

Avropsvägledning

- en guide för att beställa från ramavtalet
Tryckta läromedel 2022



Innehåll

Ramavtalets giltighetstid	4
Ramavtalstid	4
Vad händer när ramavtalet löper ut	4
Omfattning	4
Produktområden	4
Sortiment	4
Närliggande ramavtal	4
Utvärdering av läromedel	4
Leverantör	4
Beställningar	5
Kundtjänst	5
Priser	5
Leveranser i samband med terminsstart	5
Leveranser övrig tid	5
Prisjusteringar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Webbutik	5
Konto i webbutik	6
Avbeställning, retur och reklamation	6
Avbeställning	6
Retur	6
Reklamation	6
Leveranser	6
Leveranser	6
Leverans inför terminsstart	6
Expressleveranser	6
Leveransmottagning	7
Samordnad varudistribution	7
e-handel	7
e-handel	7
Faktura	7
Miljökrav	7

Statistik.....	8
Mer information för beställare	8
Allt om ramavtalet.....	8

Ramavtalets giltighetstid

Ramavtalstid

Ramavtalet gäller från den 1 februari 2023 och som längst till den 31 januari 2027.

Vad händer när ramavtalet löper ut

I god tid innan ramavtalet löper ut kommer inköpscentralen planera och genomföra en ny upphandling så ett nytt ramavtal är klart när detta löper ut.

Alla beställningar måste göras medan ramavtalet är giltigt men leveranser får ske senare.

Omfattning

Produktområden

Det här ramavtalet omfattar svenska och utländska tryckta läromedel och lärarstöd som levereras helt i fysisk form. Tryckta läromedel kan även omfatta länkar till material på webbsidor.

Sortiment

Det ordinarie sortimentet ska omfatta läromedel från minst 50 förlag. Därutöver ska leverantören kunna tillhandahålla tryckta läromedel från minst 300 andra förlag.

Leverantören ska även leverera produkter som inte finns i webbutiken. I det fall ett läromedel inte finns tillgängligt i webbutiken ska anbudsgivaren komplettera sitt sortiment med läromedlet under förutsättning att leverantören som äger läromedlet går med på det.

Samtliga produkter som levereras ska vara reklamfria.

Närliggande ramavtal

Digitala läromedel och kombinerade läromedel ligger i ett eget ramavtal.

Andra närliggande områden som inköpscentralen har separata ramavtal inom är Litteratur, Prenumerationstjänster, e-litteratur, Material för kontor och skola samt datormaterial och delar av Lekmaterial.

Utvärdering av läromedel

Det ska finnas möjlighet för upphandlande myndighet att utvärdera läromedel och sätta betyg och eller kommentera i fritext. Utvärderingen ska finnas tillgänglig på eller via länk från webbutiken och ska redovisas på läromedlets sida. Utvärderingen ska fungera som en vägledning för beställare som vill köpa läromedlet.

Leverantör

LäroMedia Bokhandel Örebro AB

Beställningar

Kundtjänst

Kundtjänst är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 08:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om sortimentet och villkoren som omfattas av ramavtalet.

LäroMedia Bokhandel Örebro ABs kundtjänst nås på order@laromedia.se och 019-206900.

Priser

Pris för plastning är 25 kronor per bok.

Leveranser i samband med terminsstart

6,5 procent rabatt för tryckta svenska läromedel vid leverans i samband med terminsstart veckorna 1-2 samt 30-33.

7 procent rabatt för tryckta utländska läromedel vid leverans i samband med terminsstart veckorna 1-2 samt 30-33.

6,5 procent rabatt för tryckta lärarhandledningar vid leverans i samband med terminsstart veckorna 1-2 samt 30-33.

6,5 procent rabatt för tryckta läromedel för SFI undervisning vid leverans i samband med terminsstart veckorna 1-2 samt 30-33.

Leveranser övrig tid

0,1 procent rabatt för tryckta svenska läromedel vid leverans övrig tid (veckorna 3-29 samt 34-52).

7 procent rabatt för tryckta utländska läromedel vid leverans övrig tid (veckorna 3-29 samt 34-52).

0,1 procent rabatt för tryckta lärarhandledningar vid leverans övrig tid (veckorna 3-29 samt 34-52).

0,1 procent rabatt för tryckta läromedel för SFI undervisning vid leverans övrig tid (veckorna 3-29 samt 34-52).

Webbutik

Leverantören ska kostnadsfritt kunna tillhandahålla en webbutik för de upphandlande myndigheter som gör beställningar från ramavtalet. I webbutiken ska respektive enhet få unika inloggningsuppgifter och kundunika prisuppgifter ska åskådliggöras direkt vid inloggning i webbutiken. Konto i webbutiken ska läggas upp inom tre arbetsdagar.

Konto i webbutik

Leverantören ska kunna erbjuda obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Avbeställning, retur och reklamation

Avbeställning

Upphandlande myndighet ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna göras på telefon och e-post. Det är även önskvärt att kunna göra avbeställningar via e-handel och i webbutiken. För produkter med utrustning som t.ex. plastning kan avbeställning ske fram till dess att produkten utrustats.

Retur

Upphandlande myndighet ska kostnadsfritt och inom en månad efter leverans kunna returnera beställda produkter som upphandlande myndighet haft för påseende eller vid felaktig leverans.

Reklamation

Produkter som är behäftade med fel ska kostnadsfritt bytas ut mot felfri vara. Om byte inte är möjligt ska upphandlande myndighet kunna häva köpet och få full återbetalning.

Leveranser

Leveranser

För beställningar som görs under annan tid än inför terminsstart, det vill säga med leverans vid annan tid än veckorna 1-2 samt 30-33, ska leverans ske inom sju arbetsdagar för svenska läromedel (på svenska och utländska språk) och inom 14 arbetsdagar för utländska läromedel. För de tryckta läromedel som beställs med plastning tillkommer ytterligare två dagar till leveranstiden. För leveranser enligt dessa villkor får ingen fraktavgift tas ut.

Leverans inför terminsstart

Inför terminsstart, i synnerhet höstterminen, görs stora beställningar av läromedel. Dessa leveranser utgör en stor andel av de beställningar som görs på ramavtalet. För att säkerställa att alla leveranser hinner genomföras i god tid innan terminsstarten behöver dessa beställningar genomföras med god framförhållning. För höstterminen ska beställningar senast läggas senast vecka 23 för leverans under veckorna 30-33. För vårterminen ska beställningar senast läggas vecka 49 för leverans under veckorna 1-2. För leverans inför terminsstart får ingen fraktavgift tas ut. **För att rabatter ska gälla måste ordern inkommit till leverantören senast klockan 16.00 sista vardagen i den angivna veckan.**

Expressleveranser

Upphandlande myndighet ska ha möjlighet att få läromedel ur det lagerhållna sortimentet i webbutiken levererade inom två arbetsdagar efter beställning. Leverantören kan ta ut ett

expresstillägg som är den faktiska kostnaden för leveransen. Kostnaden för tillägget ska framgå vid beställningen.

Leveransmottagning

Den upphandlande myndighet som så önskar ska kunna specificera vilka dagar och tider leverans kan genomföras t.ex. om godsmottagning eller omlastningscentral har begränsade öppettider under semesterperiod eller helger.

Samordnad varudistribution

Leverantören ska medverka till samordnad varudistribution, vilket innebär att leveranser ska kunna ske till en omlastningscentral eller ett centralt lager, definierat av varje upphandlande myndighet, istället för till varje enskild beställare.

Varje enskild beställning ska vara packad och adresserad till beställande enhet. Leverans till distributionscentral eller centralt lager ska ske i överenskommelse med upphandlande myndighet.

e-handel

e-handel

Använder din organisation e-handel kan produkterna vara tillgängliga direkt via ert system genom en så kallad punch-out (webbutik via e-handel). Det går också att beställa direkt via leverantörens webbutik.

Anslutning av upphandlande myndighet ska påbörjas omgående efter begäran. Efter sex veckor från det att upphandlande myndighet försett leverantören med nödvändig information ska leverantören åtminstone kunna ta emot en beställning via punch-out samt skicka fakturor enligt standarden SFTI Svefaktura. Fullständig e-handel ska vara genomförd inom tolv veckor om inte parterna överenskommit annat.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentet.

För de delar som inte hanteras via e-handel ska leverantören istället bistå med andra lämpliga lösningar för att underlätta upphandlande myndighets inköpsprocess.

Faktura

Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska sända elektronisk faktura enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeverision.

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören skickat den, förutsatt att leveransen har fullgjorts.

Miljökrav

För plast som används för plastning av böcker ställs höga krav på plastens innehåll.

I ramavtalet finns också villkor om systematiskt miljöarbete, hållbara leveranskedjor, minskad klimatpåverkan vid leverans samt krav på de fordon och transporter som används för leveranser.

Statistik

Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten kvartalsvis redovisa statistik över försäljningen inom kontraktet. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe.

Mer information för beställare

Läs mer om ställda krav på varorna i dokumentet ”Kravspecifikation” under *Stöddokument*.

Allt om ramavtalet

Under fliken *Leverantörer* hittar du information om ramavtalsleverantören tillsammans med fullständiga ramavtalsvillkor och samtliga upphandlingsdokument.