

## Bilaga 12 - Kravspecifikation delområde 3

### Innehåll

1.	Standardkonfiguration delområde 3 .....	3
1.1	Efterfrågade typkonfigurationer.....	3
1.2	Standardkonfiguration.....	3
1.3	Tillval.....	4
2.	Krav på Skannrar .....	5
2.1	Standarder och regelverk .....	5
2.1.1	CE-märkning .....	5
2.1.2	Lågspänningsdirektivet.....	5
2.1.3	EMC-direktivet.....	5
2.3	Funktion och prestanda .....	5
2.3.1	Skanning .....	5
2.3.2	Skanningsalternativ.....	6
2.3.3	Kryptering av skannade filer .....	6
2.3.4	Duplexfunktion.....	6
2.3.5	Protokoll .....	6
2.3.6	Datalagringsmedier.....	6
2.4	Kommunikation och IT.....	6
2.4.1	Funktionalitet.....	6
2.4.2	Drivrutiner .....	7
2.4.3	Nätverkstillgänglighet.....	7
2.4.4	Gränssnitt.....	7
2.4.5	Drivrutinens användargränssnitt.....	7
2.4.6	OCR-behandling.....	7
2.4.7	Uppdatering .....	8
2.5	Digital användarmanual och snabbstartsguide.....	8
2.6	Webbutik/webbportal.....	8
2.7	Beställning och ändring i beställning.....	9
2.7.1	Beställningsrutin och orderbekräftelse .....	9
2.7.2	Ändring i beställning och avbeställning .....	9
2.8	Leverans.....	9
2.8.1	Leveranstider .....	9
2.8.2	Leveransavisering .....	10
2.8.3	Leveransförsening.....	10
2.8.4	Leveranskostnad .....	10

2.8.5 Följesedel.....	10
2.8.6 Förpackning, emballage och transport.....	11
2.8.7 Installation .....	11
2.8.8 Leveranskontroll och leveransgodkännande.....	11
2.9 Grundläggande användarutbildning .....	12
2.10 Produktgaranti.....	12
2.11 Kundsupport.....	13
2.12 Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner .....	13
2.12.1 Urtagning och överlämnande av databärande medier.....	14
3. Tillval.....	15
3.1 Tillvalsfunktioner.....	15
3.2 Tillvalstjänster.....	15
3.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden .....	15
4. Hållbarhetskrav delområde 3 .....	16
4.1 Krav på offererade maskiner .....	16
4.1.1 Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner.....	16
4.1.2 Cirkulärt återtag av maskiner .....	16

## 1. Standardkonfiguration delområde 3

Detta avsnitt avser krav på standardkonfiguration för samtliga efterfrågade typkonfigurationer inom delområde 3 Skannrar utan serviceavtal.

### 1.1 Efterfrågade typkonfigurationer

Leverantören ska kunna tillhandahålla samtliga efterfrågade Skannrar (desktopmodell), tillval, närliggande tjänster, tillbehör och reservdelar inom delområde 3.

Till varje efterfrågad typkonfiguration ska Leverantören offerera en maskinmodell (nedan maskin). En offererad maskin får inte offereras till flera typkonfigurationer. Offererad maskin ska uppfylla krav på standardkonfiguration som preciseras i bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3 och krav som anges i detta dokument.

Mer information om standardkonfiguration framgår av avsnitt 1.2 Standardkonfiguration.

Efterfrågade typkonfigurationer	Pappersformat	Skanningshastighet sidor per minut A4 (210 x 297 mm)
Skanner 1	A5, A4	20 – 39
Skanner 2	A5, A4	40 +
Skanner 3	A5, A4, A3	20 – 39
Skanner 4	A5, A4, A3	40 +

Detaljerad beskrivning av vad som ska ingå i en standardkonfiguration för varje efterfrågad typkonfiguration framgår av bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

Samtliga av Leverantören offererade Skannrar ska uppfylla krav som beskrivs i denna kravspecifikation, om inte annat tydligt anges.

Leverantören ska ange ett pris per offererad maskin till varje efterfrågad typkonfiguration. Pris ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

Offererade maskiner och tillval inom respektive typkonfiguration ska vara kompatibla med varandra.

För krav som i detta dokument uttrycks som ”ska kunna”, ”ska ha möjlighet”, ”ska stödja”, ”ska ha funktionalitet för” eller liknande gäller att den aktuella funktionen ska ingå i standardkonfigurationen och i priset för maskinen, om inte annat tydligt framgår.

### 1.2 Standardkonfiguration

Standardkonfiguration innebär att offererade Skannrar ska levereras konfigurerade med standardiserade hårdvaror som har efterfrågade funktioner och komponenter.

Till efterfrågade typkonfigurationer enligt avsnitt 1.1 ovan ska Leverantören offerera maskiner i enlighet med standardkonfiguration som framgår av bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3 och som uppfyller krav i detta dokument.

### **1.3 Tillval**

Leverantören ska, utöver standardkonfigurationen, kunna tillhandahålla efterfrågade funktioner och tjänster. Dessa tillvalsfunktioner och tillvalstjänster som inte ingår i standardkonfigurationen kallas tillval.

Efterfrågade tillval utöver standardkonfiguration för efterfrågade typkonfigurationer framgår av bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3 och avsnitt 3 i detta dokument.

Pris för samtliga tillval ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

## 2. Krav på Skannrar

I detta avsnitt anges gemensamma krav för offererade Skannrar, utöver krav som framgår av bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

Kraven i avsnitt 2 gäller samtliga typkonfigurationer i avsnitt 1.1 i detta dokument, om inget annat specifikt anges i respektive krav.

### 2.1 Standarder och regelverk

#### 2.1.1 CE-märkning

Offererade Skannrar ska vara CE-märkta.

#### 2.1.2 Lågspänningsdirektivet

Offererade Skannrar ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/35/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om tillhandahållande på marknaden av elektrisk utrustning.

#### 2.1.3 EMC-direktivet

Offererade Skannrar ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/30/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet.

## 2.2 Producentvarumärke

Offererade Skannrar kan vara av olika producentvarumärken och ska levereras fabriksnya och redo att användas.

## 2.3 Funktion och prestanda

### 2.3.1 Skanning

Offererade Skannrar ska kunna skanna flersidiga tiff- och PDF-format på minst 600x600 dpi. Formatet ska kunna väljas som standard och levereras i en mapp på av UM angiven nätverksenhet. Skanning till mapp på nätverksenheten ska vara konfigurerbar via en webbplats.

Skannerns skanningshastighet per minut ska minst motsvara den skanningshastighet mätt per minut i A4 (210 x 297 mm) som anges i bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

UM ska ha möjlighet att skanna genom LDAP-uppslag på maskinens domän i den interna användarlistan (t.ex. Exchange).

UM ska ha möjlighet att definiera en fast avsändaradress för maskinen som endast Administratören kan ta bort eller ändra.

Avsändaradressen ska vara synlig för mottagaren av e-postmeddelanden som skickas från maskinen.

Offererade Skannrar ska kunna skanna dubbelsidigt och enkelsidigt från dokumentmataren för papper som har ytvikt upp till 100 gram/kvm.

Offererade Skannrar ska kunna skanna A5-, A4- och A3-format enligt följande:

- Offererade maskiner till typkonfigurationer Skanner 1 och Skanner 2 ska kunna skanna A5- och A4-format.
- Offererade maskiner till typkonfigurationer Skanner 3 och Skanner 4 ska kunna skanna A5-, A4- och A3-format.

### **2.3.2 Skanningsalternativ**

Åtminstone följande destinationer och format ska ingå i standardkonfiguration. ”Skanna till e-post”, ”Skanna som PDF”, ”Skanna som JPG”, ”Skanna till LDAP”, ”Skanna som SMB”, ”Skanna till FTP”, ”Skanna till mapp”, ”Skanna till USB” och ”TWAIN-skanning”.

Ovanstående skanningsalternativ gäller även vid användning av molnlösning.

### **2.3.3 Kryptering av skannade filer**

Offererade Skannrar ska vara kompatibla med Secure Shell File Transfer Protocol (SFTP) eller likvärdigt. Skanner ska skicka inskannade filer krypterade.

### **2.3.4 Duplexfunktion**

Automatisk duplex dokumentmatare ska ingå i standardkonfiguration för Skanner 2, Skanner 3 och Skanner 4. Automatisk duplex dokumentmatare ska kunna väljas som tillval till Skanner 1. Se bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

### **2.3.5 Protokoll**

Offererade Skannrar ska stödja alla relevanta protokoll under åtminstone en sexårsperiod efter leveransgodkännande.

Minst följande protokoll ska stödjas:

- DHCP
- http
- NTP
- TCP/IP
- SMTP
- SMB
- FTP

Protokollen ska alltid stödja vid var tid gällande lagkrav.

### **2.3.6 Datalagringsmedier**

Samtliga nödvändiga lagringsenheter och datalagringsmedier ska ingå i standardkonfiguration för offererade Skannrar.

## **2.4 Kommunikation och IT**

### **2.4.1 Funktionalitet**

Offererade Skannrar ska kunna hanteras och konfigureras via webben och lokalt på maskinens display. Det innebär att UM ska kunna göra inställningar såsom konfiguration av e-postadresser från en PC eller på maskinens display. Hantering och konfigurering ska ske med lösenordskontrollerad åtkomst.

Offererade Skannrar ska kunna integreras med Lightweight Directory Access Protocol Integration (LDAP) för automatiskt användarskapande, t.ex. e-postadress, autentisering etc.

Offererade Skannrar ska kunna skicka automatiska felmeddelanden, varna om kapacitetsproblem, driftstopp och andra fel via Simple Network Management Protocol (SNMP) och e-post till Leverantören.

## 2.4.2 Drivrutiner

Maskinernas drivrutiner ska vara certifierade för MS Windows eller finnas på Microsofts mjukvarukompatibilitetslista. Detta eftersom UM:s IT-infrastruktur till stor del baseras på Microsoft system.

Citrix-drivrutiner ska finnas på Microsofts maskinvarukompatibilitetslista och stödja full funktionalitet för Citrix universal-skrivardrivrutin.

Drivrutinerna ska fungera med 32-bitars och 64-bitars operativsystem och vara tillgängliga på internet. Drivrutinerna ska finnas i engelskspråkig version vid lansering av den aktuella drivrutinen.

Leverantören ska tillhandahålla svenskspråkiga versioner av drivrutinerna, inom sex månader från lanseringen av drivrutinerna.

Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 8, 32 och 64 bit, men inte supportera Windows 8. Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 10, 32 och 64 bit, samt befintliga och nyare versioner som lanseras under ramavtalets löptid. På UM:s begäran ska Leverantören uppdatera drivrutinerna inom 90 dagar från lanseringen av den senaste Windows-versionen.

Hårdvara och programvara ska fungera sömlöst i virtualiserade miljöer.

VMwares vSphere-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft-serverar från Windows 2008 R2, 32 och 64 bit och framåt. VMWares VDI-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft stationära datorer från Windows 2008 och framåt.

Drivrutiner ska inte behöva stödja programvara som har utgått från marknaden.

## 2.4.3 Nätverkstillgänglighet

Följande data ska finnas tillgängliga i offentlig Management Information Base (MIB):

- Producentvarumärke
- Värnamm
- Systemnamn
- Plats
- Modellinformation
- MAC-adress
- Serienummer
- Firmware-version på enheten
- Firmware-version på nätverkskort (om separat)

## 2.4.4 Gränssnitt

Samtliga nätverksgränssnitt för offererade Skannrar ska stödja 10/100 Base T, Ethernet 1000 Base T, USB 2.0 eller motsvarande.

## 2.4.5 Drivrutinens användargränssnitt

Drivrutiner för offererade Skannrar ska ha ett användargränssnitt som motsvarar användargränssnittet på Skannerns display.

## 2.4.6 OCR-behandling

Leverantören ska kunna tillhandahålla OCR-behandling för offererade Skannrar.

Definitionen av OCR-behandling framgår av bilaga 04 Definitions- och begreppslista. Inga särskilda krav ställs på OCR-behandling avseende val av destinationer, språkigenkänning, layout och outputformat.

OCR-behandling ska ingå i standardkonfiguration för offererade maskiner till typkonfigurationer Skanner 2, Skanner 3 och Skanner 4. OCR-behandling ska kunna väljas som tillvalsfunktion till offererad maskin till typkonfiguration Skanner 1. Se bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

Pris för OCR-behandling som tillvalsfunktion till offererad maskin till typkonfiguration Skanner 1 ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

### **2.4.7 Uppdatering**

Alla uppdateringar av hårdvaran, drivrutiner, firmware och andra nya faciliteter ska ingå i standardkonfiguration. Installation av uppdateringar på levererade Skannrar kan ske i UM:s driftmiljö.

Leverantören ska informera UM när ny uppdatering är tillgänglig. Uppdatering får endast ske efter UM:s godkännande. Leverantören ska säkerställa upprätthållen funktionalitet i samband med uppdatering av drivrutiner etc. och säkerställa att samexistens med övrig IT-miljö inte påverkas negativt.

## **2.5 Digital användarmanual och snabbstartsguide**

Leverantören ska tillhandahålla digital snabbstartsguide och digital användarmanual för offererade Skannrar på både svenska och engelska.

Den digitala användarmanualen kan tillhandahållas på flera olika sätt, men ska som minst tillhandahållas i PDF-format.

UM ska få direkt tillgång till digital användarmanual utan att det krävs användarinloggning eller liknande.

## **2.6 Webbutik/webbportal**

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik/webbportal för de UM som beställer från ramavtalet.

Följande delar ska ingå i webbutiken/webbportalen:

- En unik webbsida benämnd Ramavtal Adda Inköpscentral AB.
- Avtalade produkter som visas med text, bild, artikelnummer, förpackningsstorlek, aktuell märkning av energiklassning samt gällande pris,
- Avtalade tjänster ska visas med artikelnummer och gällande pris.
- Information om beställningsrutiner, leveranstider, returhantering och övrig relevant information.
- Tydlig information om vilka produkter och tjänster som ingår i ramavtalet.

Webbutiken/webbportalen ska uppdateras kontinuerligt om förändringar sker i det upphandlade sortimentet avseende byte av maskiner, priser, artikelnummer m.m.

UM ska ha möjlighet att beställa direkt från webbutiken/webbportalen.

Webbutiken/webbportalen ska fungera inom två månader från ramavtalets ikraftträdande.



## 2.7 Beställning och ändring i beställning

### 2.7.1 Beställningsrutin och orderbekräftelse

Beställningar från UM ska kunna ske skriftligen via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal.

Leverantören ska skicka en skriftlig orderbekräftelse till UM via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal inom två arbetsdagar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn,
- Beställarens namn,
- leveransadress/plats, det vill säga väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter,
- beställningsnummer,
- artikelnummer på beställda maskiner och tillval,
- kvantitet/volym/ uppskattad tid för beställda maskiner och tillval,
- styckpris och totalt pris för beställda maskiner och tillval,
- beräknad leveranstid och angivet leveransdatum.

Leverantören ska skriftligen informera UM när leverans av efterfrågade maskiner och tillval skickas i väg.

### 2.7.2 Ändring i beställning och avbeställning

UM har rätt att ändra beställningen eller göra en hel eller delvis avbeställning från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

Vid ändring av leveransadress har Leverantören inte rätt att ta ut en ändringsavgift för UM. UM ska skriftligen informera Leverantören om ändrad leveransadress för beställda maskiner och tillval senast två arbetsdagar före leveransen ska ske.

Leverantören har inte rätt till en avbeställningsavgift eller annan kompensation till följd av en hel eller delvis avbeställning om avbeställningen sker inom två arbetsdagar från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

För avbeställningar som sker efter att tvådagarsfristen har löpt ut har Leverantören rätt att ta ut en avbeställningsavgift som motsvarar faktiska kostnader som Leverantören kan påvisa, såsom t.ex. returfrakt.

## 2.8 Leverans

Detta avsnitt avser gemensamma krav på leverans, inklusive leveranstider, leveransavisering, leveransvillkor, leveransförsening, leveransavgift, följesedel, förpackning, emballage och transport för efterfrågade Skannrar, tillbehör samt övriga tjänster och produkter.

### 2.8.1 Leveranstider

Leverans av Skannrar, tillbehör och övriga tjänster och produkter ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits vid beställning. Leverans får inte utan UM:s godkännande ske tidigare än vad som har överenskommits.

Om inte UM anger annat i beställningen, får leveranstider för efterfrågade Skannrar och tillbehör till av UM:s angiven plats, högst vara de som anges i punktlistan nedan.

- Leverantören ska leverera upp till tio maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör inom åtta arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska leverera mellan 11 och 30 maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör inom 20 arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska tillhandahålla en leveranstidplan vid beställning av mer än 30 maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör. Leverantören ska tillhandahålla leveranstidplanen inom sju arbetsdagar från att beställningen har mottagits och ska godkännas av UM.
- Leveranstider för övriga efterfrågade tjänster och produkter ska ske i enlighet med beställningen.

Leverans ska ske på helgfria vardagar, det vill säga måndag – fredag mellan kl. 08.00 – 16.00, om inte UM och Leverantören överenskommer om annat.

UM har inte rätt att dela upp beställningar till flera delleveranser för att få kortare leveranstid. Det innebär att UM inte kan dela upp sitt totala behov och lägga flera beställningar för att uppnå en snabbare leveranstid.

### **2.8.2 Leveransavisering**

Leverantören ska skriftligen avisera UM när i tid leveranser kommer att ske. Leveransavisering ska ske senast tre arbetsdagar före leverans om inget annat överenskommit mellan UM och Leverantören.

### **2.8.3 Leveransförsening**

Leverantören ska skriftligen avisera om leveransförseningar till UM. Leverantören ska ange orsaken till förseningen samt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Om senareläggning kan accepteras av UM fastställs en ny leveranstid.

Vid leveransförsening har UM rätt till vite enligt bilaga 33 Kontraktsvillkor delområde 3.

### **2.8.4 Leveranskostnad**

Leveransen ska ingå i priset för offererade maskiner och tillval. Det innebär att Leverantören inte får ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för Leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage eller förpackning.

### **2.8.5 Följesedel**

Leverantören ska bifoga en följesedel till leveransen. Följesedeln ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn, EAN-nummer och organisationsnummer,
- Beställarens namn,
- UM:s rekvisitionsnummer,
- leveransplats (adress som anges vid beställningen, det vill säga, väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter),
- beställningsnummer som gör det möjligt för UM att jämföra följesedeln med orderbekräftelse och faktura,
- serienummer på levererade maskiner,
- artikelnummer för maskiner, tillbehör och tillval,

- kvantitet/volym av levererade maskiner, tillbehör och tillval (antal per produkt /tjänst och totalt antal för leveransen),
- redovisning av typ av produkter och tjänster.

## **2.8.6 Förpackning, emballage och transport**

Leverantören ansvarar för att alla leveranser som skickas till UM förpackas korrekt och på rätt sätt med hänsyn till produkternas art, beskaffenhet och transportsätt.

Leverantören ska använda förpackningar som är fria från PVC och annan klorbaserad plast.

## **2.8.7 Installation**

Leverantören ska kunna tillhandahålla installation för levererade Skannrar.

Leverantören ska ange ett timpris för installation i bilaga 14 Priser delområde 3. Leverantören ska på UM:s begäran ange ett estimat på antal timmar för installation inför beställning.

Installation ska minst innehålla följande delar:

- Uppackning.
- Installation av Skannrar på den plats som anges av UM på angiven adress, det vill säga att Skannrar ska sättas upp och installeras i aktuell lokal och på aktuell plats i lokalen i enlighet med UM:s anvisning.
- Säkerställande av att Skannrar fungerar till funktionsdugligt skick efter genomförd uppsättning. Det innebär att allt nödvändigt material, drivrutiner m.m. ska finnas så att Skannrar kan sättas upp sömlöst i UM:s nätverk.
- Anslutning till UM:s nätverk.
- Installation av skrivardrivrutin på UM:s datorer.
- Installation av standardinställningar som utförs i samråd med UM.

Om UM beställer installation ska installationen genomföras vid leveranstillfället om inte parterna kommer överens om annat.

UM ska meddelas av Leverantören minst tre arbetsdagar innan genomförandet av installationen. Installationen ska utföras på arbetsdagar mellan kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Leveranskontroll och leveransgodkännande enligt avsnitt 2.8.8 sker efter leverans och vid beställd installation efter genomförd installation.

## **2.8.8 Leveranskontroll och leveransgodkännande**

Om UM väljer att genomföra installation av Skannrar på egen hand, ska UM genomföra en leveranskontroll efter mottagandet av leveransen och efter att UM har genomfört installationen av levererade Skannrar.

Om UM beställt tillvalstjänsten installation i samband med leverans av maskin ska UM genomföra en leveranskontroll efter att Leverantören har genomfört installation av levererade maskiner.

Leverantören och UM ska komma överens om tidpunkten för leveranskontroll i samband med beställningen.

UM:s leveranskontroll innebär t.ex. testkörning av grundläggande funktioner efter installation av levererade maskiner. UM ska kontrollera om levererade maskiner fungerar felfritt i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick.

Om levererade Skannrar fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska UM skriftligen meddela att leveranskontrollen är genomförd och godkänd och att leveransen är godkänd. Leveransgodkännandet kan lämnas av UM:s ansvariga kontaktperson eller annan av UM utsedd person.

Om levererade Skannrar inte fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska Leverantören meddelas omgående och reklamation ska ske utan onödigt dröjsmål. Leverantören ska tillhandahålla en åtgärdsplan till UM av vilken Leverantörens åtgärder för att rätta eventuella fel ska framgå. Åtgärdsplanen ska vara godkänd av UM.

## **2.9 Grundläggande användarutbildning**

Leverantören ska kunna genomföra en grundläggande användarutbildning som tillvalstjänst. Grundläggande användarutbildning ska genomföras i samband med leverans, om inte parterna kommer överens om annat.

En grundläggande användarutbildning är en övergripande genomgång av Skannerns funktioner med fokus på hårdvara. Den grundläggande användarutbildningen ska innehålla en kort introduktion till Skannerns drift och användning samt de grundläggande funktionerna såsom skanning. I den grundläggande användarutbildningen ingår även en genomgång avseende avhjälpning av standardmaskinfel.

Grundläggande användarutbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för grundläggande användarutbildning i av UM anvisad lokal för upp till fem deltagare från UM per Skanner ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för grundläggande användarutbildning på distans/online ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Grundläggande användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

## **2.10 Produktgaranti**

Garantitiden för maskiner och tillbehör ska vara minst tre år efter leveransgodkännande.

Produktgarantin ska minst innefatta maskin, tillhörande programvara, arbete, material, reservdelar, transport av produkt, tekniska uppdateringar, rättelser, säkerhetsuppdateringar, återställning till funktionellt skick samt funktionskontroll.

Under garantitiden har Leverantören fullt ansvar för åtgärdande av fel och/eller brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler. Fel och/eller brister kan till exempel vara, men är ej begränsat till, tillverkningsfel i konstruktion, materialfel eller fel i maskinens utförande.

Leverantörens ansvar för fel omfattar inte följande:

- a) Fel förorsakade genom UM:s användning av en produkt på annat sätt än vad som framgår av användardokumentation eller Leverantörens instruktioner, eller genom vårdslöshet av UM eller annan som UM ansvarar för.
- b) Fel förorsakade genom UM:s användning av produkten tillsammans med annan utrustning eller programvara som det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet att den ska vara kompatibel med. Ansvarsbefrielsen gäller dock inte om UM med fog kunnat förvänta sig att produkten skulle vara kompatibel med sådan utrustning eller programvara, även om det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet.
- c) Fel förorsakade genom av UM företagna ändringar eller ingrepp i produkten som inte skett i enlighet med Leverantörens instruktioner eller medgivande.

Service under garantitiden kan ske antingen i UM:s lokal där maskinen är placerad eller via inskicksservice.

Med inskicksservice avses att Leverantören ska ombesörja reparation av maskin och tillbehör och förse UM med emballage och frakthandlingar för inskickande av maskin och tillbehör till Leverantören. Fri frakt till och från Leverantören ska ingå inom ramen för produktgarantin. Maskinen och tillbehören ska vara åtgärdade och återlevererade på plats hos UM inom maximalt 20 arbetsdagar efter ankomst till reparationsplats.

Genomförande av service sker efter överenskommelse mellan UM och Leverantören.

Alla kostnader för åtgärdande av fel och brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler under garantitiden bekostas av Leverantören under förutsättning att maskinen och tillbehören har hanterats i enlighet med Leverantörens anvisningar.

Vid upprepade fel på en maskin har UM rätt till maskinbyte. Se bilaga 33 Kontraktsvillkor delområde 3.

## **2.11 Kundsupport**

Leverantören ska tillhandahålla kundsupport i form av en single point of contact (SPOC) till UM.

UM ska kunna komma i kontakt med Leverantörens kundsupport för alla slags kundfrågor som är relaterade till kontraktet, t.ex. beställning, ändring i beställning, fakturafrågor, reklamation, m.m.

UM ska kunna kontakta Leverantörens kundsupport via telefon, e-post och Leverantörens webbutik/webbportal. Kundsupport ska återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, om hur ärenden kommer att hanteras inom två arbetstimmar.

Kundsupport ska tillhandahållas på svenska.

## **2.12 Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner**

Leverantören ska kunna omhänderta UM:s befintliga eller gamla maskiner (som ägs av UM) när UM köper nya maskiner från ramavtalet.

Priset för omhändertagande av UM:s befintliga maskiner ska ingå i Leverantörens åtagande vid köp av nya maskiner under förutsättningen att antalet befintliga maskiner som omhändertas av Leverantören är färre än, eller lika många som, antalet nya maskiner som omfattas av beställningen.

Om UM önskar att Leverantören ska omhänderta fler befintliga maskiner än det antal nya maskiner som omfattas av beställningen har Leverantören rätt till ersättning för varje extra maskin som ska omhändertas. Pris ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

Vid omhändertagande av UM:s befintliga maskiner ska Leverantören följa krav om Cirkulärt återtag av maskiner, se avsnitt 4.1.2. Leverantören ska dokumentera bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.

Dokumentationen ska minst innehålla:

- en beskrivning av hur maskin har avidentifierats,
- hur data/information har raderats,
- hur/om maskin rekonditionerats och/eller på annat sätt förberetts för vidare användning,
- hur/om maskin materialåtervunnits och slutbehandlats,
- modellbeteckning,
- serienummer, samt
- maskinens fysiska plats hos UM vid avhämtningen.

Dokumentationen ska skickas via e-post till UM:s kontaktperson.

### **2.12.1 Urtagning och överlämnande av databärande medier**

Leverantören ska som en tillvalstjänst kunna tillhandahålla urtagning och överlämnande av databärande medier innan bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.

Leverantören ska dokumentera urtagning och överlämnande av de databärande medierna.

Dokumentationen ska minst innehålla:

- datum för urtagning och överlämnande,
- modellbeteckning,
- serienummer, samt
- maskinens fysiska plats hos UM vid avhämtning.

Pris för urtagning och överlämnande av databärande medier ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

## 3. Tillval

### 3.1 Tillvalsfunktioner

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalsfunktioner.

Med efterfrågade tillvalsfunktioner avses:

- Automatisk duplex dokumentmatare.
- LAN-anslutning.
- OCR-anslutning.
- USB-anslutning.

Observera att ovanstående efterfrågade tillvalsfunktioner avser offererad maskin till typkonfiguration Skanner 1. Funktionerna ska ingå i standardkonfiguration för offererade maskiner till typkonfigurationer Skanner 2, Skanner 3 och Skanner 4. Se bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

### 3.2 Tillvalstjänster

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster.

Med efterfrågade tillvalstjänster avses

- IT-tekniikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden, enligt avsnitt 3.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden.
- Installation, enligt avsnitt 2.8.7 Installation.
- Grundläggande användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online), enligt avsnitt 2.9 Grundläggande användarutbildning.
- Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner, enligt avsnitt 2.12 Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.
- Urtagning och överlämnande av databärande medier, enligt avsnitt 2.12.1 Urtagning och överlämnande av databärande medier.

För vilka typkonfigurationer som Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster, se bilaga 13 Standardkonfiguration delområde 3.

#### 3.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivningstjänster genom Leverantörens IT-tekniker gällande frågor som är relaterade till UM:s Skannrar och gällande servicetjänster efter att garantitiden har löpt ut.

Tjänsten ska utföras av svensktalande tekniker.

Personal från Leverantören ska kunna visa upp giltig företagslegitimation vid besök hos UM.

Tjänsten ska utföras på helgfria vardagar från kl. 08.00 - 16.00.

Timpris för IT-tekniikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3. I timpriset ska samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet såsom bland annat arbetskostnader, resekostnader, restid, administration och leveranskostnad ingå. Observera att denna uppräknings inte är uttömmande.

Eventuella priser för reservdelar vid servicetjänster efter garantitiden debiteras separat i enlighet med Leverantörens ordinarie priser.

## **4. Hållbarhetskrav delområde 3**

### **4.1 Krav på offererade maskiner**

#### **4.1.1 Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner**

Leverantören ska i anbudet redovisa andelen återvunnen eller förnybar plast i offererade maskiner i förhållande till den totala vikten plast i respektive produkt. Andelen ska anges i procent och ska anges i bilaga 14 Priser delområde 3.

Med återvunnen plast avses plast återvunnen efter konsumentledet. Med förnybar plast avses plast tillverkad av förnybar råvara, exempelvis stärkelse eller cellulosa från träd, sockerrör eller majs.

#### **4.1.2 Cirkulärt återtag av maskiner**

Leverantören ska säkerställa att maskiner, som återlämnats till Leverantören vid kontraktets upphörande eller vid omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner, återanvänds i så hög grad som möjligt.

Insamlade maskiner ska avidentifieras, dataraderas och rekonditioneras i syfte att återanvändas eller säljas vidare som helhet eller som delar till annan kund.

Maskiner som inte går att sälja vidare ska materialåtervinnas och slutbehandlas i enlighet med artikel 8 i WEEE-direktivet 2012/19/EU.

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.5 i Upphandlingsdokumentet lämna en skriftlig beskrivning till Inköpscentralen om hur återanvändning och återvinning av omhändertagna maskiner kommer säkerställas under avtalstiden. Beskrivningen ska omfatta rutiner för hur maskiner avidentifieras, dataraderas, rekonditioneras och på andra sätt förbereds för vidare användning, samt rutiner för hur maskinerna materialåtervinnas och slutbehandlas i enlighet med WEEE-direktivet.