

Budskap och förslag på kanaler

Detta bör de olika målgrupperna veta:

Politiker i aktuella nämnder:

- Bakgrund till upphandling
- Varför projektet kom till
- Crowdfunding – nytt sätt att tänka
- Effekter av projektet
- Kostnadsbild
- Risk – och konsekvensanalys
- Skillnad nu och nya tjänsten med ett exempel
- Tidplan
- Grundläggande information om tjänsten

Förslag på kanaler: Föredrag på nämndmöte, hemsidan och e-post.

Chef IT-avdelning:

- Vad krävs av IT-avdelning?
- Vilka system berörs
- Vilka integrationspunkter behöver identifieras/utredas?
- Hur är denna upphandling relaterad till kommande upphandlingar
- Vikten av frigöra resurser – vad för typ av resurser/kompetenser?
- Projektgrupp och tidplan
- Lösningens arkitektur
- Grundläggande information om tjänsten

Förslag på kanaler: Ledningsmöte (informationspunkt), den lokala projektgruppen bör ha löpande dialog med denna målgrupp samt löpande information via e-post, veckobrev eller intranät.

Förvaltningschef – kultur och fritid:

- Bakgrund till upphandling
- Varför projektet kom till
- Crowdfunding – nytt sätt att tänka
- Effekter av projektet
- Kostnadsbild
- Risk – och konsekvensanalys
- Skillnad nu och nya tjänsten med ett exempel
- Tidplan
- Grundläggande information om tjänsten
- Lokala projektorganisation – ansvarsfördelning för tjänsten
- Upphandlingens omfattning
- Vad är bra att förbereda

Förslag på kanaler: Ledningsmöte, den lokala projektgruppen bör ha löpande dialog med denna målgrupp samt kan SKL kommunicera med denna målgrupp (exempelvis skicka ut PM kring status och vad för resurser som krävs).

Verksamhetschef – kultur och fritid:

- Bakgrund till upphandling
- Varför projektet kom till
- Crowdfunding – nytt sätt att tänka

- Effekter av projektet
- Kostnadsbild
- Risk – och konsekvensanalys
- Skillnad nu och nya tjänsten med ett exempel
- Tidplan
- Grundläggande information om tjänsten
- Lokala projektorganisation – ansvarsfördelning för tjänsten
- Upphandlingens omfattning
- Vilka processer/regelverk berörs och påverkas
- Vad är bra att förbereda
- Resurssättning till upphandlingsprojektet
- Lokal projektplan
- Grundläggande kunskap om nyttorealiserings

Förslag på kanaler: Samma som ovan samt tillgång till metod- och kommunikationsstödet.

Servicecenter/KC:

- Grundläggande information om tjänsten
- Kunna svara vanliga problem etc. hur loggar jag in
- Veta vem man kopplar vidare till

Förslag på kanaler: Möte med chef eller hela servicecenter (följa rutinerna), utbildning (leverantören sköter detta) samt löpande dialog enligt rutiner.

Handläggare för bidrag och bokning:

- Grundläggande information om tjänsten
- Ingående förståelse för hur tjänsten fungerar samt kunna använda tjänstens alla delar
- Supportstruktur kring tjänsten
- Syfte/nyttor/effekter med tjänsten
- Förstå hur arbetssättet måste förändras för maximal nyttoinhämtning

Förslag på kanaler: Möte, utbildning (leverantören sköter detta), den lokala projektgruppen bör ha löpande dialog med denna målgrupp samt löpande information via e-post, veckobrev, intranätsgrupp eller dylikt. Denna målgrupp bör också få tillgång till metod- kommunikationsstödet vid behov (exempelvis kan relevant material delas ut av den lokala projektledaren som har tillgång till samarbetsrummet).

Lokal projektledare:

Samma sak som en verksamhetschef och handläggare

- Förstå grunden i nyttorealiserings
- Finns metod- kommunikation och avropsstöd

Förslag på kanaler: Samma som ovan. Löpande dialog med person som deltagit i pilotkommunsmötena, SKL samt tillgång till samarbetsrummet samt metod, avrop- och kommunikationsstöd.

2.

Kultur- /föreningsstrateg/ kultursekreterare:

- Går in i en ny tjänst
- Syfte/nyttor/effekter

- Grundläggande information om tjänsten
- Tidplan

Förslag på kanaler: Möte samt löpande information via intranät, veckobrev samt e-post.

Leverantörer (exempelvis för passagesystem):

- Ny tjänst
- Förutsättningar för integration
- Tjänstens arkitektur

Förslag på kanaler: Den lokala projektgruppen bör föra dialog med denna målgrupp samt löpande information via e-post/veckobrev. SKL kan ge fördjupande information kring arkitektur och dylikt vid behov.

Intern IT (integrationer):

- Ny tjänst
- Förutsättningar för integration
- Tjänstens arkitektur
- Andra tjänster som BoB-tjänsten ska integreras med
- Tidplan

Förslag på kanaler: Möte/dialog via IT-chef, IT-samordnare (IT-chef får information via den lokala projektgruppen samt SKL vid behov). Löpande info via e-post/veckobrev.

Vaktmästare/anläggningsförvaltare:

- Grundläggande information om tjänsten
- Konsekvenser för deras arbete
- Delar av tjänsten som är relevanta för dem
- Tidplan
- Supportstruktur kring tjänsten
- Kontaktperson till den lokala projektgruppen – behöver ställa frågor

Förslag på kanaler: Information via enhetschef.

Kommunikatörer för kultur och fritid:

- Grundläggande information om tjänsten
- Syfte/nyttor/effekter
- Lokal projektorganisation – vem ska de kontakta vid frågor?
- Kommunikationsstödet

Förslag på kanaler: Den lokala projektgruppen bör ha möte/dialog med denna målgrupp samt e-post/veckobrev med löpande information.

3.

Lärare/skolor/kulturskolor:

- Grundläggande information om tjänsten
- Vilka som berörs av tjänsten
- I vilka situationer kan tjänsten användas

Förslag på kanaler: Rektor/ skolchef informerar på ett möte. Löpande information via e-post, intranät, ledningsgruppsmöte.

Ekonomi:

- Konsekvenser för deras arbete

Förslag på kanaler: E-post, intranät – vid stor påverkan information via chef.

Diarier/arkiv/registrator:

- Konsekvenser för deras arbete

Förslag på kanaler: som ovan.

Övriga politiska nämnder och instanser:

- Bakgrund till upphandling
- Varför projektet kom till
- Crowdfunding – nytt sätt att tänka
- Effekter av projektet
- Grundläggande information om tjänsten
- Tidplan

Förslag på kanaler: Nämndmöte (informationspunkt) samt via nämndesekreterare.

Externa målgrupper

1.

Civilsamhällets aktörer (föreningar etc.):

- Vad blir skillnaden med nya tjänsten
- Varför projektet kom till
- Nyttan med tjänsten/ nya möjligheter
- Tidplan
- Vart finns information kring att använda tjänsten

Förslag på kanaler: Möte med föreningar, hemsidan, e-post/veckobrev samt sociala medier (marknadsför sidorna på hemsidan som innehåller information).

Förbund/Sveriges föreningssystem (distrikt och region):

- Möjligheter med nya tjänsten
- Arkitektur

Förslag på kanaler: Samma som ovan samt SKL och SKL:s nätverk.

Privatpersoner/allmänheten:

- Vad blir skillnaden med nya tjänsten
- Nyttan med tjänsten/ nya möjligheter
- Tidplan
- Vart finns information kring att använda tjänsten

Förslag på kanaler: Hemsidan, sociala medier, föreningar (kommunicerar ofta med privatpersoner/allmänheten) samt kontaktcenter (hit vänder sig många privatpersoner).

Skolor:

- Grundläggande information om tjänsten
- Vilka som berörs av tjänsten
- I vilka situationer kan tjänsten användas

Förslag på kanaler: Ledningsgruppsmöte (informationspunkt), information via rektorer/enhetschefer samt löpande information på intranätet.

Journalister:

- Vad blir skillnaden med nya tjänsten
- Nyttan med tjänsten/ nya möjligheter
- Tidplan
- Vart och hur man hämtar information och statistik

Förslag på kanaler: Pressmeddelande och sociala medier.