

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Pernilla Viktorsson

Upphandling

Lekmaterial 2021
10545
Publicerad 2022-02-25 10:47
Sista anbudsdag: 2022-04-06 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren

Innehåll

4. Generella krav	3
4.1 Generella krav	3
4.1.1 Tillgänglighet & service	3
4.1.1.1 Kundtjänst	3
4.1.1.2 Kundkonto	3
4.1.1.3 E-handel	3
4.1.1.4 Samordnad varudistribution	4
4.2 Beställning	4
4.2.1 Beställning och orderbekräftelse	4
4.3 Statistik	4
4.3.1 Statistik	4
4.4 Leverans	5
4.4.1 Godsmärkning	5
4.4.2 Förpackning och emballage	5
4.4.3 Återtagande av pallar	5
4.4.4 Leverans på pall	5
4.4.5 Följesedel	5
4.4.6 Förpackningsstorlekar och måttangivelser	5
4.5 Avbeställning och retur	5
4.6 Sortiment	6
4.7 Kvalitet och funktion	6
4.8 Särskilt farliga ämnen	6

4. Generella krav

4.1 Generella krav

Kraven nedan gäller samtliga anbudsområden.

Specifika krav för respektive anbudsområde framgår av avsnitten 5-11.

4.1.1 Tillgänglighet & service

Leverantören ska i kontakter med beställaren tillhandahålla god service och tillgänglighet och snabbt, tydligt och korrekt besvara frågor som rör beställningar.

4.1.1.1 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 08:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om det sortiment som omfattas av ramavtalet och ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal. Personalen ska muntligen och skriftligen behärska svenska i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med kunderna på ett tillfredsställande sätt.

En beställning eller förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt.

4.1.1.2 Kundkonto

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till upphandlande myndighet och Inköpscentralen som går att komma åt genom inloggning via e-handelsplats.

Leverantören ska kunna erbjuda upphandlande myndighet obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Per kundnummer ska avropande kund lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum
- försenade beställningar med planerat leveransdatum
- orderhistorik med leveransdatum
- faktureringshistorik.

4.1.1.3 E-handel

E-handelslösningar ska kunna tillhandahållas upphandlande myndighet enligt villkoren i avsnitt 13 Kontraktsvillkor.

Upphandlade myndigheter arbetar i olika omfattning med elektronisk handel (E-handel). Syftet är att effektivisera offentlig sektors inköp av varor och tjänster samt att reducera miljöpåverkan kopplat till pappershantering och transporter. E-handel kan ge motsvarande vinster för anbudsgivaren.

Användning av e-handel innebär att affärsdokument utväxlas elektroniskt mellan anbudsgivare och upphandlade myndighet. Villkoren utgår från de gemensamma standarder som finns inom området och som Single Face To Industry (SFTI) <https://sfti.se/> rekommenderar. Dessa är väletablerade på marknaden, baserade på öppna och internationella standarder och lämpade för olika inköpsituationer.

SFTI är ett samverkansprojekt för att främja utvecklingen av en effektiv affärsprocess för e-handel mellan offentlig sektor (kommuner, regioner och statliga myndigheter) och leverantörer av varor och

tjänster. SFTI informerar om e-handel och rekommenderar standardiserade meddelanden för e-handel, inklusive elektronisk faktura (e-faktura). Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standardiserade meddelanden för e-handel.

Peppol är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp som gör e-handel och e-upphandling enklare. Nätverket benämns ibland som Peppols infrastruktur och det består av flera delar, bland annat en teknisk infrastruktur, gemensamma meddelandestandarder och en organisation som utvecklar nätverket.

I bilaga 02 "Mall för e-prislista Peppol" framgår vilka uppgifter som är obligatoriska för leverantören att ange i en e-prislista. Bilaga 02 ska inte fyllas i och bifogas anbudet. I bilagan framgår den information som de upphandlande myndigheterna kan komma att efterfråga från leverantören när de vill använda e-handelslösningar.

Frågor om e-handel som direkt rör den här upphandlingen ska alltid ställas till inköpscentralen.

4.1.1.4 Samordnad varudistribution

Ett flertal upphandlande myndigheter har eller kommer att ha en funktion för centralt samordnad distribution av varor till upphandlande myndighets olika godsmottagare d v s till varje enskild beställare. Där samordnas leveranser från flertalet leverantörer innan varorna slutligen levereras till varje enskild beställare/godsmottagare. Samdistributören agerar på uppdrag av upphandlande myndighet. Se "Samordnad varudistribution" i avsnitt 13 - Kontraktsvillkor.

4.2 Beställning

4.2.1 Beställning och orderbekräftelse



Leverantören ska kunna ta emot beställningar och skicka orderbekräftelse enligt följande:

- Via webbutik
- Per telefon
- Via e-post
- Via e-handelssystem som används av upphandlande myndigheter.

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till upphandlande myndighet inom en dag från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum och ordervärde.

Upphandlande myndighet ska vid beställning av varor alltid vända sig till leverantören i egenskap av ramavtalsleverantör. Leverantören ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa upphandlande myndighet till underleverantör eller annan samarbetspart.

4.3 Statistik



4.3.1 Statistik



Redovisning av statistik ska inlevereras månadsvis, på av Inköpscentralen anvisat sätt, uppdelad per upphandlande myndighet som avropat på ramavtalet under den aktuella redovisningsperioden.

Mer information om redovisning av statistik framgår av avsnitt 5 - Ramavtalsutkast.

a. Redovisningsansvariges fullständiga namn:

Fritext

Generell del



b. E-post till redovisningsansvarig (gärna i form av en personoberoende funktionsbrevlåda):

Generell del



Fritext

c. Faktureringsadress för administrativ ersättning

Generell del



Fritext

4.4 Leverans

4.4.1 Godsmärkning

Gods ska vara märkt med upphandlande myndighets namn, beställarens namn, leveransadress, ordernummer och eventuell märkning som kunden anger.

4.4.2 Förpackning och emballage

Anbudsgivaren ska tillse att varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller varornas avsedda kvalitet och egenskaper.

Förpackning och emballage ska ingå i priset.

Packning av varor ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning.

Varor ska packas på ett sådant sätt att de inte skadas. Eventuella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagande.

4.4.3 Återtagande av pallar

Vid leveranser på pall ska anbudsgivaren kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat överenskommits mellan upphandlande myndighet och anbudsgivaren.

4.4.4 Leverans på pall

Vid leveranser på pall ska godkända Europapallar användas.

4.4.5 Följesedel

Följesedel med information om vara, artikelnummer, beställd kvantitet och levererad kvantitet ska medfölja varje leverans.

4.4.6 Förpackningsstorlekar och måttangivelser

Anbudsgivaren ska offerera den förpackningsstorlek ur sitt sortiment som ligger närmast den som anges i Bilaga 08 - Öppen varukorg och Bilaga 09 - Dold varukorg.

Offererad vara får avvika från specifikationer avseende måttangivelser och förpackningsstorlekar med maximalt +/- 20 % för de varor som inte har ett angivet intervall i bilaga 08 och 09.

4.5 Avbeställning och retur

Avbeställning

Upphandlande myndighet ska kunna avbeställa lagd beställning fram till två dagar före beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna ske skriftligt till leverantör via e-post, till kundtjänst per telefon och via e-handel. Leverantören ska bekräfta inom 24 timmar.

Retur

Upphandlande myndighet ska kostnadsfritt och inom en månad efter leverans kunna returnera oanvända artiklar som blivit felaktigt levererade. Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten skicka retursedel. Vid eventuell felbeställning som beror på den upphandlande myndigheten ska myndigheten stå för returfrakten.

4.6 Sortiment

Anbudsgivaren ska tillhandahålla ett brett sortiment av varor och kunna tillgodose upphandlande myndigheters olika behov och val inom respektive anbudsområde. Sortimentet ska vara avsett för att tåla miljöer inom aktuella verksamheter, som exempelvis förskolor och väntrum inom sjukvården. Se ytterligare beskrivning gällande omfattning under respektive anbudsområde.

Kraven på respektive vara framgår av bilagorna 08 - Pris och 09 - Dold varukorg. De artiklar som finns med i Bilaga 08 - Öppen varukorg och Bilaga 09 - Dold varukorg är endast ett urval av de varor som omfattas av upphandlingen. Alla varor i leverantörens sortiment som offereras ska anges i bilaga 10 - Produktkatalog (se avsnitt 2.11.6 ovan).

Benämningen på varan i webbkatalog eller ordinarie sortiment ska vara samma som i lämnat anbud.

4.7 Kvalitet och funktion

Varor som offereras, och levereras inom avtalet, ska ha kvalitet och funktion att brukas i offentlig miljö och i aktuella verksamheter.

Varornas sammansättning, skriftlig information och märkning ska överensstämma med i Sverige gällande lagar och förordningar samt aktuella EU-direktiv. Varor som omfattas av reglerna för CE-märkning ska uppfylla de krav som ställs.

Leksaker för små barn ska vara märkta med åldersmärkning och varningstexten ska vara på svenska.

4.8 Särskilt farliga ämnen

SVHC-ämnen

Offererade varor ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 om Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 vikts% (1000mg/kg) per ämne. Med 0,1vikts% avses varje individuell del av en vara*.

*Viktsprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara och avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del.