











Upphandlande organisation

SKL Kommentar Inköpscentral AB
Christina Öhlund

Upphandling

Kreditupplysning 2018
10404
Sista anbudsdag: 2018-07-09 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Allmän information

1.1 Information om upphandlingen

1.1.1 Inköpscentral och avropsberättigade upphandlande myndigheter

SKL Kommentar Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, (fortsättningsvis SKI) är bildat i syfte att vara inköpscentral för kommuner, landsting, regioner och deras bolag och för att genom samordnad upphandling dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter (UM), dels medverka vid en offentlig upphandling som ombud åt flera UM. Denna upphandling görs i eget namn.

Denna upphandling omfattar de UM som uppräknas i bilaga 01 - Avropsberättigade parter. Att vara avropsberättigad innebär en möjlighet att avropa från tecknade ramavtal, dock ingen skyldighet.

Se vidare om avropsrutiner www.sklikommentus.se

1.1.2 Omfattning

Upphandlingen omfattar Kreditupplysningstjänster och ska tillgodose UMs behov av upplysningar och rapporter avseende företag och privatpersons ekonomiska ställning.

Upphandlingen omfattar sex tjänsteområden:

1. Kreditupplysning företag liten
2. Kreditupplysning företag stor

3. Kreditupplysning privatperson
4. Kreditupplysning utland inom Norden
5. Kreditupplysning internationellt
6. Kreditbevakning av företag

Anbud lämnas för samtliga områden.

1.1.3 Geografiska anbudsområden

Upphandlingen är uppdelad i tre geografiska anbudsområden.

A. Syd (Skåne län, Blekinge län, Hallands län, Kronobergs län, Kalmar län, Jönköpings län, Västra Götalands län, Östergötlands län, Gotlands län)

B. Mitt (Värmlands län, Örebro län, Södermanlands län, Stockholms län, Uppsala län, Västmanlands län, Dalarnas län, Gävleborgs län)

C. Norr (Jämtlands län, Västernorrlands län, Västerbottens län, Norrbottens län)

1.1.4 Möjlighet att lämna anbud på hela eller delar av upphandlingen



Anbud kan lämnas för ett, flera eller samtliga geografiska anbudsområden. Vilket/vilka anbudsområden som anbud lämnas för anges genom att anbudsgivaren fyller i offererade priser i bilaga 05, Prisbilaga. Varje anbudsområde utvärderas för sig.

a. Lämnas anbud på anbudsområde A. Syd

Ja/Nej

2. Administrativa krav



b. Lämnas anbud på anbudsområde B. Mitt

Ja/Nej

2. Administrativa krav



c. Lämnas anbud på anbudsområde C. Norr

Ja/Nej

2. Administrativa krav



1.1.5 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller i två år. Därefter har SKI möjlighet att förlänga det i ytterligare två år, med ett år i taget.

Ytterligare information om avtalstiden, förlängningar och när ramavtalet träder ikraft, framgår av bilaga 04 - Ramavtalsutkast.

1.1.6 Ramavtalsstart

Ramavtalsstart är beräknad till oktober år 2018.

1.1.7 Volymer

SKI har tidigare inte upphandlat de tjänster som omfattas av upphandlingen. SKI har därför svårt att uppskatta vilka avrop som kan komma att ske och har heller inga historiska siffror som omfattar de avropsberättigade upphandlande myndigheterna. Som information till potentiella anbudsgivare kan dock nämnas att Stockholms läns landsting, som är avropsberättigad enligt ramavtalet, köpte kreditupplysningstjänster för 74 273 kronor under 2017.

SKI uppskattar ramavtalets årsvolym i denna upphandling till 2 000 000 SEK exklusive moms.

Någon garanti att erhålla viss volym ges ej.

1.2 Upphandlingsförfarande

1.2.1 Öppet förfarande

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna om öppet förfarande i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

1.3 Avropsförfarande

Efter att ramavtal ingåtts sker tilldelning av enskilda kontrakt från UM till antagen leverantör genom avrop.

Se bilaga 09 - Avropsvägledning Kreditupplysning 2018. Avropsvägledningen är preliminär och justeras vid avtalstecknande.

1.3.1 Tilldelning

SKI avser att anta en (1) ramavtalsleverantör per geografiskt anbudsområde i enlighet med 1.1.4 ovan.

1.3.2 Kontrakts maximala löptid

Kontrakt med stöd av detta ramavtal ska tilldelas senast sista dag för ramavtalets giltighetstid.

1.4 Pris

1.4.1 Anbudspris



Dokumentet bilaga 05 - Prisbilaga som bifogats förfrågningsunderlaget ska sparas ner lokalt för ifyllnad.

Prisbilagan bifogas anbudet på nedan angiven plats.

Bifoga korrekt ifylld prisbilaga

Bifogad fil

4. Kravspecifikation - pr...

**1.4.2 Onormalt låga anbud**

SKI kommer att begära in en förklaring om de priser eller kostnader som lämnats i anbudet förefaller vara onormalt låga. Om SKI anser att den förklaring som lämnas inte är godtagbar kommer anbudet att förkastas i enlighet med förfarandet i 16 kap. 7 eller 8 §§ LOU.

1.5 Förfrågningsunderlaget och disposition

Upphandlingsunderlaget består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa krav
3. Krav på leverantören
4. Krav på tjänsten

Till förfrågningsunderlaget hör följande bilagor:

- Bilaga 01 - Avropsberättigade parter
- Bilaga 02 - Anbudets underskrift
- Bilaga 03 - Underleverantörer
- Bilaga 04 - Ramavtalsutkast
- Bilaga 05 - Prisbilaga
- Bilaga 06 - ESPD XML-fil
- Bilaga 07 - ESPD PDF-fil
- Bilaga 08 - Sanningsförsäkran
- Bilaga 09 - Avropsvägledning

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av förfrågningsunderlaget.

2. Administrativa krav

2.1 Information om anbudsgivaren

2.1.1 Kontaktuppgifter

SKI kommer under upphandlingens genomförande att ställa frågor samt skicka tilldelningsbeslut till den person som har skickat in anbudet för anbudsgivarens räkning i upphandlingssystemet Visma Commerce TendSign (TendSign). Kontakt kan ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda för den person som lagt upp uppgifter i upphandlingen är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att denna person är tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudsgivare ombeds kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är anbudsgivande företag.

Anbudsgivare bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

2.1.2 Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp

Anbudsgivare har rätt att lämna anbud som en grupp av leverantörer enligt 4 kap. 5 § LOU.

Om en grupp av leverantörer lämnar anbud gemensamt ska var och en av leverantörerna vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap LOU.

Om en grupp av leverantörer lämnar anbud gemensamt ska kvalificeringskraven (i avsnitt 3) uppfyllas av gruppen gemensamt, annat än där särskilt anges i anslutning till kravet. Varje leverantör som ingår i en grupp av leverantörer gemensamt ska därför lämna in en egen försäkran på det sätt som framgår i avsnitt 3.1.


Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp ska senast vid tecknande av ramavtal ha bildat ett registrerat bolag som utgör kontraktspart, i enlighet med 4 kap. 5 § LOU.

2.1.3 Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna nedan. Om anbudsgivare lämnar anbud i grupp ska samtliga anbudsgivare som ingår som samverkar fylla i uppgifterna nedan.

a. Företagsnamn:

Fritext

2. Administrativa krav 


b. Organisationsnummer:

Fritext

2. Administrativa krav 

c. Postadress:


Fritext

2. Administrativa krav **d. Kontaktperson:**


Fritext

2. Administrativa krav **e. E-post kontaktperson:**

Fritext

2. Administrativa krav **f. Behörig företrädare:**


Fritext

2. Administrativa krav **2.1.4 Övriga kontaktuppgifter** 


Anbudsgivaren ska ange kontaktuppgifter för avtalsansvarig och ordermottagare i syfte att underlätta för eventuell kommande avtalssignering.

a. Avtalsansvarig - kontaktperson:


Fritext

2. Administrativa krav **b. Avtalsansvarig - e-post:**


Fritext

2. Administrativa krav **c. Avtalsansvarig - telefon:**


Fritext

2. Administrativa krav **d. Ordermottagare - kontaktperson:**

Fritext

2. Administrativa krav **e. Ordermottagare - e-post:**

Fritext

2. Administrativa krav 

f. Ordermottagare - telefon:

Fritext

2. Administrativa krav



2.2 Förutsättning för anbudslämning

2.2.1 Inlämning av elektroniska anbud

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via TendSign. För anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <http://www.tendsign.com/lamna-anbud/> genom att klicka på länken "Skapa nytt konto". Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas TendSigns support via e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07:00-17:00. Tänk på att lämna anbud i god tid så ni har möjlighet att få hjälp av TendSign support under kontorstid.

Anbudsgivaren får genom TendSign:

- tillkommande information om upphandlingen,
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan SKI inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

2.2.2 Krav på anbudets språk



Anbudet ska vara författat på svenska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska. Anbudsgivaren ska på SKI:s begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i detta förfrågningsunderlag.

Uppfylls krav på anbudets språk?

Ja/Nej. Ja krävs

2. Administrativa krav



2.2.3 Krav på anbudet

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta förfrågningsunderlag och ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas såvitt kravet inte uttryckligen medger annat.


I samband med prövningen av anbudet kan SKI komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade

uppgifterna. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet inte upptas till prövning.

2.2.4 Reservation och alternativa anbud

I anbudet får inget så kallat sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

Accepterar anbudsgivaren kravet att reservationer och alternativa anbud inte accepteras?

2. Administrativa krav 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.2.5 Översättning av förfrågningsunderlaget


Förfrågningsunderlaget finns endast på svenska.

Anbudsgivare får på egen bekostnad översätta förfrågningsunderlaget med bilagor.

2.2.6 Undertecknande av anbud

Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilaga 02 - Anbudets underskrift. Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

Bifoga undertecknad bilaga 02 - "Anbudets underskrift"?

2. Administrativa krav 

Bifogad fil

2.2.7 Sista anbudsdag

Sista dag för att lämna anbudet är den:

2018-07-09

2.2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med:

2019-02-28

Accepteras kravet på anbudets giltighetstid?

2. Administrativa krav 

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.2.9 Ersättning för att upprätta anbud

SKI ersätter inte anbudsgivare för att upprätta anbud.

2.2.10 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos SKI. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kan begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammare ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

2.2.11

Anbudsöppning är planerad till den:
2018-07-10

2.3 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om förfrågningsunderlag

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att SKI kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella förtydliganden eller kompletteringar lämnas alltid genom TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om förtydligande eller komplettering av förfrågningsunderlaget ska vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

Sista dag att inkomma med frågor är nio (9) dagar före sista anbudsdag. Om frågor inkommer senare än nio (9) dagar före sista anbudsdag garanteras inte att frågan besvaras. Detta på grund av att SKI av likabehandlingsskäl är förhindrad att lämna tillkommande information i slutet av anbudstiden. Enligt 12 kap. 11 § LOU ska UM på begäran av en leverantör lämna ut kompletterande upplysningar om förfrågningsunderlaget senast sex (6) dagar före angiven sista dag för att komma in med anbud, under förutsättning att en sådan begäran har gjorts i god tid.

Endast frågor avseende förfrågningsunderlaget besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av förfrågningsunderlaget.

Sista dag att ställa frågor är:

2018-06-30

2.4 Förtydligande och komplettering av anbud

Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign.

Möjligheterna att läka brister i anbud är begränsade och beror på bristens karaktär. SKI har heller ingen skyldighet att begära kompletteringar och förtydliganden av anbudsgivare. Det är därför önskvärt att anbudsgivare tillser att samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar finns i anbudet. Kompletteringar och förtydligande av anbud kommer endast att begäras under förutsättning att SKI bedömer det möjligt enligt gällande rätt.

2.5 Tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll kommer att skickas ut med e-post till den e-postadress som registrerats i TendSign i samband med anbudsinlämningen.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Upphandlingen är avslutad först när ramavtalet undertecknats eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet. Ramavtal kan tecknas tidigast då tio (10) dagar förflutit från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap. 1 § LOU.

2.6 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I personuppgiftslagen (1998:204) finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

SKI är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner, e-postadresser, som lämnas dels i samband med anbudsgivning, dels vid eventuellt tecknande av ramavtal mellan ramavtalsleverantören och SKI. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra ingångna ramavtal. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra avrop på ramavtalen samt skicka fakturor avseende den administrativa ersättning som tas ut av SKI.

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från SKI beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

SKL Kommentus Inköpscentral AB
Hornsgatan 15
117 99 Stockholm

2.7 SKI lämnar ut anbudshandlingar



SKI omfattas inte av offentlighetsprincipen. SKI lämnar dock ut anbudshandlingar om:

1. domstol, tillsynsmyndighet eller annan rättsvårdande myndighet begär det,
2. annan anbudsgivare eller anbudssökande i upphandlingen begär ut anbudet eller anbudsansökan under tiden från det att tilldelningsbeslut meddelas enligt avsnitt 2.5 Tilldelning och att avtal tecknas enligt avsnitt 2.10.1 eller
3. det i övrigt krävs för att SKI effektivt ska kunna bedriva sin verksamhet.

Rätten enligt punkt 2 att ta del av annans anbudshandlingar gäller inte sådana uppgifter som en anbudsgivare med stöd av avsnitt 2.9 begärt sekretess för. Den gäller inte heller för sådana uppgifter som kan skada SKI:s eller SKI:s kunders berättigade intressen. SKI beslutar vilka uppgifter enligt punkt 2 och 3 som ska lämnas ut. Beslutet går inte att överklaga.

Handlingar som SKI lämnar ut får inte överlätas till annan. Detta begränsar dock inte anbudsgivares möjligheter att använda handlingarna som bevis i domstol eller i ärende hos annan rättsvårdande myndighet.



2.8 Publicering av avtalsdokument


Avtal med bilagor kommer att publiceras på internet (SKI:s avtalsdatabas och SKI:s webbplats). Samma information kommer att finnas tillgänglig för alla upphandlande myndigheter.

Anbudsgivaren ska acceptera att följande uppgifter publiceras:

- priser,
- rabatter,
- information om erbjudna varor och tjänster; samt
- uppgifter om kontaktpersoner.

Vid avrop från ramavtalet utgör anbudet i ramavtalsupphandlingen avtalshandling mellan den upphandlande myndigheten och leverantören. För de upphandlande myndigheter som avropar från ramavtalet finns därför innan avropet genomförs möjlighet att ta del av hela leverantörens anbud inklusive sådana uppgifter som leverantören begärt sekretess för. Eventuell begäran om sekretess i anbudet kommer att vidarebefordras till den upphandlande myndigheten och ingå i myndighetens sekretessbedömning enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Accepteras kravet om publicering på Internet av ovan angivna uppgifter ur avtalsdokument och lämnande av anbud till avropande upphandlande myndigheter?

2. Administrativa krav 

Ja/Nej. Ja krävs

2.9 Anbudsgivares möjlighet att begära sekretess och SKI:s rätt att lämna ut uppgifter

Anbudsgivare eller anbudssökande som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan enligt avsnitt 2.7 SKI lämnar ut anbudshandlingar punkt 2, ska till anbudet bifoga en separat version i PDF-format av de anbudshandlingar eller anbudsansökan som innehåller sekretessuppgifter. De sekretessbelagda uppgifterna vara maskerade. Dessa anbud eller ansökningshandlingar benämns sekretessanbud. När begäran enligt avsnitt 2.7 SKI lämnar ut anbudshandlingar punkt 2 sker kommer SKI att lämna ut sekretessanbudet.

SKI får lämna ut anbudet eller anbudsansökan i sin helhet om sekretessanbud inte inkommer.

Secretess som begärs för sådan information som ska publiceras enligt avsnitt 2.8 Publicering av avtalsdokument kommer inte att beaktas. Undantag kommer dock att göras för sådana uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagstiftning.

Anbudet kommer inte att förkastas p.g.a. att sekretessanbud inte bilagts anbudet.

2.10 Kommersiella villkor

2.10.1 Ramavtalsvillkor

Ramavtalet kommer att baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag med bilagor samt anbudsgivarens anbud.

Anbudsgivaren ska acceptera de kommersiella villkoren i bilaga 04 - Ramavtalsutkast.

Accepteras de kommersiella villkoren i bilaga 04-Ramavtalsutkast?

Ja/Nej. **Ja krävs**

2. Administrativa krav



2.10.2 SKI:s administrativa ersättning



Ramavtalet innehåller villkor avseende SKI:s administrativa ersättning. Ersättningen till SKI avser genomförande av upphandlingen samt avtalsförvaltning, marknadsföring av avtalet, administrativ service, information m.m. Administrativ ersättning utgår med 2,0 % av den fakturerade summan exklusive mervärdesskatt.

Den administrativa ersättningen ska utbetalas månadsvis om inte parterna överenskommer om annan period och baseras på leverantörens försäljning på ramavtalet. Se bilaga 04 - Ramavtalsutkast för ytterligare information.

2.10.3 Redovisning av statistik



Redovisning av statistik ska inlevereras månadsvis på av SKI anvisat sätt, uppdelad per UM som avropat på ramavtalet under den aktuella redovisningsperioden.

Mer information om redovisning av statistik framgår av bilaga 04 - Ramavtalsutkast punkt 6.8. Anbudsgivaren ska ange kontaktuppgifter för redovisningsansvarig i syfte att underlätta för eventuell kommande avtalssignering.

a. Redovisningsansvariges fullständiga namn:

Fritext

2. Administrativa krav



b. E-post till redovisningsansvarig (gärna i form av en personoberoende funktionsbrevlåda):

Fritext

2. Administrativa krav



2.10.4 Avtalsmöte

SKI kommer att hålla ett avtalsmöte för undertecknande av ramavtalet med vinnande anbudsgivare. Vid mötet kommer SKI att informera om ramavtalet, hur avrop kommer att genomföras, leverantörens skyldigheter m.m. Därutöver skriver samtliga parter under ramavtalet. SKI ser gärna att samtliga anbudsvinnare deltar på avtalsmötet.

2.11 Prövning och utvärdering

2.11.1 Stegvis prövning

Anbuden kvalificeras, prövas och utvärderas enligt nedan beskrivna steg.

2.11.2 Kvalificering

I det första steget - kvalificering - prövas om anbudet uppfyller förfrågningsunderlagets administrativa krav och kraven på leverantören. De anbudsgivare som uppfyller kraven går vidare till steg två, övriga förkastas.

2.11.3 Krav på tjänsten

I det andra steget prövas om anbudet uppfyller kraven på tjänsten. De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg tre, övriga förkastas.

2.12 Utvärdering - Pris

I steg tre utvärderas kvarvarande anbud och ramavtal tecknas med den/de leverantör/-er vars anbud har det lägsta priset.

Bedömningen av lägsta pris görs utifrån priser som anbudsgivaren lämnat i bilaga 05 - Prisbilaga.

Anbudsgivarens lämnade priser multipliceras automatiskt med vikten, till ett viktat pris. De viktade priserna summeras sedan ihop till en summa viktat pris. Summa viktat pris är anbudsgivarens anbudspris.

SKI kommer att teckna ramavtal med den anbudsgivare som erhåller lägst anbudspris inom respektive geografiska anbudsområde.

Varje geografiska anbudsområde utvärderas separat och en leverantör antas per geografiskt anbudsområde.

3. Krav på anbudsgivaren

3.1 Egenförsäkran



En anbudsgivare får enligt 15 kap. 1 § LOU lämna en egenförsäkran om att det inte finns grund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen, att anbudsgivaren uppfyller de kvalificeringskrav som den upphandlande myndigheten har ställt enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU.

Anbudsgivaren kan lämna egen försäkran på två sätt:

- Lämna bevis i anbudet: Genom att besvara frågor och fylla i fritextsvar kopplade till samtliga krav i avsnitt 3 Krav i upphandlingsdokumenten
- Lämna preliminära bevis genom ESPD: Genom att fylla i och bifoga ett Europeisk enhetligt upphandlingsdokument (ESPD).

Instruktioner för ifyllande av ESPD finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida. Vägledning och information om hur ESPD fungerar och fylls i återfinns här:

<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/ny-lagstiftning/nya-lagarna---enoverblick/nya-lagen-om-offentlig-upphandling-nya-lou/espdc/webbtjanst-for-espdc--steg-for-steg/>

<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/ny-lagstiftning/nya-lagarna---enoverblick/nya-lagen-om-offentlig-upphandling-nya-lou/espdc/webbtjanst-for-espdc--steg-forsteg/leverantoren-fyller-i-filen/>.

I ESPD:n används delvis annan terminologi än i LOU och förfrågningsunderlaget, se förklaring nedan:

Term i ESPD

Term i förfrågningsunderlaget

Ekonomisk aktör

Anbudsgivare

Urvalskriterier

Krav på leverantören

En ESPD anpassad för denna upphandling är bifogad som en XML-fil, se bilaga 06 samt som PDF-fil, se bilaga 07.

Observera att ESPD inte behöver användas om leverantören besvarar samtliga frågor i avsnitt 3 i förfrågningsunderlaget.

Om anbudsgivare väljer att använda sig av ESPD för egen försäkran och åberopar annans kapacitet ska egen försäkran tillämpas även för det företag vars kapacitet åberopas.

SKI får när som helst under upphandlingen begära att en egen försäkran som anbudsgivare, och andra leverantörer vars kapacitet åberopas har lämnat in, kompletteras med alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt. Detta följer av 15 kap. 3§ LOU.

På begäran av SKI ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument samt komplettera eller förtydliga de dokument som SKI har begärt. UM kommer att begära sådana intyg av den leverantör som ska tilldelas kontrakt i varje specifik upphandling.

Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen tillhanda, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

På begäran av SKI ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument samt komplettera eller förtydliga de dokument som SKI har begärt. UM kommer att begära sådana intyg av den leverantör som ska tilldelas kontrakt i varje specifik upphandling.

Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen tillhanda, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

Anbudsgivaren ska ange om (1) egen försäkran lämnas genom att besvara samtliga frågor i detta avsnitt eller (2) om egenförsäkran lämnas genom bilaga ESPD (-request, se kommentar ovan).

Fritext

3. Krav på leverantören



3.2 Åberopande av andra företags kapacitet



Enligt 14 kap. 6 § LOU får anbudsgivare åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Med annat företag avses fysiska och juridiska personer. Även dotterbolag eller systerbolag inom samma koncern räknas som andra företag om deras kapacitet åberopas.

Anbudsgivare som avser att åberopa andra företags kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som gäller för det åtagande som upphandlingen omfattar.

Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska svara solidariskt för fullgörande av åtagandet enligt ramavtalet.

Anbudsgivare som vill utnyttja denna rättighet ska redovisa vilken funktion som detta andra företag ska fylla samt företagets namn och organisationsnummer.

Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett åtagande från företaget i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos det andra företaget när kontraktet fullgörs. Detta kan göras genom att anbudsgivaren bifogar en överenskommelse om annat företags kapacitet till anbudet, eller bifogar annat bevis på åtagande från det företag vars kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer SKI att kontrollera att detta företag uppfyller de krav företagets kapacitet åberopas för samt att inte det finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU.

a. Om anbudsgivaren avser att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven bifoga bevis för sådant samarbete.

3. Krav på leverantören



Bifogad fil

b. Om anbudsgivaren avser att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven bifoga bevis för sådant samarbete.

3. Krav på leverantören



Bifogad fil

3.3 Underleverantörer

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer.

Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget/leveransen men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

Observera även att företag vars kapacitet åberopas enligt avsnitt 3.2 ofta är underleverantörer och omfattas även av detta avsnitt.

Underleverantörer får inte ta emot avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med UM. Ramavtalsleverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för sitt eget arbete.

3.3.1 Underleverantör ska anges

Om underleverantörer kommer att anlitas, ska organisationsnummer samt fullständigt namn på underleverantör(-er) lämnas i bilaga 03, underleverantör/er för respektive geografiskt anbudsområde. Vidare ska det framgå i bilagan vilka tjänster underleverantören ska tillhandahålla samt hur stor del av kontraktet som kan komma att läggas ut på tredje man och vilka underleverantörer som föreslås.

a. Avser ni att anlita underleverantör?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

b. Om ni avser använda underleverantörer, bifoga ifylld bilaga 03 - Underleverantörer

3. Krav på leverantören



Bifogad fil

3.3.2 Underleverantörer och samarbetsavtal



På begäran av SKI ska en anbudsgivare, som åberopar underleverantör för utförande av uppdraget, genom intyg eller avtal kunna påvisa ett samarbetsförhållande med underleverantören som gäller under hela ramavtalsperioden inklusive eventuella förlängningsperioder.

Om anbudsgivaren inte kan påvisa ett samarbetsförhållande med underleverantör utesluts underleverantören från anbudsgivarens anbud vilket kan få konsekvenser för anbudet som helhet.

Anbudsgivaren kan på begäran av SKI påvisa ett samarbetsförhållande med underleverantör/-er.

Ja/Nej. Ja krävs

3. Krav på leverantören



3.3.3 Anbudsgivarens deltagande som underleverantör



Anbudsgivare får inte vara underleverantör i ett annat anbud inom samma geografiska anbudsområde i upphandlingen. Om en anbudsgivare befinner sig vara angiven som underleverantör i annans anbud kommer anbudsgivaren att strykas som underleverantör från detta anbud. Prövning av det senare anbudet kommer att ske utan tillgång till den kapacitet som anbudsgivarens resurser innebär.

Anbudsgivaren bekräftar att anbudsgivaren inte deltar som underleverantör i någon annan anbudsgivares anbud i denna upphandling?

Ja/Nej. Ja krävs

3. Krav på leverantören



3.4 Uteslutning av anbudsgivare

3.4.1 Brott



SKI kommer att utesluta anbudsgivare om SKI genom kontroll av anbudsgivarens egenförsäkran eller på annat sätt får kännedom om att denne enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU.

Är anbudsgivare en juridisk person, kommer den att uteslutas om en person som ingår i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Om en anbudsgivare anlitar underleverantörer ansvarar anbudsgivaren för att underleverantörerna är fria från hinder enligt 13 kap. 1 § LOU. Underleverantörer som ej uppfyller kraven utesluts från anbudsgivarens anbud, vilket kan få konsekvenser för anbudet i sin helhet.

a. Har anbudsgivare, åberopat företag, eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, dömts för brott enligt 13 kap. 1 § LOU?

Ja/Nej

3. Krav på leverantören



b. Om svaret på fråga a är ja, ange datum för meddelande av dom, förklara vilket brott domen gäller samt vem som har dömts.

3. Krav på leverantören



Fritext

c. Har leverantören vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering) enligt 13 kap. 5 § LOU?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

d. Om leverantören har vidtagit åtgärder enligt c, ange vilka de är.

3. Krav på leverantören



Fritext

3.4.2 Skatter och sociala avgifter



SKI kommer enligt 13 kap. 2 § LOU att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen, om SKI genom kontroll av dess egen försäkran eller på annat sätt får kännedom om att den inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.

SKI avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från skattemyndigheterna. Inga intyg behöver därför bifogas ansökan.

Om SKI inte redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får SKI - vid kontroll av uppgifter kopplade till krav i denna punkt - begära att leverantören lämnar in relevanta intyg som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen.

Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska.

Skulder som SKI anser vara försumbara kommer inte att föranleda uteslutning.

a. Har anbudsgivaren eller åberopat företag åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter, i det land där denne är etablerad eller i det land där upphandlingen sker?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

b. Om svaret på fråga a är ja, ange datum för meddelande av dom eller datum då myndighetsbeslutet fattades, berört belopp, berörd medlemsstat eller land samt i förekommande fall uteslutningsperiodens längd.

3. Krav på leverantören



Fritext

c. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att vidta åtgärder, till exempel genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

d. Om svaret är ja på fråga c, beskriv åtgärderna.

3. Krav på leverantören



Fritext

e. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar

3. Krav på leverantören



Fritext

3.4.3 Missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet



SKI kommer enligt 13 kap. 3 § LOU att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen, om anbudsgivare vid kontroll är föremål för någon av de omständigheter eller missförhållanden angivna nedan, alternativt i ESPD Del III: Skäl för uteslutning punkt C: *Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen* – och som genom självсанering inte kan visa att denne trots nämnda omständigheter eller missförhållanden är tillförlitlig.

Anbudsgivare kommer att uteslutas om den har:

- a. åsidosatt miljörättsliga skyldigheter,
- b. åsidosatt skyldigheter enligt sociallagstiftning,
- c. åsidosatt arbetsrättsliga skyldigheter,
- d. gått i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande,
- e. är föremål för tvångsförvaltning,
- f. ingått ackordsuppgörelse med borgenärer,
- g. har avbrutit näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarandeenligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i d-f,
- h. är skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas,
- i. ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen,
- j. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt LOU, enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett

till skadestånd eller jämförbara påföljder,
k. på grund av jäv, leder till att SKL inte kan undvika en snedvridning av konkurrensen eller kangarantera likabehandling av leverantörerna, och detta inte kan avhjälpas genom andra ingripande åtgärder än uteslutning,
l. haft ett tidigare åtagande som avses i 4 kap. 8 § LOU (deltagande i förberedelserna av enupphandling) och SKL genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av leverantören inte kan avhjälpa en snedvridning av konkurrensen,
m. i allvarlig omfattning

i. har lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen enligt 13 kap. LOU eller av att leverantören uppfyller tillämpliga kvalificeringskrav enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU, ii. har undanhållit sådan information, eller

iii. inte har lämnat de kompletterande dokument som myndigheten har begärt in enligt 15 kap. 3-5 §§, eller

n. leverantören otillbörligt har försökt att påverka SKI:s beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av leverantörer, urval av leverantörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

SKI kommer vid behov att kontrollera verifikat gällande de frivilliga uteslutningsgrunderna.

a. Omfattas anbudsgivaren eller åberopat företag av någon av ovan nämnda omständigheter eller missförhållanden?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

b. Om svaret på fråga a är ja, ange vilka omständigheter leverantören omfattas av, ange vidtagna åtgärder för att visa tillförlitlighet (självсанering) samt hur avtalet kan fullgöras trots nämnda omständigheter.

3. Krav på leverantören



Fritext

c. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar.

3. Krav på leverantören



Fritext

3.4.4 Sanningsförsäkran

Anbudsgivare ska på SKI:s begäran och senast innan tilldelning i upphandlingen vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete (sanningsförsäkran, se bilaga 08) att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § och 13 kap. 3 § 2 LOU. Sådan underskriven försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga åberopade företag.

Anbudsgivare rekommenderas utverka sådana underskrivna försäkringar i god tid.

För anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret, eller en likvärdig handling, som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning kan anbudsgivaren istället inkomma med ett sådant intyg.

En sådan handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska

3.5 Juridisk och ekonomisk ställning

3.5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

SKI kommer att kontrollera att detta krav uppfylls genom att hämta in uppgifter från Creditsafe AB. Inga intyg behöver bifogas ansökan.

I de fall det inte är möjligt för SKI att på egen hand inhämta de uppgifter som krävs ska anbudsgivaren vara beredd att på begäran tillhandahålla den dokumentation som behövs för att visa att kravet uppfylls.

3.5.2 Ekonomisk ställning och finansiell stabilitet

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska ställning och finansiella stabilitet är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget CreditSafes register, varifrån SKI kommer att inhämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren minst är "kreditvärdig" enligt CreditSafes femgradiga skala vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) samt lägst rating A hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Soliditet.

Ratingintervall och beskrivning enligt CreditSafe

80 - 100 Mycket god kreditvärdighet

60 - 79 God kreditvärdighet

40 - 59 Kreditvärdig

15 - 39 Kredit mot säkerhet

0 - 14 Kredit avrådes

Nivå 40 i CreditSafe betyder kreditvärdig. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i CreditSafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar att betala fakturor/andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Om lägre riskklassificering än kreditvärdig påvisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om **a)**

och/eller **b)** nedan är uppfyllda.

a) Anbudsgivaren på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Garanti lämnas på begäran gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten). Garanterna ska minst vara "kreditvärdig" enligt Creditsafes femgradiga skala.

Anbudsgivare som inte är juridiska personer, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla rating genom Creditsafe kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av bankgaranti, koncerngaranti eller senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

SKI avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från Creditsafe. Inga intyg behöver bifogas ansökan.

a. Uppfyller anbudsgivaren angivna krav på ekonomisk och finansiell ställning enligt ovan?

3. Krav på leverantören



Ja/Nej

b. Om svaret är nej på fråga a ovan, lämna förklaring alternativt ange information om garant eller intyg av moderbolag avseende leverantören ekonomiska och finansiella ställning.

3. Krav på leverantören



Fritext

c. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar.

3. Krav på leverantören



Fritext

3.6 Kvalitetsarbete

3.6.1 Kvalitetssäkringssystem



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för förebyggande åtgärder.
2. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
3. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

Anbudsgivaren ska med anbudet bifoga antingen:

- Certifikat enligt SS-EN ISO 9001 (eller motsvarande). Certifieringen ska vara giltig vid tidpunkten för anbudets lämnande, eller
- Beskrivning där det framgår att punkt 1 - 3 ovan är uppfyllt.

a. Bifogas certifikat enligt SS-EN ISO 9001 (eller motsvarande) eller beskrivning?

Ja/Nej. Ja krävs

3. Krav på leverantören



b. Hänvisa till bilagans namn och nummer

Fritext

3. Krav på leverantören



3.7 Miljöarbete

3.7.1 Miljöplan



Anbudsgivare ska arbeta efter en strukturerad miljöplan.

Anbudsgivaren ska styrka att kraven uppfylls genom att i anbudet redovisa hur anbudsgivaren arbetar med miljöfrågor.

Av redovisningen ska följande framgå:

- ansvarig person
- av anbudsgivaren identifierade miljöpåverkande aktiviteter och en framtagen åtgärdsplan för att minimera miljöpåverkan, eller
- certifikat av oberoende organ som intygar att anbudsgivaren uppfyller angivna miljöledningsstandarder.

a. Bifoga certifikat eller identifierade miljöpåverkande aktiviteter och en framtagen åtgärdsplan för att minimera miljöpåverkan

Bifogad fil

3. Krav på leverantören



b. Uppfylls kravet om miljöplan?

Ja/Nej. Ja krävs

3. Krav på leverantören



3.8 Tillstånd



Anbudsgivaren ska ha erforderligt tillstånd från Datainspektionen för att bedriva rikstäckande kreditupplysningsverksamhet. I samband med kvalificering kommer SKI att kontrollera att leverantören har tillstånd på Datainspektionens hemsida. Anbudsgivaren ombedjes därför att kontrollera att uppgifterna rörande anbudsgivaren är korrekta:

<http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/kreditupplysningslagen/gallande-tillstand/>

4. Krav på tjänsten

4.1 Generella krav

Samtliga tjänster ska levereras i realtid via Internet. Dessa ska kunna inhämtas via de på marknaden vanligt förekommande standard webbläsare, t ex Internet Explorer, Firefox och Safari, Google Chrome eller likartad. Samtliga tjänster ska också kunna integreras via webservice som bygger på XML.

UM ska ha möjlighet att spåra vilken upplysning användare sökt samt vid vilken tidpunkt.

Leverantören ska vid svenska upplysningar leverera kreditupplysningar på svenska. Utländska upplysningar ska i första hand levereras på svenska, i den mån det ej är möjligt ska det ske på engelska.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

4.2 Specifika krav kreditupplysning företag

Position 1 - Kreditupplysning liten ska minst innehålla:

- Rating
- Företagsform, information avseende F-skattsedel, registrerad arbetsgivare och momsregistrering, eventuell koncernmoder
- Total omsättning, antal anställda, soliditet, likviditet
- Betalningsanmärkningar, ansökningar, skuldsaldo

Position 2 - Kreditupplysning stor ska utöver ovanstående minst innehålla:

- Ratinghistorik, bolagets ålder, verksamhetstyp
- Styrelsemedlemmar, styrelsemedlems konkursengagemang, betalningsanmärkning
- Revisorer, firmatecknare
- Balansräkning och resultaträkning
- Sedvanliga nyckeltal inklusive branschmedian med minst de tre senaste årens historik
- Betalningsförmåga, riskanalys, företagsinteckning
- Ansökningar med minst två års historik
- Verksamhetsbeskrivning, SNI-kod
- Koncertråd, bifirmor

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

4.3 Specifika krav kreditupplysning privatperson

Position 3 - Kreditupplysning privatperson ska minst innehålla:

- Bostadsadress
- Postadress
- Län, folkbokföringsadress
- Inkomstuppgifter
- Skuldsaldo hos Kronofogdemyndigheten
- Konkursengagemang
- Betalningsanmärkningar
- Näringsförbud
- Utmätning
- Tidigare och nuvarande bolagsengagemang
- Tidigare ansökningar

Vidare ska tjänsten vara rikstäckande, dvs. behandla samtliga svenskar som är över 15 år i sina register.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr... 

4.4 Specifika krav kreditupplysning utland

Position 4 - Kreditupplysning inom Norden ska innehålla samma kriterier som en svensk kreditupplysning.

Position 5 - Kreditupplysning internationellt ska i den mån det går innehålla likvärdig information som en svensk upplysning. Länder som avses är medlemsländer i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet(EES) och Europeiska unionen(EU).

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr... 

4.5 Specifika krav kreditbevakning av företag

Position 6 - Kreditbevakning ska minst innehålla uppgifter om förändringar avseende:

- Kreditrating
- Namnbyten
- Styrelseförändring
- Kreditlimit
- Betalningsförmåga
- Ansökan om betalningsförelägganden och konkurs
- Skuld på skattekonto

Bevakningen ska kunna begränsas avseende vilka parametrar som omfattas. Användaren **ska** även kunna välja att enbart följa negativa förändringar.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. Ja krävs

4. Kravspecifikation - pr...



4.6 Sökbarhet



Uppgifter på företag ska minst vara sökbara utifrån:

- Organisationsnummer
- Firmanamn
- Del av firmanamn

Uppgifter på privatpersoner ska minst vara sökbara utifrån:

- Namn (för- och efternamn)
- Del av för- och efternamn
- Personnummer

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. Ja krävs

4. Kravspecifikation - pr...



4.7 Tillgänglighet & service

4.7.1 Tillgänglighet



Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 08.00 och 17.00 (svensk tid) varje helgfri vardag. Kundtjänst ska kunna nås via telefon enligt ordinarie samtalstaxa (Sverigesamtal) och via e-post.

Om kundtjänst kontaktas via e-post ska leverantören återkoppla till UM inom en (1) arbetsdag.

I kontakt med UM ska leverantören tillhandahålla god service, professionellt bemötande och tillgänglighet samt tydligt och korrekt besvara frågor som rör de tjänster som omfattas av upphandlingen.

Leverantören ska ha god kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt ha kunskap om de tjänster som omfattas av ramavtalet.

Vid problem med filer eller annan överföring som är hänförliga till leverantörens sida, ska problemet vara avhjälpt inom 1 (en) arbetsdag om ej annat överenskommit.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda kravJa/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

**4.7.2 Kundkonto**

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till UM. Varje användare ska få tillgång till ett personligt användar-ID samt lösenord via den webbaserade inloggningen.

Leverantören ska kunna erbjuda UM obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad.

Administratörer hos UM ska kunna begränsa en användares behörighet till den typ av upplysning denne har rätt att efterfråga.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda kravJa/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

**4.7.3 Beställning**

Beställning av kundkonto ska kunna ske genom telefonsamtal alternativt via e-post till leverantören.

Beställningen ska innehålla antalet kundkonton, väsentlig information för skapande av kundkonto. Faktureringsadress med märkning av mottagare av faktura. Typ av kundkonto; användarkonto eller administratörskonto.

Leverantören ska inom en (1) arbetsdag ge UM tillgång till tjänsten via e-post

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda kravJa/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

**4.7.4 E-faktura**

Leverantören ska kunna leverera e-fakturer enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Fulltext faktura eller Svefaktura alternativt skicka e-fakturer via fakturaportal tillhandahållen av UM enligt separat överenskommelse. Driftstart och detaljerade specifikationer avseende elektronisk fakturering överenskommes mellan parterna. UM ska medverka till att elektronisk fakturering införs genom att tillhandahålla nödvändig information.

Leverantören är skyldig att införa elektronisk fakturering inom tre (3) månader från det UM begärt det. I annat fall uppstår en försening beroende på leverantören.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda kravJa/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...



4.8 Utbildning

I anbudspriset ska ingå utbildning och kostnader för utbildningsmaterial inför avtalsstart och löpande under avtalsperioden.

En manual över användarinstruktioner ska lämnas samt även finns tillgänglig via webben.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...

4.9 Krav på sekretess

Överföring av information mellan person på UM och anbudsgivaren ska ej kunna avläsas av tredje person vare sig internt eller externt.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

4. Kravspecifikation - pr...