

Avropsstöd

VA-material 2019-2



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Allmänt om ramavtalet VA-mtrl 2019-2.....	3
3. Avtalets nytta för den enskilda avropande myndigheten.....	3
3.1 Tidsbesparing	3
3.2 Kostnadsbesparing	3
3.3 Trygghet.....	3
4. Geografisk indelning.....	4
5. Avrop	4
5.1 Avropsberättigade parter	4
5.2 Avropsmodell	4
5.2.1 Avrop av mindre beställningar på upp till 150 000 SEK	4
5.2.2 Avrop av större beställningar på över 150 000 SEK	4
5.3.3 Förnyad konkurrensutsättning.....	5
5.1 Kundkonto	5
5.2 Webbutik.....	5
5.3 Kundservice	5
6. Sortiment & Pris	6
6.1 Leveranstid	6
6.2 Fraktavgift.....	6
7. Adda Inköpscentral.....	6

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet VA-mtrl 2019-2. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

2. Allmänt om ramavtalet VA-mtrl 2019-2

Avtalet tillgodoser löpande leveranser av VA-materiel för anläggnings-/installationsarbeten, service-, reparations- och underhållsarbeten inom kommunal VA-verksamhet. Med kommunal VA-verksamhet avses här produktion och distribution av dricksvatten samt uppsamling, transport och rening av spill-/avloppsvatten samt hantering av dagvatten inom kommunernas ansvarsområde.

Leverantörerna ska tillhandahålla ett komplett sortiment av VA-material. Sortimentet ska ha både stor bredd och stort djup avseende exempelvis produktkategorier, fabrikat, material och dimensioner. Sortimentet ska i hög omfattning erbjuda produkter av alternativa fabrikat/varumärken för att säkerställa tillgång till VA-material som i så hög grad som möjligt är kompatibla med olika upphandlande myndigheters befintliga anläggningar och system.

3. Avtalets nytta för den enskilda avropande myndigheten

3.1 Tidsbesparing

Ramavtalet är framtaget för att underlätta för dig som arbetar med beställning av VA-Material. Ett stort fokus har lagts på att ta fram en varukorg som i stor utsträckning motsvarar det mest frekventa behovet av VA-material och är kravställt utifrån hög kvalitet och relevanta miljökrav, samt är upphandlat i nationell konkurrens för att skapa så bra affär för dig som möjligt så att du slipper fundera över det.

Det ska även vara lätt att beställa produkterna som du behöver vare sig de finns i varukorgen för ramavtalet eller i leverantörernas övriga sortiment. Mindre löpande beställningar på upp till uppskattningsvis 150 000 SEK beställer du direkt från den leverantör som är rangordnad på plats ett i ditt geografiska område.

För större beställningar över 150 000 SEK som t.ex. projekt eller större samlade beställningar genomförs förnyad konkurrensutsättning.

3.2 Kostnadsbesparing

Ramavtalet är upphandlat i nationell konkurrens för att ge så bra priser som möjligt för den kvaliteten som erbjuds. Dessutom finns en kostnadsbesparing i att slippa upphandla på egen hand och avropen sker på ett relativt enkelt sätt.

3.3 Trygghet

Ramavtalet har resulterat i leverantörer som samtliga är experter på området och kan stötta dig i din process, dessutom finns Inköpscentralen till stöd för dig. Inköpscentralen har dessutom varit

noggrann i kravställningen för att du ska få produkter och leveranser av hög kvalitet och som uppfyller höga miljökrav. Inköpscentralen tar ansvar för att följa upp ramavtalet och de krav och kriterier som finns för din trygghets skull.

4. Geografisk indelning

Ramavtalet är indelat i 21 avtalsområden efter Sveriges regioner. Den upphandlande myndigheten ska beställa från den region där den upphandlande myndigheten har sitt säte.

5. Avrop

5.1 Avropsberättigade parter

Vem som har rätt att avropa från ramavtalet framgår av dokumentet "Bilaga 01 - Avropsberättigade parter".

5.2 Avropsmodell

Ramavtalet är indelat med två avropsmodeller utifrån det totala värdet på avropet.

5.2.1 Avrop av mindre beställningar på upp till 150 000 SEK

Avrop på ett uppskattat värde på upp till 150 000 SEK görs från den ramavtalsleverantör som är rangordnad plats ett i rangordningen. Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara avropsförfrågan inom två arbetsdagar. Avböjer eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har du som beställare rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, d.v.s. ramavtalsleverantören som har plats två i rangordningen o.s.v.

Avrop från upphandlande myndigheter ska kunna ske skriftligt till leverantören via post, e-post, fax, kundtjänst och webbutik. Om ni som beställare har e-handel ska beställningar kunna ske via e-handel. Leverantören ska skicka orderbekräftelse till er via post, e-post, fax, e-handel, kundtjänst eller webbutik inom två arbetstimmar (helgfria vardagar mellan 07.00-16.00) från avropstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beställda produkter, beräknad leveranstid med angivet leveransdatum samt preliminärt ordervärde. Leverantören ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa er beställare till underleverantör eller annan samarbetspart.

5.2.2 Avrop av större beställningar på över 150 000 SEK

Avrop på ett uppskattat värde på över 150 000 SEK ska avropas genom förnyad konkurrensutsättning. I en förnyad konkurrensutsättning ska samtliga tilldelade ramavtalsleverantörer tillfrågas att komma in med ett anbud. Den förnyade konkurrensutsättningen kan utvärderas antingen på pris eller på relationen mellan pris och kvalitet såsom det beskrivs i LOU 16 kap. 1 § vilket som beskrivs som det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antingen utifrån pris, kostnad eller bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Beställaren ska skriftligen precisera sina krav och behov. I avropsförfrågan ska det framgå hur utvärderingen av avropssvaren kommer att ske. Kontrakt kommer att tilldelas det ekonomiskt mest

fördelaktiga avropssvaret utifrån grunden, pris, kostnad eller bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Nedan är angivet de krav som kan komma att preciseras och tilldelningskriterier som kan användas i en förnyad konkurrensutsättning:

- Pris
- Kostnad (t.ex. livscykelkostnader, driftkostnader, miljöegenskaper, energieffektivitet, energiförbrukning)
- Miljö- och klimategenskaper
- Leveransvillkor och leveranstid
- Kvalitet t.ex. material, hållbarhet
- Funktionella eller tekniska egenskaper

5.3.3 Förnyad konkurrensutsättning

Inköpscentralen rekommenderar att ett upphandlingsverktyg likt Visma Tendsign används för att genomföra den förnyade konkurrensutsättningen för då har du allt samlat på ett ställe och de regler som LOU uppställer för en avropsprocess upprätthålls enklast genom dessa verktyg. Fråga upphandlingsavdelningen i din organisation om du behöver hjälp.

Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet i dem omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av ramavtalsleverantör. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

5.1 Kundkonto

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till er som beställare som går att komma åt genom inloggning via e-handel. Leverantören ska kunna erbjuda er beställare obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat faktureringsadress. Via kundkontot ska ni beställare lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum
- försenade beställningar med planerat leveransdatum
- orderhistorik med leveransdatum
- faktureringshistorik

5.2 Webbutik

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik för de beställare som beställer från ramavtalet. Systemet ska vara lätt, pedagogiskt och kostnadsfritt för obegränsat antal användare.

5.3 Kundservice

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 07.00 och 16.00 (svensk tid) varje helgfri vardag. På kundtjänsten ska det finnas personal med hög produktkompetens

som ska kunna hjälpa till att vägleda och ge råd till beställaren avseende exempelvis materialval och installation.

6. Sortiment & Pris

Sortimentet som erbjuds återfinns i en specifikt upphandlad varukorg samt ett publikt brutto sortiment. Sortimentet som efterfrågas i upphandlingen är uppdelat i elva (11) produktgrupper. Alla artiklar som går att härleda till en produktgrupp ska kunna avropas och rabatten som angivits för produktgruppen ska gälla för hela det sortimentet, oavsett om det är en miljömärkt produkt, kvalitetsmärkt produkt eller har någon annan typ av märkning.

6.1 Leveranstid

Lagervaror ska levereras inom en (1) arbetsdag efter beställning som är lagd senast kl 15.00 helgfri vardag. Beställningsvaror ska levereras inom fem (5) arbetsdagar efter beställning som är lagd senast kl 15.00 helgfri vardag. Leveranstiderna gäller under förutsättning att inget annat överenskommit mellan UM och leverantör i avropsförfarandet.

6.2 Fraktavgift

Alla leveranser för beställningar med ett ordervärde överstigande 1 000 SEK exklusive mervärdesskatt ska levereras fraktfritt. Vid beställning med ett ordervärde understigande 1 000 SEK exklusive mervärdesskatt får leverantören ta ut en fraktavgift om maximalt 130 SEK exklusive mervärdesskatt/beställning.

7. Adda Inköpscentral

Vid eventuella frågor finns det möjlighet att kontakta Adda Inköpscentral via nedan angivna kontaktuppgifter:

Adda Inköpscentral Tele: +46 (0)8 525 029 96

Adda Inköpscentral Mail: inkopscentralen@adda.se