersättning enligt ABK 09 kap 6 § 5. På verifierad självkostnad utgår avtalat procentuellt pålägg, 4 %.

För övriga ersättningar gäller följande:

Övertidsersättning utgår ej.

Resa med egen bil: ersättning 42 kr per mil.

Ersättning för resa med andra färdmedel eller hotell ska godkännas i förväg.

Traktamente enligt skatteverkets gällande regler från tid till annan.

AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Priser ska vara fasta under kontraktstiden. För uppdrag som sträcker sig över två (2) år sker indexreglering enligt följande:

För tjänster som utförs senare än två år från anbudsdatum indexregleras timersättningen enligt faktorprisindex K21 (Tidigare K84). Basmånad är månad för anbudslämnande. Priset ska efter indexreglering vara fast ett (1) år innan ny reglering kan ske.

AUC.62 Betalning

Beställare utbetalar månatlig ersättning för utfört arbete som godkänts av beställaren och mot faktura tillställt beställaren i enlighet med vad som anges under AUC.624.

Betalning sker 30 dagar efter erhållen faktura. Inga fakturerings-, expeditions- eller övriga administrativa avgifter ska utgå. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

AUC.624 Fakturering

Fakturering sker enligt villkor från beställare för det enskilda uppdraget.

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast

rekommenderade meddelandeverision.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder Beställarens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

1. nödvändiga referenser ska anges;
kontraksnummer/kontraksreferens;
namnet eller projektnumret på Ramavtalet som tillämpas
objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
kostnadsställe eller beställarens referens;
2. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
3. beställarens faktureringsadress;
4. bolag/förvaltnings GLN;
5. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt
mervärdesskatt;
6. vad uppdraget avser, leveransdatum; samt
7. betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g ovan.

K ska skicka fakturan till Beställaren senast en månad efter leveransdatum, om inget särskilt överenskommes vid avrop.

Faktura från K ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella UE.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att Beställaren har godkänt det skriftligt.

K ska bara om Beställaren särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som K enligt Ramavtalet betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

K ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle

AUC.6241 Statistik

K ska kvartalsvis redovisa statistik över försäljningen inom kontraktet. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe. Uppgifter lämnas dels via de rapporter som begärs in av ADDA, dels enligt bifogad statistikmall (bilaga 05).

AUC.64 Avbeställning

Med ändring av ABK 09 kap. 6 § 13, st. 3 äger K inte rätt till ersättning för utebliven vinst avseende sådan del av uppdrag som inte ska genomföras, i de fall avbeställning sker innan sådana delar utförts.

AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet

AUC.71 Nyttjanderätt

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 1 ska Beställaren ha fullständig nyttjanderätt till handlingar som upprättas till följd av uppdraget. Beställaren har rätt att fritt använda och kopiera redovisat uppdragsresultat oavsett om det gäller för avsett ändamål eller annat.

Med ändring av ABK 09 kap. 7 § 2 behöver Beställare inte beakta K intressen eller namnge konsulten.

Med ändring av ABK 09 kap. 7 § 7 utgår paragrafen.

K får inte publicera eller på annat sätt nyttja uppdragsresultatet utan beställarens skriftliga medgivande.

K svarar för eventuellt skadestånd eller andra kostnader som kan uppkomma på grund av intrång i immateriell skydds rätt med anledning av framtagande av uppdragsresultat och beställarens användande av uppdragsresultatet.

AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 7-8 ska Beställaren ha fullständig äganderätt till handlingar som upprättas till följd av uppdraget.

AUC.8 Hävning

Med tillägg till ABK 09 kap. 8 § 1 gäller att beställaren äger rätt att, helt eller delvis, häva kontraktet om

1. vite ska betalas för mer än 20 kalenderdagar enligt "Vite vid försening" eller "Avhjälpan och vite vid fel";
2. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och K inte har vidtagit rättelse inom tre veckor efter att Beställaren påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse;
3. K inte inom 30 dagar efter Beställarens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kan vara en grund för uteslutning enligt 13 kap. 3 § eller 2 § andra stycket LOU;
4. K enligt "Ansvar" har varit befriad från skyldigheten att betala vite i 60 kalenderdagar.

Därtill har Beställaren rätt att med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

1. det kommer fram att K vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter;
2. det finns grund för uteslutning på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § LOU eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket LOU;
3. K har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen;
4. kontraktsbrottet inte kan avhjälpas;
5. ramavtalet som ligger till grund för kontraktet hävs;

6. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när kontraktet tilldelades; eller
7. K har bytt eller anlitat en UE inom kontraktet utan Beställarens godkännande och åtgärden har orsakat Beställaren väsentlig skada.

Om Beställaren har hävt ett kontrakt som grundar sig på ramavtalet har den rätt att undanta den aktuella leverantören vid kommande avrop från ramavtalet.

Om Beställaren häver ett kontrakt, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt "Ansvar".

AUC. 9 Tvistelösning