










Upphandlande organisation

SKL Kommentar Inköpscentral AB
Evelina Emanuelsson
evelina.emmanuelsson@sklkommentus.se

Upphandling

Bränslepellets 2016
10310
Sista ansökansdag: 2021-03-03 00:00

Symbolförklaring

- | | |
|---|---|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren | |

1. Allmän information

1.1 Information om det dynamiska inköpssystemet

1.1.1 Inbjudan

SKL bjuder härmed, enligt 8 kap. 4 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, in till att ansöka om att delta i rubricerat dynamiskt inköpssystem (fortsättningsvis DIS) gällande bränslepellets.

1.1.2 Definitioner

Ansökningsinbjudan: Den "anbudsinfordran" (jfr 8 kap. 4 § LOU) som skickas ut i det första skedet där man bjuder in leverantörer att ansöka om att delta i systemet.

Upphandlingsdokument: Upphandlingsdokumenten omfattar ett huvuddokument (förfrågningsunderlaget) samt bilagor.

Anbudssökande: Leverantör som ansöker om att få delta i det dynamiska inköpssystemet.

Anbudsansökan: Ansökningar som inkommer från leverantörer om att delta i det dynamiska inköpssystemet.

Specifik upphandling: Upphandling som görs inom det dynamiska inköpssystemet.

Anbudsinbjudan: Inbjudan att lämna anbud på den Specifika upphandling som görs inom det dynamiska inköpssystemet.

Anbudsgivare: Leverantör som är med i det dynamiska inköpssystemet och som lämnat anbud på den Specifika upphandlingen.

Kontrakt: Det avtal som sluts med den vinnande Anbudsgivare som blir tilldelad Kontraktet i den Specifika upphandlingen.

Förvaltningsersättning: Provisionsbaserad intäkt på försäljningen för Kontrakten som ingås inom det dynamiska inköpssystemet. Betalas från leverantören till SKI.

1.1.3 Disposition

Inbjudan avseende DISet för Bränslepellets 2016 består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa krav (besvaras i steg 1)
3. Krav på Anbudssökande (besvaras i steg 1)
4. Information om de Specifika upphandlingarna (steg 2)
5. Information om krav på föremålet (steg 2)

Avsnitt 2 och 3 ska besvaras i Anbudsansökan.

Observera att avsnitt 4 och 5 inte ska besvaras i samband med Anbudsansökan (steg 1) utan endast är informationspunkter för de Specifika upphandlingarna (steg 2).

Till inbjudan hör följande bilagor:

- Bilaga 1.1 - Anbudsansökans underskrift (steg 1)
- Bilaga 1.2 - Egen försäkran Bränslepellets 2016 (steg 1)
- Bilaga 1.3 - Instruktioner för inlämnande av egen försäkran genom ESPD (steg 1)
- Bilaga 1.4 - Egen försäkran för återopad kapacitet (steg 1)
- Bilaga 2.1 - Anbudets underskrift (steg 2)
- Bilaga 2.2 - Avtal om förvaltningsersättning (steg 2)
- Bilaga 2.3 - Kontraktsmall (steg 2)
- Bilaga 2.4 - Anläggningsförteckning (steg 2)

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under ansökningstiden utgör integrerad del av inbjudan.

1.1.4 Omfattning

Syftet med DISet är att upphandlande myndigheter (UM) inom kommunal och landstingskommunal sektor - samt statliga upphandlande myndigheter - ska kunna upphandla bulkleverans av bränslepellets för fastighetsuppvärmning samt för industriellt bruk.

SKIs befintliga ramavtal för bränslepellets omsatte ca 23,3 MSEK 2016 och ca 24,4 MSEK 2015. Omsättningen inom det dynamiska inköpssystemet kan dock komma att över- eller understiga dessa belopp.

1.1.5 Drift och underhåll av DISet

Ansvarig för drift och underhåll av DISet är SKL Kommentus Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, (fortsättningsvis SKI).

SKI är bildat i syfte att vara inköpscentral för kommuner, landsting, regioner och deras bolag för att genom samordnad upphandling för att dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter (UM), dels medverka vid en offentlig upphandling som ombud åt flera UM.

SKI kommer att genomföra samtliga Specifika upphandlingar, fatta tilldelningsbeslut samt tilldela Kontrakt enligt 7 kap. 12 § 1 LOU. De Kontrakt som tilldelas kommer däremot att ingås av respektive UM.

1.1.6 Kundkrets

Specifika upphandlingar inom DISet får genomföras för kommuner, landsting samt andra upphandlande

myndigheter inom kommunal och landstingskommunal sektor. Specifika upphandlingar får även genomföras för statliga upphandlande myndigheter.

1.1.7 DISets giltighetstid

Giltighetstiden för DISet är fyra (4) år från och med det att Ansökningsinbjudan skickas ut.

SKI har möjlighet att ändra giltighetstiden för DISet (se 8 kap. 6 § LOU).

1.2 Upphandlingsförfarande

1.2.1 Selektivt förfarande

DISet följer reglerna för selektivt förfarande enligt LOU. De särskilda reglerna om dynamiska inköpssystem återfinns i 8 kap. LOU.

DISet genomförs i två (2) steg.

Steg 1 - Kvalificering

Intresserade Leverantörer ansöker om att få delta i DISet. Steg 1 genomförs enligt denna Ansökningsinbjudan.

Alla Anbudssökanden som uppfyller kvalificeringskraven får vara med i DISet. Genom att kvalificering sker löpande kan gruppen leverantörer som är antagna i DISet förändras från tid till annan.

Steg 2 - Specifika upphandlingar

Vid varje Specifik upphandling inom DISet kommer Anbudsinbjudan att tillställas de Leverantörer som är antagna i DISet.

1.3 Från ansökan till Specifik upphandling

1.3.1 Ansökan och kvalificering

Efter att Ansökningsinbjudan skickats ut löper en inledande ansökningsperiod om 30 dagar, till och med den 5 april 2017.

SKI ska utvärdera ansökningar inom 10 dagar från mottagandet. Vid behov får SKI förlänga den perioden till 15 dagar. Så länge ingen Specifik upphandling initieras får utvärderingstiden förlängas ytterligare, dock som längst till 25 dagar.

Alla ansökningar som inkommit inom den inledande 30-dagarsperioden ska vara utvärderade innan SKI får börja använda det dynamiska inköpssystemet och genomföra Specifika upphandlingar.

Ansökningar som inkommer efter den inledande 30-dagarsperioden ska också utvärderas inom 10 dagar från mottagandet och vid behov får SKI förlänga den perioden till 15 dagar.

1.3.2 Fortlöpande annonsering

Under DISets giltighetstid kommer systemet att annonseras fortlöpande. Det är alltså möjligt att ansöka om att delta i systemet under hela giltighetstiden.

1.3.3 Kvalificeringsbeslut

Anbudssökanden kommer att meddelas beslut om den har godkänts eller inte. Övriga anbudssökande kommer inte att ta del av beslut gällande en viss anbudssökande.

Anbudssökanden som inte godkänns kommer att delges en motivering för det beslutet samt

information om hur överprövning av beslutet kan göras. En sådan anbudssökande har möjlighet att ansöka på nytt.

För ytterligare information om överprövning av beslut i dynamiska inköpssystem, se <http://sklkommentus.se/inkopscentral/upphandlingar/branslepellets-2016/>

1.3.4 Specifik upphandling

I de Specifika upphandlingarna kommer Anbudsinbjudan att tillställas de leverantörer som vid tillfället är antagna i DISet. Anbudsinbjudan kommer att bygga på avsnitt 4 och 5 av detta underlag, med bilagor.

Anbudsgivarna kommer att ha minst 10 dagar på sig att inkomma med anbud från det att Anbudsinbjudan skickas ut. Vilken tidsfrist som gäller för den Specifika upphandlingen framgår av Anbudsinbjudan.

SKIs avsikt är att de Specifika upphandlingarna till utformning och innehåll ska överensstämma med avsnitt 4 och 5 nedan. Utformningen av underlagen för de Specifika upphandlingarna kan dock komma att avvika från vad som framgår i denna Ansökningsinbjudan.

Anbuden prövas mot de uppställda kraven på upphandlingsföremålet samt utvärderas enligt tilldelningskriteriet ekonomiskt mest fördelaktigt.

Innan tilldelning av Kontrakt sker till den leverantör vars anbud är ekonomiskt mest fördelaktigt kommer SKI begära att leverantören först lämnar in kompletterande dokument som visar att uppgifterna i ESPD är korrekta (se avsnitt 3 - Krav på Anbudssökande).

1.4 Överprövning

Reglerna om överprövning finns i 20 kap. LOU.

Efter tilldelning av kontrakt finns i de fall SKI tillämpar en frivillig avtalsspärr möjlighet att ansöka om överprövning av tilldelningsbeslutet inom den tid som den frivilliga avtalsspärren löper.

Om SKI inte tillämpar frivillig avtalsspärr har leverantören ändå möjlighet att ansöka om ogiltighet av kontraktet enligt de förutsättningar som anges i 20 kap. 13 § LOU.

För ytterligare information om överprövning av beslut i dynamiska inköpssystem, se <http://sklkommentus.se/inkopscentral/upphandlingar/branslepellets-2016/>

2. Administrativa krav

2.1 Information om Anbudssökande

2.1.1 Kontaktuppgifter

Anbudsinbjudan för de Specifika upphandlingarna kommer att skickas till den e-postadress som är registrerad i upphandlingssystemet Visma Commerce TendSign (TendSign).

SKI kan även komma att behöva kontakta leverantören under inrättandet av DISet samt under hela giltighetstiden för att ställa eventuella frågor till den person som har skickat in Anbudsansökan/Anbudsinbjudan för leverantörens räkning i TendSign. Kontakt kan ske genom e-post och fråge- och svarsfunktionen i TendSign.

Leverantören ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda för den person som lagt upp uppgifter i upphandlingen är aktuella och korrekta.

Leverantören ansvarar för att denna person är tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor. Leverantören ombeds kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är Leverantörens företag.

Leverantören bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

2.1.2 Anbudssökande som ansöker i grupp

Anbudssökande har rätt att ansöka som en grupp av leverantörer (4 kap. 5 § LOU).

Om en grupp av leverantörer ansöker gemensamt ska var och en av leverantörerna vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap LOU.

Om en grupp av leverantörer ansöker gemensamt ska kvalificeringskraven (avsnitt 3 av Ansökningsinbjudan) uppfyllas av gruppen gemensamt, annat än där särskilt anges i anslutning till kravet.

Av denna anledning ska varje leverantör som ingår i en grupp av leverantörer som ansöker gemensamt lämna in en egen försäkran på det sätt som framgår i avsnitt 3 nedan.

Anbudssökande som lämnar anbud i grupp ska senast vid Kontrakttecknandet ha bildat ett registrerat bolag som utgör kontraktspart, i enlighet med 4 kap. 5 § LOU.

2.2 Förutsättning för anbudssökning

2.2.1 Inlämning av elektronisk Anbudsansökan

I denna Anbudsinbjudan accepteras endast elektronisk Anbudsansökan via TendSign. För Anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda systemet och att ansöka om att få lämna anbud. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <http://www.opic.com/sv/tendsign/> genom att klicka på länken "Lämna elektroniskt anbud".

Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas TendSigns support via epost tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag – fredag mellan 08:00 – 17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Anbudssökande får genom TendSign:

– tillkommande information om upphandlingen,

– automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i inbjudan och som är besvarade vid sista dag att lämna in Anbudsansökan.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudssökande uppmanas att omedelbart kontakta Tendsign om problem uppstår i samband med inlämnande av Anbudsansökan.

Om en Anbudssökande inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar inbjudan på annat sätt, kan SKI inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under ansökningstiden kommer Anbudssökanden tillhanda.

2.2.2 Krav på Anbudsansökan



Anbudssökande ska basera sin ansökan på de förutsättningar och krav som anges i denna inbjudan och ska beskriva situationen den dag då ansökan lämnas såvitt kravet inte uttryckligen medger annat. I samband med prövningen av ansökan kan SKI komma att kontrollera de uppgifter som Anbudssökande lämnat. Felaktiga uppgifter kan leda till att ansökan inte upptas till prövning.

Accepterar Anbudssökande krav på Anbudsansökan?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Bränslepellets 2016



2.2.3 Krav på Anbudsansökans språk



Anbudsansökan ska vara på svenska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska eller annat språk. Anbudssökande ska på SKI:s begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna inbjudan.

Accepterar Anbudssökande krav på Anbudsansökans språk?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Bränslepellets 2016



2.2.4 Undertecknande av Anbudsansökan



Den elektroniska Anbudsansökan godkänns genom att behörig företrädare för Anbudssökande undertecknar Bilaga 1.1 - "Anbudsansökans underskrift". Bilagan ska skannas in och bifogas med ansökan som elektronisk fil.

Anbudssökande ska bifoga undertecknad Bilaga 1.1 - "Anbudsansökans underskrift"?

Bifogad fil

Bränslepellets 2016



2.2.5 Ersättning för upprättande av Anbudsansökan

Ersättning för att upprätta Anbudsansökan medges inte.

2.2.6 Öppning av Anbudsansökan

Öppning av Anbudsansökan sker löpande hos SKL Kommentus Inköpscentral AB.

2.2.7 Förtydliganden och kompletteringar av Upphandlingsdokumentet

Om Upphandlingsdokumentet upplevs som otydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att SKI kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Endast frågor avseende Upphandlingsdokumentet besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under ansökningstiden utgör en integrerad del av Upphandlingsdokumentet.

2.2.8 Förtydliganden och kompletteringar av Anbudsansökan

SKI har ingen skyldighet att begära kompletteringar och/eller förtydliganden av Anbudssökande. Möjligheterna att läka brister i Anbudsansökan är begränsade och beror på bristens karaktär. Det är därför önskvärt att Anbudssökande tillser att samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar finns i Anbudsansökan. Kompletteringar och förtydligande av Anbudsansökan kommer endast att begäras under förutsättning att SKI bedömer att det, enligt gällande rätt, är möjligt att begära komplettering eller förtydligande .

Eventuella förtydliganden eller kompletteringar lämnas alltid genom TendSigns anbudstjänst. Anbudssökande ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om förtydligande eller komplettering av Anbudsansökan kommer att ställas genom TendSigns anbudstjänst.

2.2.9 Kommersiella villkor

För varje Specifik upphandling som genomförs inom DISet ska de kommersiella villkoren för den specifika upphandlingen godkännas av anbudsgivarna.

De kommersiella villkoren kommer att baseras på Bilaga 2.3 - "Kontraktsmall" Villkoren kan dock komma att ändras under DISets löptid och skilja sig åt mellan de olika Specifika upphandlingarna. Vid varje Specifik upphandling kommer väsentliga avvikelser i de kommersiella villkoren jämfört med Bilaga 2.3 - "Kontraktsmall" att markeras särskilt.

2.2.10 Avtal om Förvaltningsersättning

För varje Specifik upphandling som genomförs inom DISet ska Anbudsgivaren godkänna ett avtal om Förvaltningsersättning. Detta avtal reglerar bland annat SKIs rätt till administrativ ersättning baserad på de köp som görs inom DISet.

Villkoren kommer att baseras på Bilaga 2.2 - "Avtal om förvaltningsersättning".

För att minska administrationen kommer SKI att möjliggöra för leverantörerna att ingå ett generellt avtal om Förvaltningsersättning , dvs. ett likadant avtal som Bilaga - 2.2 "Avtal om förvaltningsersättning" men som gäller för samtliga Kontrakt som leverantören ingår genom DISet.

2.2.11 Kontraktets löptid

Kontrakt får löpa mellan 12-48 månader.

3. Krav på Anbudssökande

3.1 Egen försäkran

En leverantör får enligt 15 kap. 1 § LOU lämna en egen försäkran om att det inte finns grund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen, att leverantören uppfyller de kvalificeringskrav som den upphandlande myndigheten har ställt enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU, och i förekommande fall, att leverantören uppfyller de kriterier som myndigheten i förekommande fall ställt upp för begränsning av antalet anbudssökande som får lämna anbud (enligt 4 kap. 6 § LOU).

Leverantören kan lämna egen försäkran på två sätt.

- Genom att besvara frågor och fylla i fritextsvar kopplade till samtliga krav i avsnitt 3. Krav på Anbudssökande i förfrågningsunderlaget
- Genom ifyllande och bifogande av ett Europeisk enhetligt upphandlingsdokument (ESPD).

Instruktioner för ifyllande av ESPD följer av Bilaga 1.3 - "Instruktioner för inlämnande av egen försäkran genom ESPD". Den ESPD som ska användas är Bilaga 1.2 - "Egen försäkran Bränslepellets 2016".

Observera att ESPD inte behöver användas om leverantören besvarar samtliga frågor i avsnitt 3 i förfrågningsunderlaget.

3.1.1 Information om leverantören

Ange i svarsfälten nedan efterfrågad information om leverantören.

a. Leverantörens namn samt organisationsnummer:

Fritext

Krav på Anbudssökande



b. Är leverantören ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag (s.k. SME)?

information: Som medelstora räknas de företag som har mellan 50 och 249 anställda och har en årsomsättning om högst 50 miljoner euro ELLER en årlig balansslutning om högst 43 miljoner euro. Små företag är de som har mellan 10 och 49 anställda och vars omsättning eller balansslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. Mikroföretag är de som har färre än 10 anställda och högst 2 miljoner euro i årsomsättning och balansslutning.

Ja/Nej

Krav på Anbudssökande



c. Om tillämpligt, har leverantören registrerats i en officiell förteckning över godkända leverantörer eller har den motsvarande intyg (t.ex. från något nationellt system för förhandsurval)? Observera att detta inte är tillämpligt för svenska leverantörer.

Ja/Nej

Krav på Anbudssökande



d. Deltar leverantören i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra leverantörer?

Ja/Nej

Krav på Anbudssökande



e. Om svaret är ja på fråga d ovan,

Krav på Anbudssökande



- Ange den sökande leverantörens roll i gruppen (ledare, ansvarig för särskilda uppgifter)

- Ange vilka övriga leverantörer som tillsammans deltar i upphandlingen

- Om tillämpligt, ange gruppens namn

Fritext

f. Information om leverantörens företrädare - Om tillämpligt, ange namn, kontaktuppgifter (telefonnummer och e-post) samt befattning för de personer som har befogenhet att företräda leverantören under upphandlingsförfarandet i fråga:

Krav på Anbudssökande



Fritext

3.1.2 Information om beroende av andra enheters kapacitet



Leverantören får enligt 14 kap. 6 § LOU åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav.

Leverantör som avser att åberopa andra företags kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som gäller för det åtagande som upphandlingen omfattar.

Part vars kapacitet åberopas för uppfyllande av kravet på ekonomisk och finansiell ställning i p. 3.3.2 nedan ska vara solidariskt för fullgörande av leverantörens åtagande enligt kontrakt som ingås genom det dynamiska inköpsystemet.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Om leverantören avser att åberopa andra företags kapacitet ska leverantören lämna tillämpliga uppgifter om andel genom att besvara frågorna nedan alternativt genom egen försäkran i ESPD Del II: Information om leverantören avsnitt C: Information om beroende av andra enheters kapacitet.

Leverantören ska även lämna in en särskild egen försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas för tillämpliga delar hos dessa organisationer. Med tillämpliga delar avses utslutningsgrunderna samt de kvalificeringskrav/urvalskriterier som företagets kapacitet åberopas för.

Denna egen försäkran kan lämnas i Bilaga 1.4 "Egen försäkran för åberopad kapacitet" eller genom ifyllande och bifogande av ett ESPD (jfr punkt 3.1 ovan)

a. Avser leverantören åberopa andra företags kapacitet?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

b. Om svaret är ja på fråga a ovan, bifoga till anbud en egen försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

Krav på Anbudssökande



Bifogad fil

3.1.3 Leverantörens skyldighet att lämna in intyg



När leverantören och leverantörer vars kapacitet åberopas, har lämnat in en egen försäkran får SKI,

enligt 15 kap. 3 § LOU, när som helst under upphandlingen, begära att leverantören ska komplettera egen försäkran och lämna in alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt. På begäran av SKI ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument samt komplettera eller förtydliga de dokument som SKI har begärt. SKI kommer att begära sådana intyg av den leverantör som ska tilldelas kontrakt i varje specifik upphandling.

Om det under DISets giltighetstid framkommer att antagen leverantör inte uppfyller kraven eller att leverantören inte inkommer med intyg som SKI begär kan leverantören diskvalificeras från fortsatt deltagande i DISet, tills dess kravuppfyllnad kan verifieras.

3.2 Uteslutningsgrunder

3.2.1 Brott



Leverantören kommer uteslutas från att delta i upphandlingen, om SKI genom kontroll av leverantörens egen försäkran eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Krav intygas och tillämpliga uppgifter lämnas av leverantören genom att besvara frågorna nedan, alternativt genom egen försäkran i ESPD Del III: Skäl för uteslutning avsnitt A: Skäl som rör fällande dom i brottmål.

Verifiering

Leverantören ska om SKI så begär tillhandahålla sådant bevis som avses i 15 kap. 7 § LOU.

a. Har leverantören eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, dömts för brott enligt 13 kap. 1 § LOU?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

b. Om svaret är ja på fråga a ovan, ange datum för meddelande av dom, skäl samt vem som har dömts.

Krav på Anbudssökande



Fritext

c. Har leverantören vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (självsanering)?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

d. Om leverantören har vidtagit åtgärder, ange åtgärderna nedan.

Krav på Anbudssökande



Fritext

e. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar nedan.

Krav på Anbudssökande



Fritext

3.2.2 Skatter och sociala avgifter



SKI kommer enligt 13 kap. 2 § LOU att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen, om SKI genom kontroll av leverantörens egen försäkran eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.

Om SKI inte redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får SKI - vid kontroll av uppgifter kopplade till krav i denna punkt - begära att leverantören lämnar in relevanta intyg som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Krav intygas och tillämpliga uppgifter lämnas av leverantören genom att besvara frågorna nedan, alternativt genom egen försäkran i ESPD. Använder leverantören ESPD intygas krav och tillämpliga uppgifter lämnas genom egen försäkran i ESPD Del III: Skäl för uteslutning avsnitt B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter.

Verifiering

SKI avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från skattemyndigheterna. Inga intyg behöver bifogas ansökan.

a. Har leverantören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter, i det land där denne är etablerad eller i det land där upphandlingen sker?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

b. Om svaret är ja på fråga a ovan, ange datum för meddelande av dom eller datum då myndighetsbeslutet fattades, berört belopp, berörd medlemsstat eller land samt i förekommande fall uteslutningsperiodens längd.

Krav på Anbudssökande



Fritext

c. Har leverantören uppfyllt sina skyldigheter genom att vidta åtgärder, t.ex. genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

d. Om svaret är ja på fråga c ovan, beskriv åtgärderna.

Krav på Anbudssökande



Fritext

e. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar nedan.

Krav på Anbudssökande



Fritext

3.2.3 Missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet



SKI kommer enligt 13 kap. 3 § LOU att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen, om leverantören vid kontroll är föremål för någon av de omständigheter eller missförhållanden angivna nedan, alternativt i ESPD Del III: Skäl för uteslutning punkt C: *Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen* – och som genom självsanering inte kan visa att denne trots nämnda omständigheter eller missförhållanden är tillförlitlig.

SKI tillämpar följande omständigheter eller missförhållanden som uteslutningsgrunder:

- Leverantören har åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen
- Leverantören har åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen
- Leverantören har åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten
- Leverantören har gått i konkurs
- Leverantören är föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande
- Leverantören har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer
- Leverantören befinner sig i en situation som motsvarar konkurs enligt nationella lagar och förordningar
- Leverantörens tillgångar är föremål för tvångsförvaltning
- Leverantören har avbrutit sin näringsverksamhet
- Leverantören har ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrída konkurrensen
- Leverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen
- Leverantören har varit med om att ett tidigare upphandlat avtal sagts upp i förtid eller att skadestånd eller andra jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal
- Leverantören har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier, har undanhållit sådan information, kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Krav intygas och tillämpliga uppgifter lämnas av leverantören genom att besvara frågorna nedan, alternativt genom egen försäkran i ESPD. Använder leverantören ESPD intygas krav och tillämpliga uppgifter lämnas genom egen försäkran i ESPD Del III: Skäl för uteslutning punkt C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen.

Verifiering

SKI kommer vid behov att kontrollera verifikat gällande de frivilliga uteslutningsgrunderna.

a. Omfattas leverantören av någon av ovan nämnda omständigheter eller missförhållanden?

Krav på Anbudssökande



Ja/Nej

b. Om svaret är ja på fråga a ovan, ange vilka omständigheter leverantören omfattas av, ange vidtagna åtgärder för att visa tillförlitlighet (självsanering) samt hur avtalet kan fullgöras trots nämnda omständigheter.

Fritext

Krav på Anbudssökande



c. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar nedan.

Fritext

Krav på Anbudssökande



3.3 Kvalificeringskrav

3.3.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Krav intygas och tillämpliga uppgifter lämnas av leverantören genom att besvara frågorna nedan, alternativt genom egen försäkran i ESPD Del IV: Urvalskriterier punkt A: Lämplighet.

Verifiering

SKI avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från Creditsafe. Inga intyg behöver bifogas ansökan.

a. Är leverantören registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister enligt ovan?

Ja/Nej

Krav på Anbudssökande



b. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar nedan.

Fritext

Krav på Anbudssökande



3.3.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Leverantören ska ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att upprätthålla leveranser och kvalitet i den omfattning som gäller för denna upphandling.

Leverantören ska därmed uppfylla nedan krav:

- Andra ekonomiska eller finansiella krav

Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska ställning och finansiella stabilitet är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget CreditSafes register, varifrån SKI kommer att inhämta utdrag. Utdraget ska visa att leverantören minst är "kreditvärdig" enligt CreditSafes femgradiga skala vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC AB) samt lägst rating A hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Soliditet.

Ratingintervall och beskrivning enligt CreditSafe

80 - 100 Mycket god kreditvärdighet
60 - 79 God kreditvärdighet
40 - 59 Kreditvärdig
15 - 39 Kredit mot säkerhet
0 - 14 Kredit avrådes

Nivå 40 i CreditSafe betyder kreditvärdig. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i CreditSafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar att betala fakturor/andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Om lägre riskklassificering än kreditvärdig påvisas ska leverantören ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

a) Leverantören på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att leverantören innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Garanti lämnas på begäran gällande leverantörens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten). Garanten ska minst vara "kreditvärdig" enligt Creditsafes femgradiga skala.

Part vars kapacitet åberopas för uppfyllande av kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska vara solidariskt för fullgörande av leverantörens åtagande enligt kontrakt som ingås genom det dynamiska inköpssystemet.

Leverantör som inte är juridisk person, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla rating genom Creditsafe kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av bankgaranti, koncerngaranti eller senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

Preliminärt bevis genom egen försäkran

Krav intygas och tillämpliga uppgifter lämnas av leverantören genom att besvara frågorna nedan, alternativt genom egen försäkran i ESPD Del IV: Urvalskriterier punkt B: Ekonomisk och finansiell ställning.

Verifiering

SKI avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från Creditsafe. Inga intyg behöver bifogas ansökan.

a. Uppfyller leverantören angivna krav på ekonomisk och finansiell ställning enligt ovan?

Ja/Nej

Krav på Anbudssökande



b. Om svaret är nej på fråga a ovan, lämna förklaring alternativt ange information om garant eller intyg av moderbolag avseende leverantören ekonomiska och finansiella ställning.

Fritext

Krav på Anbudssökande



c. Finns denna information tillgänglig elektroniskt? Om ja, ange webbadress i fritextsvar nedan.

Fritext

Krav på Anbudssökande



4. Info om de Specifika upphandlingarna

4.1 Allmän information

4.1.1 Specifik upphandling för en eller flera UM

De Specifika upphandlingarna som görs inom DISet kan gälla för en enskild UM eller vara samordnad för flera UM. Hur den Specifika upphandlingen är upplagd framgår av Bilaga 2.4 - "Anläggningsförteckning".

4.1.2 Omfattning

Den Specifika upphandlingen kan endast omfatta en typ av bränslepellets:

Bränslepellets för industriellt bruk eller,
Bränslepellets för fastighetsuppvärmning.

4.1.3 Anbudsområden

Anbud lämnas för samtliga anläggningar i den Specifika upphandlingen (framgår av Bilaga 2.4 - "Anläggningsförteckning").

4.1.4 Antagande av leverantör

Kontrakt kommer att tecknas med en (1) leverantör för respektive Specifik upphandling som genomförs inom DISet.

4.1.5 Anbudsinbjudan och disposition

Anbudsinbjudan består av följande avsnitt:

- X. Allmän information
- X. Administrativa krav
- X. Krav på Upphandlingsföremålet

Till Anbudsinbjudan hör följande bilagor:

- Bilaga 2.1 - Anbudets underskrift
- Bilaga 2.2 - Avtal om förvaltningsersättning
- Bilaga 2.3 - Kontraktsmall
- Bilaga 2.4 - Anläggningsförteckning

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör integrerad del av Anbudsinbjudan.

4.2 Administrativa krav

4.2.1 Information om anbudsgivaren

4.2.1.1 Avtalsansvarig

Anbudsgivaren kommer att få ange namnet på kontaktperson, E-postadress samt telefonnummer till avtalsansvarig.

4.2.1.2 Ordermottagare

Anbudsgivaren kommer att få ange namnet på kontaktperson, E-postadress samt telefonnummer till ordermottagare.

4.2.1.3 Uppgifter om redovisningsansvarig

Redovisning av statistik ska inlevereras månadsvis, på av SKI anvisat sätt, **uppdelad per UM som avropat på avtalet under den aktuella redovisningsperioden**.

Mer information om redovisning av statistik framgår av Bilaga 2.2 - "Avtal om förvaltningsersättning". Anbudsgivaren kommer att få ange kontaktuppgifter för redovisningsansvarig i syfte att underlätta för eventuell kommande avtalssignering.

4.2.2 Förutsättningar för anbudsgivningen

4.2.2.1 Inlämning av elektroniska anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via det konto som upprättats hos Visma TendSign.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas TendSigns support via e-post tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag – fredag mellan 08:00 – 17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

4.2.2.2 Krav på anbudet

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i denna Anbudsinbjudan och ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas såvitt kravet inte uttryckligen medger annat.

I samband med prövningen av anbudet kan SKI komma att kontrollera de av Anbudsgivaren lämnade uppgifter. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet inte upptas till prövning.

4.2.2.3 Krav på anbudets språk

Anbudet ska vara på svenska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska eller annat språk. Anbudsgivaren ska på SKI:s begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna Anbudsinbjudan.

4.2.2.4 Reservationer

Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i Anbudsinbjudan kan anbudet komma att förkastas.

4.2.2.5 Översättning av Anbudsinbjudan

Anbudsinbjudan finns endast på svenska. Anbudsgivare får på egen bekostnad översätta Anbudsinbjudan med bilagor.

4.2.2.6 Ersättning för upprättande av anbud

Ersättning för att upprätta anbud medges inte.

4.2.2.7 Sekretess

SKI omfattas inte av offentlighetsprincipen. SKI lämnar därför, som huvudregel, inte ut anbud eller anbudsansökningar. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut har fattats. SKI förbehåller sig emellertid rätten att lämna ut handlingar för det fall domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet

så begär, eller om det i övrigt krävs för ett effektivt bedrivande av SKI:s verksamhet.

SKI vill dock betona att i samband med att tilldelningsbeslutet distribueras kan uppgifter ur anbudet som är relaterade till tilldelningskriterierna komma att offentliggöras (t.ex. vissa prisuppgifter).

I de kontrakt som ingås är SKI inte part. Kontrakten går att ta del av hos den upphandlande myndighet som är part, förutsatt att den lyder under offentlighetsprincipen eller är skyldig att lämna ut kontraktet enligt 12 kap. 19-24 §§ LOU.

Anbudsgivare som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan, bör i anbudet precisera vilka uppgifter i anbudet sekretess begärs för, och beskriva på vilket sätt det kan innebära skada för Anbudsgivaren om uppgifterna lämnas ut.

För ytterligare information om utlämnande av anbud i dynamiska inköpsystem, se <http://sklkommentus.se/inkopscentral/upphandlingar/branslepellets-2016/>

4.2.2.8 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I personuppgiftslagen (1998:204) finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

SKI är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner, e-postadresser, som lämnas dels i samband med anbudsgivning, samt vid eventuellt tecknande av Kontrakt. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra ingångna Kontrakt. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och leverantörsregister i syfte att informera och administrera samt skicka fakturor avseende den administrativa ersättning som tas ut av SKI.

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från SKI beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

SKL Kommentus Inköpscentral AB
Hornsgatan 15
117 99 Stockholm

4.2.2.9 Undertecknande av anbud

Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i Anbudsinbjudan godkänns genom att behörig företrädare för Anbudsgivaren undertecknar Bilaga 2.1 - Anbudets underskrift. Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

4.2.2.10 Kommersiella villkor

Kontrakt kommer att baseras på innehållet i denna Anbudsinbjudan med bilagor samt Anbudsgivarens anbud. Kontrakt sluts enligt Bilaga 2.3 - "Kontraktsmall".

Bilaga 2.2 - "Avtal om förvaltningsersättning" innehåller villkor avseende Förvaltningsersättning. Ersättningen till SKI avser genomförandet av upphandlingen samt avtalsförvaltning, marknadsföring av avtalet, administrativ service, information m.m.

Se Bilaga 2.3 - "Kontraktsmall" samt Bilaga 2.2 - "Avtal om förvaltningsersättning", för mer information.

4.2.2.11 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinlämning kommer att framgå.

4.2.2.12 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos SKI. Anbudsöppningen är inte offentlig men Anbudsgivaren kan begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på Anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammare ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

4.2.3 Förtydligande eller kompletteringar

4.2.3.1 Förtydligande, kompletteringar eller frågor på Anbudsinbjudan

Om Upphandlingsdokumenten upplevs som otydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att SKI kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella förtydliganden eller kompletteringar lämnas alltid genom TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om förtydligande eller komplettering av Anbudsinbjudan ska vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

SKI får inte lämna kompletterande uppgifter om Anbudsinbjudan senare än sex (6) dagar före angiven sista dag för att inkomma med anbud. För de fall SKI lämnar kompletterande uppgifter efter sex (6) dagar före angiven sista dag för att inkomma med anbud, kommer anbudstiden att förlängas.

Anbudsgivare uppmanas därför att inkomma med frågor senast sju (7) dagar före angiven sista dag för att inkomma med anbud. Frågor som inkommer senare än så kommer endast besvaras om SKI finner det nödvändigt.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av Anbudsinbjudan.

4.2.3.2 Förtydligande och kompletteringar av Anbud

SKI har ingen skyldighet att begära kompletteringar och/eller förtydliganden av Anbudsgivare och möjligheterna att läka brister i anbud är begränsade och beror på bristens karaktär. Det är därför önskvärt att Anbudsgivaren tillser att samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar finns i anbudet. Kompletteringar och förtydligande av anbud kommer endast att begäras under förutsättning att SKI bedömer det möjligt enligt gällande rätt.

4.2.4 Utvärdering och tilldelning

4.2.4.1 Stegvis prövning

Anbuden prövas och utvärderas enligt följande steg:

4.2.4.2 Steg 1

Vid det första steget prövas om anbudet uppfyller Anbudsinbjudans administrativa krav.

De anbud som uppfyller kraven går vidare till steg två, övriga förkastas.

4.2.4.3 Steg 2

Vid det andra steget prövas om anbudet uppfyller Anbudsinbjudans krav kopplade till upphandlingsföremålet.

De anbud som uppfyller kraven går vidare till steg tre, övriga förkastas.

4.2.4.4 Utvärdering

Vid det sista steget utvärderas anbuden enligt principen ekonomiskt mest fördelaktigt.

Det är valfritt för SKI/UM att precisera kraven samt utvärdera klimatpåverkande utsläpp. I de fall SKI/UM har valt att precisera kraven samt utvärdera klimatpåverkande utsläpp framgår det av Bilaga 2.4 - "Anläggningsförteckning.

De krav som framgår av fliken "Preciseringskrav" i bilagan är att beakta som obligatoriska i de fall SKI/UM väljer att tillämpa dem. Om inget annat framgår ska anbudsgivaren ta höjd för kraven i priset.

I de fall SKI/UM väljer att utvärdera anbuderna enligt fliken "Klimatpåverkande utsläpp" kan det endast ge ett mervärde i den Specifika upphandlingen.

Vid utvärdering med eller utan preciseringskrav räknas jämförelsesumman ut följande:

Priset för bränslepellets/ton och anläggning multipliceras med anläggningens uppskattade årsvolym. Summan för samtliga anläggningar adderas och utgör anbudsgivarens jämförelsesumma.

Vid utvärdering med eller utan preciseringskrav samt klimatpåverkande utsläpp räknas jämförelsesumman ut följande:

Anbudsgivarens förutsättningar gällande fordon, drivmedel och körsträcka resulterar i ett klimatpåverkande värde som viktas mellan 0-25 % och adderas till totalkostnaden för bränslepelletsen per år till en jämförelsesumma. Jämförelsesumman delas med den uppskattade årsvolymen och det sammanslagna värdet (SEK/ton) för alla anläggningar utgör den totala jämförelsesumman.

För mer information om hur jämförelsesumman räknas ut hänvisas anbudsgivaren till Bilaga 2.4 - Anläggningsförteckning, flik Klimatpåverkande utsläpp.

Det anbud som har lägst utvärderingssumma antas.

4.2.4.5 Klimatpåverkande utsläpp

UM kan välja att utvärdera på klimatpåverkande utsläpp. De parametrar som mäts är fordonstyp (euro klass), bränsletyp, körsträcka och antal körningar till anläggningen baserat på UMs volymer.

Uppföljningen av klimatpåverkande utsläpp kommer i förekommande fall ske genom så kallad massbalans. Det innebär att anbudsgivaren ska kunna visa på att det angivna fordonet (får vara ett bättre fordon) har kört de antal kilometrarna som framgår av bilagan samt, genom kvitton, visa att den angivna bränsletypen har köpts in i den mängd som framgår av bilagan.

4.2.5 Tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll kommer att skickas ut med e-post till den e-postadress som registrerats i TendSign i samband med Anbudsansökningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Den Specifika upphandlingen är avslutad först när Bilaga 2.3 - "Kontraktsmall" har undertecknats av båda parter eller att den Specifika upphandlingen avslutats på annat sätt.

Efter tilldelningsbeslutet löper ingen avtalsspärr vilket innebär att Kontrakt kan tecknas omgående, dock är det möjligt för SKI att tillämpa en frivillig avtalsspärr på 10 dagar enligt 20 kap. 1 § LOU.

4.2.6 Underleverantör

Med underleverantör avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget/leveransen men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till leverantören.

Observera att annat bolag som ingår i samma koncern, t.ex. moderbolag/dotterbolag, i den specifika upphandling är att betrakta som underleverantör till leverantören om bolagen har olika organisationsnummer.

Underleverantörer får inte ta emot avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med UM. Leverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för sitt eget arbete.

I de Specifika upphandlingarna får UM enligt 17 Kap 6 § LOU begära att en leverantör ska lämna in uppgifter om 1) huruvida och i så fall hur stor del av kontraktet som leverantören kan komma att fullgöra genom att lägga ut på någon annan än leverantören, och 2) vilka underleverantörer som leverantören avser att anlita för att fullgöra kontraktet i den delen.

5. Info om krav på föremålet

5.1 Beskrivning av krav

Nedan följer de minimikrav som kommer att ställas i de Specifika upphandlingar som görs inom DISet. Observera att en del krav kan komma att preciseras ytterligare.

5.2 Beställningsrutiner

5.2.1 Kundtjänst

Anbudsgivaren ska ha en kundtjänst som minst ska vara öppen och tillgänglig helgfria vardagar mellan klockan 09:00-16:00. Kundtjänsten ska ta emot beställningar via telefon enligt ordinarie samtalstaxa (Sverigesamtal), via e-post och e-handelssystem om UM önskar.

Kundtjänsten ansvarar för att hantera eventuella reklationsärenden.

Kundtjänsten ska i huvudsak kommunicera på svenska språket (både i tal och skrift).

5.2.2 Orderbekräftelse

Anbudsgivaren ska bekräfta beställningar via e-post, oavsett beställningssätt. Bekräftelsen ska skickas inom en (1) arbetsdag från beställningstillfället. Observera att orderbekräftelsen ska skickas innan leveransen sker.

5.3 Råvaran

5.3.1 Standard

Anbudsgivaren ska erbjuda bränslepellets som uppfyller den senaste utgåvan av standarden SS-EN ISO 17225-2:2014, klass A1 vid köp av bränslepellets för fastighetsuppvärmning.

Vid köp av av bränslepellets för industriellt bruk ska bränslepelletsen uppfylla den senaste utgåvan av standarden SS-EN ISO 17225-2:2014, klass I1 eller I2 .

Annan typ av bränslepellets med bättre prestanda eller miljöegenskaper kan komma att efterfrågas i Specifika upphandlingar.

5.3.2 Analysprotokoll

Anbudsgivaren ska kostnadsfritt upprätta ett analysprotokoll som styrker produktens kvalitet på begäran av SKI eller UM. Analysprotokollet får inte vara äldre än två (2) månader och ska kunna redovisas under hela Kontraktstiden.

5.4 Leverans

5.4.1 Leveranstid

Leverans ska ske inom fem (5) dagar efter lagd beställning.

5.5 Fordon

5.5.1 Euro III

Leveranser av bränslepellets ska utföras med fordon som lägst uppfyller Euro klass III, järnväg och båt

anses motsvarande.

5.6 Krav som kan komma att ställas på upphandlingsföremålet

Nedanstående krav är exempel på krav som kan komma att ställas i de Specifika upphandlingar. Kraven kan ligga på anläggningsnivå respektive UM-nivå. Om kraven ställs kommer detta framgå av Bilaga 2.4 - "Anläggningsföreteckning".

5.6.1 Föravisering via SMS

Anbudsgivaren ska föravisera när en bränslepelletsleverans är på väg via ett SMS till beställaren. Föraviseringen ska fås dagen innan beräknad leveransdag samt en (1) timme innan leveransen anländer till beställaren, eller enligt överenskommelse med beställaren.

5.6.2 Specifik leveransdag

Anbudsgivaren ska leverera bränslepellets till anläggningen på en specifik dag.

5.6.3 Leverans inom vissa och tider

Anbudsgivaren ska leverera Bränslepellets mellan XX-XX tiden till den enskilda anläggningen.

5.6.4 Jour

Anbudsgivaren ska kunna ta emot beställningar helgfria vardagar mellan klockan 16:00-19:00, samt lördagar och söndagar mellan klockan 10:00-15:00.

5.6.5 Snabbleverans

Anbudsgivaren ska kunna leverera Bränslepellets inom 24h från det att beställning togs emot, om UM så önskar, efter lagd beställning mot en redovisad kostnad.

5.6.6 Askhämtning

Anbudsgivaren ska ombesörja askhämtning och omhändertagande av aska från beställarens anläggning.

5.6.7 Certifierad skogsråvara

Minst 50% av träråvaran ska vara certifierad som hållbart skogsbruk enligt FSC eller PEFC system.

Vid kravställande av certifierad skogsråvara kan SKI/UM komma att beägar in bevis som styrker att kravet uppfylls. Detta kan ske under anbudsutvärderingen och under hela Kontraktstiden.

5.6.8 Askhalt

Anbudsgivaren ska leverera bränslepellets med en specifik fukthalt. UM kan i förkommande fall ha specifika behov avseende bränslets askhalt. Vid eventuell precisering av krav framgår önskad askhalt av Bilaga 2.4 - "Anläggningsförteckning".

5.6.9 Fukthalt

Anbudsgivaren ska leverera bränslepellets med en specifik fukthalt. UM kan i förkommande fall ha specifika behov avseende bränslets fukthalt. Vid eventuell precisering av krav framgår önskad fukthalt av Bilaga 2.4 "Anläggningsförteckning".