**Mall förnyad konkurrensutsättning**

**Möbler för skola och förskola 2020**

**Möbler för kontor och omsorg 2021**

**Upphandlande myndighet: xx**

**Referensnummer:** *Referensnummer är tänkt vara erat egna interna - t ex diarienummer, kostnadsställe eller projektnummer*

**Instruktion till upphandlande myndigheter**

Detta dokument utgör en mall för att underlätta för upphandlande myndigheter att genomföra förnyade konkurrensutsättningar. Vissa delar är obligatoriska att ta med (dessa anges i förfrågningsunderlaget) medan andra är med för att underlätta för den upphandlande myndigheten och för ramavtalsleverantörerna.

Observera att förifyllda exempel och färgmarkeringar ska tas bort innan denna avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna.

Gul text innebär att aktiva val måste göras av den upphandlande myndigheten genom att skriva eller välja något av angivna alternativ, exempel förekommer.

Grön text är det som ramavtalsleverantören ska besvara i sitt anbud.

Turkos text är exempel på svar från en fiktiv ramavtalsleverantör för att tydliggöra hur svar avges.

Innehållsförteckning

[Inbjudan att lämna anbud vid förnyad konkurrensutsättning 4](#_Toc115335524)

[Upphandlande myndighetens kontaktuppgifter 4](#_Toc115335525)

[Ramavtalsleverantörens kontaktuppgifter 4](#_Toc115335526)

[Anbudets giltighetstid 4](#_Toc115335527)

[Avtalsområden och varugrupper 5](#_Toc115335528)

[Efterfrågade varor, tjänster och funktionsavrop 5](#_Toc115335529)

[Efterfrågade varor: 6](#_Toc115335530)

[Efterfrågade tjänster: 6](#_Toc115335531)

[Efterfrågade funktionsavrop: 7](#_Toc115335532)

[Tilldelningsgrund 7](#_Toc115335533)

[Krav och tilldelningskriterier 9](#_Toc115335534)

[Obligatoriska krav 11](#_Toc115335535)

[Tilldelningskriterier/utvärderingskriterier 14](#_Toc115335536)

[Priser 17](#_Toc115335537)

[Pris för efterfrågade varor 17](#_Toc115335538)

[Pris och tidsåtgång för efterfrågade tjänster 17](#_Toc115335539)

[Pris för funktionsavrop 18](#_Toc115335540)

[Leveranstid 18](#_Toc115335541)

[Leveransvillkor 18](#_Toc115335542)

[Leveransadress 19](#_Toc115335543)

[Prövning av anbud 19](#_Toc115335544)

[Frågor under anbudstiden 19](#_Toc115335545)

[Inlämnande av anbud 19](#_Toc115335546)

[Anbudets innehåll 20](#_Toc115335547)

[Beslut 20](#_Toc115335548)

[Avtalsspärr 20](#_Toc115335549)

[Övrigt 20](#_Toc115335550)

[Undertecknande av anbud 21](#_Toc115335551)

## Inbjudan att lämna anbud vid förnyad konkurrensutsättning

[Den upphandlande myndighetens namn] inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom ramavtalsområdet Möbler för skola och förskola 2020/Möbler för kontor och omsorg 2021 inom avtalsområde XX/XX/XX att inkomma med anbud avseende XX.

## Upphandlande myndighetens kontaktuppgifter

|  |
| --- |
| Upphandlande myndighet: |
| Avdelning: |
| Kontaktperson: |
| Kontaktväg: [upphandlingsverktyget xx] eller e-mail |

## Ramavtalsleverantörens kontaktuppgifter

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn: |
| Organisationsnummer: |
| Adress: |
| Postadress: |
| Telefonnummer (växel): |
| Kontaktperson 1 för anbudet: Namn:  Telefonnummer:  E-post: |
| Kontaktperson 2 för anbudet: Namn:  Telefonnummer:  E-post: |
| Behörig företrädares namn för undertecknande av anbud: |

## Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande t o m: 20xx-xx-xx

|  |
| --- |
| Anbudets giltighetstid bekräftas  Ja |

## Avtalsområden och varugrupper

Inbjudan avser avtalsområde och varugrupp(er) som anges i detta avsnitt.

En upphandlande myndighet kan genomföra en förnyad konkurrensutsättning som omfattar ett eller flera avtalsområden om beloppet för vart och ett av avtalsområdena beräknas till mer än beloppsgränsen för respektive avtalsområde. Utvärdering och tilldelning av offerterna görs dock separat för respektive avtalsområde, och separata kontrakt tecknas för respektive avtalsområde.

Anbudsgivaren ska i första hand erbjuda typfallsprodukter om inte upphandlande myndighet särskilt föreskriver annat. För det fall det inte finns typfallsprodukter som motsvarar upphandlande myndighets krav, får produkter från övrigt sortiment erbjudas

Produkter i övrigt sortiment, som offereras i en förnyad konkurrensutsättning, ska vid lämnandet av anbudet vara publicerade i ordinarie prislistor på leverantörens hemsida för ramavtalsinformation. Länken till ramavtalsinformationen får inte vara avpublicerad på inköpscentralens avtalskatalog.

Ramavtalsleverantörens förslag på efterfrågade produkter enligt denna inbjudan ska motsvara angivna krav.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ramavtal** | **Avtalsområde** | **Varugrupp** |
| Tex Möbler för skola och förskola | Tex A Skola | Tex Elevbord |
| Tex Möbler för kontor och omsorg | Tex E Lobby | Tex Soffa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Efterfrågade varor, tjänster och funktionsavrop  
  
Inledande beskrivning av den förnyade konkurrensutsättningen:

|  |
| --- |
| Beskrivning från den upphandlande myndigheten i förekommande fall |

Efterfrågade varor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Position**  **(ett nummer för varje möbel)** | **Avtalslområde och varugrupp** | **Vara** | **Antal** | **Upphandlande myndighets beskrivning/användningsområde** | **Efterfrågat typfall (om UM vet vad som önskas)** |
| 1 | A, Elevbord | Elevbord rektangulärt träben | 400 | Ska användas av… | A1-1 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Efterfrågade tjänster:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Benämning tjänst** | **Eventuell beskrivning** | **Antal** |
| 2 | Inbärning, ihopmontering till funktiondugligt skick och omhändertagande av emballage och efterstädning | Elevborden ska bäras in till lokalerna x, y, och z se ritning bilaga 1 | Avseende alla elevbord |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Efterfrågade funktionsavrop:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Benämning funktionsavrop** | **Beskrivning** | **Antal** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Funktionsavrop:**

Ett funktionsavrop kan exempelvis innebära att leverantörerna tillfrågas att inreda ett eller flera rum efter givna premisser som t.ex. hur många elever samt personal som ska vistas i ett klassrum samt vilka produktkategorier som behövs.

Leverantörerna ska kostnadsfritt ta fram enklare 2D- eller 3D-ritningar som behövs för att utvärdera anbudet.

Om upphandlande myndighet efterfrågar mer detaljerade ritningsförslag ska dessa prissättas i offerten och det är endast tilldelad leverantör som får ta fram det detaljerade ritningsförslaget och debitera den upphandlande myndigheten för detta.

Leverantörerna får debitera kostnad för produkt-, färg-, tyg- och materialval. Det är endast den tilldelade leverantören som har rätt att debitera kostnad för denna tjänst.

Tilldelningsgrund  
Den upphandlande myndigheten antar det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska sedan utvärderas på någon av det tre tilldelningsgrunderna:   
  
Upphandlande myndighetens val av tilldelningsgrund:

1. bästa förhållande mellan pris och kvalitet
2. kostnad
3. pris

Läs mer om tilldelningsgrunderna och se exempel här: [Upphandlingsmyndigheten](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/inkopsprocessen/genomfor-upphandlingen/grund-for-utvardering/#att_tanka_pa_nar_du_utformar_tilldelningskriterier_1).

Det är vanligast att använda antingen ”bästa förhållande mellan pris och kvalitet” eller ”pris”.   
  
Om den upphandlande myndigheten väljer pris som tilldelningsgrund ställs endast obligatoriska krav och därefter avgör lägst pris vem som tilldelas kontrakt.   
  
Om den upphandlande organisationen väljer tilldelningsgrunderna ”bästa förhållande mellan pris och kvalitet” eller utvärderingsgrunden ”kostnad” ska tilldelningskriterierna (kallas även utvärderingskriterier) som huvudregel viktas inbördes mellan varandra. För att leverantörerna ska ha möjlighet att tolka kriterierna på samma vis ska de vara tydligt formulerade och det ska också framgå vilken betydelse de har i förhållande till varandra i utvärderingen.[[1]](#footnote-1)  
  
Utvärderingsmodell om tilldelning sker enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet

Om tilldelning ska ske enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet ska den upphandlande myndigheten välja en utvärderingsmodell som viktar tilldelningskriterierna inbördes.

Modeller för att värdera anbud kan delas in i två olika kategorier, relativa respektive absoluta utvärderingsmodeller. I den absoluta utvärderingsmodellen, vilken är den vanligaste, görs en individuell utvärdering av varje enskilt anbud. Utvärderingen är följaktligen inte beroende av annan anbudsgivares kvalitet eller totalpris. I den relativa utvärderingsmodellen värderas anbuden i relation till övriga anbud. Detta innebär att rangordningen mellan två anbud kan påverkas av vilka andra anbud som lämnats[[2]](#footnote-2)  
  
Nedan redovisas ett exempel på en absolut modell med förutbestämt värde i SEK för tilldelningskriterierna:  
 **Upphandlande myndighetens uppskattning av den förnyade konkurrensutsättningens totala värde (pris):**

|  |
| --- |
| 650 000 kr |

**Exempel på hur mycket tilldelningskriterierna ska vara värda i förhållande till priset:**

|  |
| --- |
| 60 % tilldelningskriterier och 40 % pris |

Beräkna omräkningstal (för att vikta tilldelningskriterierna i förhållande till pris):  
T ex:  
33 % tilldelningskriterier och 67 % pris = omräkningstal 0,5  
50 % tilldelningskriterier och 50 % pris = omräkningstal 1,0  
**60 % tilldelningskriterier och 40% pris = omräkningstal 1,5**67 % tilldelningskriterier och 33 % pris = omräkningstal 2,0

Värde för tilldelningskriterier enligt exempel ovan:  
**650 000 kr \* 1,5 = 975 000 kr**  
**Värdet för kriterierna** (i detta fall 975 000 kr) **ska sedan fördelas över valda tilldelningskriterier. Detta kan tex göras så här om det finns fem tilldelningskriterier varav de två första bedöms som de viktigaste:**  
Tilldelningskriterium 1: 250 000 kr  
Tilldelningskriterium 2: 250 000 kr  
Tilldelningskriterium 3: 158 333 kr  
Tilldelningskriterium 4: 158 333 kr  
Tilldelningskriterium 5: 158 333 kr  
  
**Beräkning av jämförelsetal**

Anbudets uppfyllelse av tilldelningskriterier bedöms av den upphandlande myndigheten.  
  
1. Avdrag görs därefter på offererat anbudspris utifrån tilldelningskriteriernas bedömningsgrund som redovisats för respektive tilldelningskriterium.   
2. Summan som erhållits när tilldelningskriterierna är bedömda utgör anbudets jämförelsetal.   
3. Det anbud som har lägst jämförelsetal tilldelas kontrakt.

Krav och tilldelningskriterierPreciserande och/eller kompletterande krav och utvärderingskriterier:

Upphandlande myndighet väljer den leverantör som bäst tillgodoser upphandlande myndighets behov vid avropstillfället utifrån de krav och/eller utvärderingskriterier som anges i denna offertförfrågan.

Kraven och utvärderingskriterierna visar vad den upphandlande myndigheten tycker är nödvändigt respektive viktigt för att uppnå sitt behov. I tabellen nedan framgår de parametrar som upphandlande myndighet får ställa preciserande och/eller kompletterande krav och kriterier inom. Upphandlande myndighet väljer ett, flera eller alla parametrar (alternativen är inte rangordnade). Det ska vara tydligt i offertförfrågan vad som är krav (som måste vara uppfyllt i offerten) respektive kriterium (som endast är ett önskemål från den upphandlande myndighetens sida och som används i syfte att särskilja offerterna).

|  |  |
| --- | --- |
| A | produktens egenskaper (t ex hållbarhetskrav enligt bilaga 27 hållbarhetsintyg nivå spets, miljömärkning, klimatdeklaration, mått, material, ytbeläggning, utformning, brandegenskap, brandklassning, lämplighet för allergiker, innehåll av återvinningsbart, återvunnet eller förnybart material, möjlighet till demontering, renovering och återbruk) |
| B | produktens funktionalitet (t ex specifika funktioner, produktens användbarhet, produktens tillgänglighet) |
| C | produktens estetiska utformning (t ex produktens form, kulör, design) |
| D | produktens anpassning till befintliga möbler och annan inredning (exempelvis för att ge ett enhetligt intryck |
| E | produktens anpassning till befintlig lokal (exempelvis för att ge ett enhetligt intryck) |
| F | produktens ergonomiska kvalitet |
| G | produktens leveranstid (kortare leveranstid än de avtalade 35 arbetsdagarna eller specifikt datum) |
| H | hållbara transporter (t ex högre Euroklass eller andel fordon som är godkända för att drivas med biogas, vätgas, fordonsgas eller annan gas än gasol, etanol eller el inkl. laddhybrider och elhybrider för leverans av produkter)  - statistik avseende koldioxidutsläpp för leverans av produkter  - krav på dimring, frånvarostyrning eller andra styrmekanismer för belysningsarmaturer eller inbyggd belysning |
| I | förlängd garanti (t ex utökad produktgaranti, möjlighet till serviceavtal) |
| J | j, produktens märkning (t ex QR-kod/RFID) |
| K | andra frister för avbeställning och andra överenskommelser gällande återtag av emballage och efterstädning |
| L | tjänst (utifrån tjänst/tjänster som leverantören tillhandahåller) |
| M | leveransvillkor |
| N | faktureringsvillkor |
| O | totalpris (t ex typfallsproduktens pris, fraktkostnad, pris för tjänst, pris för övriga produkter enligt ordinarie pris minus avdragen rabatt |

Obligatoriska kravDen upphandlande myndigheten anger följande:

* Varugrupp/tjänst
* De obligatoriska kraven (utöver grundkraven i förfrågningsunderlaget) för varan/tjänsten,
* Efterfrågad bevisning.

Ramavtalsleverantören anger följande:

* Vilken vara/tjänst som offereras
* Hur de obligatoriska kraven uppfylls i efterfrågad bevisning
* Om offererad produkt avser typfall (standardsortiment) eller övrigt sortiment.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Ramavtalsleverantörens svar** | | |
| **Pos** | **Varugrupp/tjänst** | **Obligatoriska krav** | **Efterfrågad bevisning** | **Svar eller hänvisning** | **Offererad vara/tjänst (benämning, artikelnummer)** | **Sortiment** |
| 1 | Elevbord | Offererat elevbord ska… | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | Ja, kravet uppfylls genom att vi offererat ett elevbord som… | Elevbord Decibel 33001 | Typfall A1-6 |
| 2 | Inbärning, ihopmontering till funktionsdugligt skick och omhändertagande av emballage och efterstädning | Ramavtalsleverantören ska bära in elevborden till lokal x, y och z. Se bifogad ritning över lokalerna. | Leverantören bekräftar kravet | Ja, kravet uppfylls | Inbärning | **-** |
| 1 och 2 | Leveranstid | Leveranstid + Inbärning, ihopmontering till funktionsdugligt skick och omhändertagande av emballage och efterstädning ska ske inom x veckor från beställning | Leverantören bekräftar kravet | Ja, kravet uppfylls | Leverans + inbärning + montering + emballage + efterstädning | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tilldelningskriterier/utvärderingskriterier  
Här redovisas eventuella tilldelningskriterier för varorna och/eller tjänsterna som avses, efterfrågad bevisning, bedömningsgrund, samt ramavtalsleverantörens svar.

Den upphandlande myndigheten anger följande:

* Varugrupp/tjänst
* Eventuella tilldelningskriterier för varan/tjänsten,
* Efterfrågad bevisning
* Bedömningsgrund

Ramavtalsleverantörens anger följande:

* Vilken vara/tjänst som offereras
* Om tilldelningskriterier uppfylls eller ej i efterfrågad bevisning
* Om offererad produkt avser typfall (standardsortiment) eller övrigt sortiment.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ramavtalsleverantörens svar** | | |
| **Pos** | **Varugrupp/ tjänst** | **Tilldelningskriterium** | **Beskrivning** | **Efterfrågad bevisning** | **Möjligt poäng/**  **mervärden** | **Bedömningsgrund** | **Svar** | **Offererat** | **Sortiment** |
| 1 | Elevbord | 1 | Offererade elevbord bör…x | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | 250  000 kr | Ja = 250 000 kr  Nej = 0 kr | Ja, kriteriet uppfylls genom att…/Nej, kriteriet uppfylls ej | Bord Decibe-- 70x120x72 laminat | Typfall A1-6 |
| 1 | Elevbord | 2 | Offererade elevbord bör…y | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | 250 000 kr | Ja = 250 000 kr Nej = 0 kr | Ja, kriteriet uppfylls genom att…/Nej, kriteriet uppfylls ej | Bord Decibe-- 70x120x72 laminat | Typfall A1-6 |
| 1 | Elevbord | 3 | Offererade elevbord bör…z | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | 158 333 kr | Ja = 158 333 kr  Nej = 0 kr | Ja, kriteriet uppfylls genom att…/Nej, kriteriet uppfylls ej | Bord Decibe-- 70x120x72 laminat | Typfall A1-6 |
| 1 | Elevbord | 4 | Offererade elevbord bör….å | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | 158 333 kr | Ja = 158 333 kr  Nej = 0 kr | Ja, kriteriet uppfylls genom att…/Nej, kriteriet uppfylls ej | Bord Decibe-- 70x120x72 laminat | Typfall A1-6 |
| 1 | Elevbord | 5 | Offererade elevbord bör…ä | 1. Leverantören bekräftar kravet 2. Dokumentation där kravet styrks bifogas anbudet | 158 333 kr | Ja =158 333 kr  Nej = 0 kr | Ja, kriteriet uppfylls genom att…/Nej, kriteriet uppfylls ej | Bord Decibe-- 70x120x72 laminat | Typfall A1-6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Priser

De avtalade priserna för typfallsprodukter och prissatta tjänster är så kallade takpriser vid en förnyad konkurrensutsättning och får inte överstigas. Även övrigt sortiments priser inkl. rabattsats utgör takpriser som inte får överstigas vid förnyad konkurrensutsättning, d.v.s. priserna på övrigt sortiment är fasta och rabattsatsen på dessa priser får höjas men inte sänkas i offerten. Demoprodukter från leverantörernas sortiment får också erbjudas, då med ytterligare rabatt utöver den ordinarie rabatten för övrigt sortiment.

## Pris för efterfrågade varor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Offererade varor enligt position från rubriken ”efterfrågade varor”** | **Bruttopris (gäller övrigt sortiment)** | **Rabattsats (gäller övrigt sortiment)** | **Nettopris** | **Antal** | **Totalpris** |
| 1 | - | - | 1500 kr | 400 | 600 000 kr |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ev. fraktkostnad enligt villkor som angivits i ramavtalsupphandlingens förfrågningsunderlag (inkl. frågor och svar)

|  |
| --- |
| **Ange fraktkostnad** |
| 0 kr |

## 

# 

# Pris och tidsåtgång för efterfrågade tjänster

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Offererade varor enligt position från rubriken ”efterfrågade tjänster”** | **Efterfrågade tjänster enligt position ovan** | **Ange nettopris (per timme)** | **Ange antal timmar** | **Ange totalpris (nettopris \* timmar)** |
| 2 | Inbärning av samtliga elevbord | 500 kr | 40 | 20 000 kr |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Pris för funktionsavrop

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offererade varor enligt position från rubriken ”efterfrågade funktionsavrop”** | **Antal** | **Ange nettopris per st/timme** | **Ange totalpris (nettopris \* timmar/st)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Respektive Ramavtalsleverantörs angivna nettopriser för samtliga produkter och tjänster kommer att summeras till ett anbudspris som ligger till grund för att beräkna jämförelsetalen/alternativt lägst pris i utvärderingen av anbudet.

# Leveranstid

Under rubriken **Krav och tilldelningskriterier** kan krav på leveranstid ställas i tabellen **Obligatoriska krav**, och leveranstid som tilldelningskriterium i **Utvärderingskriterier/tilldelningskriterier.**

# Leveransvillkor

Beskriv förutsättningarna för att leveransoptimeringen blir tydligare för leverantören och kan tas med i beräkningen inför anbudslämnandet.

T ex godsmottagningens förutsättningar i lokalinfartsutformning, tidslossning, kontaktperson, våningsplan, hiss/trappa, samleverans med andra aktörer som påverkar leveransen etc.

# Leveransadress

Leverans ska ske till adressen XX.

# Prövning av anbud

Prövning av anbud sker i tre (3) steg.

I det första steget (steg 1) kontrolleras att Ramavtalsleverantören besvarat samtliga krav.

I det andra steget (steg 2) prövas att anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i inbjudan utan inbördes ordning.

I det tredje steget (steg 3) prövas anbuden mot angivna tilldelningskriterier och vald utvärderingsmodell.

# Frågor under anbudstiden

Under anbudstiden är det inte tillåtet för [den upphandlande myndigheten] att diskutera anbud, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner Ramavtalsleverantören att anbudet eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under anbudstiden skriftligen meddelas till [den upphandlande myndigheten] via frågor & svar funktionen i [upphandlingsverktyget]. Svar på eventuella frågor samt kompletteringar publiceras och görs då tillgängliga via [upphandlingsverktyget] för att säkerställa att samtliga registrerade Anbudsgivare får tillgång till den nya informationen vid samma tillfälle.

Frågor besvaras fram till 20xx-xx-xx. Leverantör kan endast åberopa svar på frågor och kompletteringar som [den upphandlande myndighetens] kontaktperson gjort skriftligt enligt ovan. Muntliga svar samt svar från andra personer än kontaktpersonen är inte bindande. Det är upp till varje ramavtalsleverantör att se till att korrekt e-postadress uppgivits och att e-post kontrolleras under anbudstiden. Frågor om varför ett visst krav ställts besvaras ej. Fråga ställs genom att tydligt uppge vilken rubrik frågan gäller samt i förekommande fall bilagenummer.

# Inlämnande av anbud

Anbudet ska vara formulerat på svenska. Anbudet ska beskriva situationen på anbudsdagen såvitt ej kravet uttryckligen medger annat. Anbudet, som ska vara skriftligt, ska ha inkommit senast 20xx-xx-xx och denna dag betecknas som ”sista anbudsdag”. Anbud som inkommer efter detta datum samt anbud inlämnade på annat vis än nedan godtas ej.

Anbudet ska lämnas elektroniskt via [upphandlingsverktyget]. För tillgång till krävs ett kostnadsfritt användarkonto som fås genom en enkel registrering på www.xx.se

[upphandlande myndigheten) avser ersätta anbudsgivare för deras nedlagda arbete med anbudslämnande Ja ☐ Nej ☐

# Anbudets innehåll

Anbudet ska innehålla följande dokument:

* X
* Y
* Z

# Beslut

Beslut om vilken Ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontraktet samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga ramavtalsleverantörer som lämnat anbud via [upphandlingsverktyget]

# Avtalsspärr

Välj ett av alternativen nedan:  
  
☐ Frivillig avtalsspärr tillämpas. Avtalsspärren gäller till och med 20xx-xx-xx  
  
☐ Ingen avtalsspärr tillämpas.

# Övrigt

Avropet regleras därefter i upprättat Kontrakt. Om inget särskilt anges i Kontraktet såsom tidrapportering, faktureringsrutiner m.m., regleras villkoren enligt Allmänna kontraktsvillkor enligt Ramavtalet.

# Undertecknande av anbud

|  |  |
| --- | --- |
| Samtliga krav och accepterade tilldelningskriterier i denna inbjudan inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under anbudstiden godkänns genom behörig företrädares underskrift. | |
| Ort: | Datum: |
| Underskrift av behörig företrädare | |
| Namnförtydligande: |  |

1. Texten ovan kommer från [Upphandlingsmyndigheten](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/inkopsprocessen/genomfor-upphandlingen/grund-for-utvardering/#att_tanka_pa_nar_du_utformar_tilldelningskriterier_1) [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.upphandlingsmyndigheten.se/frageportalen/1292627/vilka-metoder-kan-anvandas-for-att-utvardera-anb-1/ [↑](#footnote-ref-2)