

# Avropsvägledning

DIS Elenergi



## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Har du frågor?.....	3
1.2 Vad är ett dynamiskt inköpssystem (DIS)? .....	3
<b>2. DIS Elenergi - Omfattning</b> .....	<b>3</b>
2.1 Fyll i underlagsdokument .....	4
2.2 Mejla dokument .....	4
<b>3. Den specifika upphandlingens process</b> .....	<b>4</b>
3.1 Upphandlingsprocessen – steg för steg.....	5
3.2 Efter tilldelning .....	5
<b>4. Pris</b> .....	<b>5</b>
4.1 Vad konkurrensutsätts i den specifika upphandlingen? .....	5
4.2 Prissäkring.....	6

## 1. Inledning

Denna avropsvägledning är framtagen i syfte att underlätta och tydliggöra genomförandet av en specifik upphandling i det dynamiska inköpssystemet (DIS) Elenergi.

Avrop genom ett dynamiskt inköpssystem kallas för specifik upphandling. Den specifika upphandlingen genomförs av Adda Inköpscentral åt upphandlande myndighet. Inköpscentralens DIS kan användas av alla upphandlande myndigheter som omfattas av LOU. Det krävs alltså ingen särskild anmälan för att använda ett av våra DIS. Din organisation behöver heller inte betala en serviceavgift till Inköpscentralen för att använda ett DIS.

### 1.1 Har du frågor?

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Adda Inköpscentral vid frågor eller funderingar. Kontakta i första hand Addas funktionsbrevlåda för våra dynamiska inköpssystem. Det går även bra att kontakta vår kundsupport.

Adda Inköpscentral utför upphandlingar löpande och vi har god koll på marknadsläget. Utöver att vi hanterar hela upphandlingsprocessen erbjuder vi rådgivning inför de val som behöver göras.

För rådgivning kring krav utifrån marknadsläget, inköpsmodeller eller andra frågor, tveka inte att kontakta oss via vår funktionsbrevlåda [dis@adda.se](mailto:dis@adda.se).

Kontaktuppgifter till kundsupport:

Tel: 08-525 029 96

E-post: [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se)

### 1.2 Vad är ett dynamiskt inköpssystem (DIS)?

Ett DIS skiljer sig från ett ramavtal då ett DIS är öppet för nya leverantörer under hela giltighetstiden. Fördelen med ett DIS är att det möjliggör att nya produkter, tjänster, omfattning, villkor med mera, kan ställas i den specifika upphandlingen. Detta ökar flexibiliteten och leder till kortare processer för upphandlande myndighet.

## 2. DIS Elenergi – Omfattning

DIS Elenergi omfattar leverans av fysisk elenergi till upphandlande myndighets uttagpunkter. Upphandlande myndighet kan välja mellan olika inköpsmodeller samt miljöprodukter för den fysiska leveransen. DIS Elenergi kan vid behov även omfatta hantering av upphandlande myndighets egen produktion avseende elenergi.

I den specifika upphandlingen kan upphandlande myndighet välja inköpsmodell som tillåter att deras volym helt eller delvis prissäkras. Upphandlande myndighet kan också precisera vilken typ av miljökrav som elenergin ska ha.

Den specifika upphandlingen kan göras helt oberoende i tid av när leveransen ska påbörjas. Även i de fall där upphandlande myndighet valt den inköpsmodell som tillåter prissäkringar, kan prissäkringar göras helt oberoende i tid av när leveransen ska påbörjas förutsatt att kontrakt har tecknats. Det är alltså möjligt att avropa på avtalet en lång tid innan leveransstarten för att på så sätt kunna göra prissäkringar in i kommande leveransperiod.

Utöver våra kvalitetssäkrade standardkrav går det även att precisera eller lägga till egna specifika krav inom ramen för ett dynamiskt inköpssystem.

## 2.1 Fyll i underlagsdokument

Hämta dokumentet ”Bilaga 01 – Blankett för köp” och fyll i. Använd gärna ”Instruktion för ifyllnad av Bilaga 01 – Blankett för köp” som vägledning.

Hämta dokumentet ”Fullmakt Elenergi” och signera denna. Ni kan skriva ut fullmakten, signera och scanna in dokumentet, eller så signerar ni den digitalt.

Samtliga dokument finns under fliken ”Stöddokument” på avtalssidan, på Adda Inköpscentrals webbsida.

## 2.2 Mejla dokument

Mejla ifylld ”Bilaga 01 - Blankett för köp” tillsammans med tillhörande bilagor ”Anläggningsdata” och ”Förbrukningsprofil”, samt en signerad ”Fullmakt” till e-postadress: [dis@adda.se](mailto:dis@adda.se).

Vi kommer granska underlagen och återkoppla om det ser ut att saknas relevanta uppgifter. När underlag är komplett kan vi annonsera den specifika upphandlingen. Skulle det vara några frågor kring underlaget, kravställning eller övriga frågor bokar vi gärna in ett möte med er.

## 3. Den specifika upphandlingens process

Adda Inköpscentral annonserar, utvärderar och tilldelar er specifika upphandling.

Nedan avsnitt redovisar den specifika upphandlingens process och beskriver samtliga steg.

## **3.1 Upphandlingsprocessen – steg för steg**

### **3.1.1 Annonsering**

En prisförfrågan sänds elektroniskt från Adda Inköpscentral till kvalificerade leverantörer i DIS Elenergi. Addas inköpare skickar en bekräftelse till upphandlande myndighet när den specifika upphandlingen har annonserats.

### **3.1.2 Anbudsinlämning**

Leverantörerna lämnar anbud till Adda Inköpscentral elektroniskt. Skälig tid avsätts för att lämna anbud, lagstadgad anbudstid för en specifik upphandling är minst 10 dagar.

### **3.1.3 Anbudsöppning**

Anbud öppnas efter sista anbudsdag. Den anbudsgivare som lämnat lägsta pris (arvode) i kr/MWh antas. Upphandlingsprotokoll upprättas och tilldelningsbeslut fattas. Adda inköpscentral tilldelar och informerar anbudsgivarna.

### **3.1.4 Tilldelningsmejl**

Ett e-postmeddelande skickas till upphandlade myndighet och anbudsvinnare innehållande kontaktuppgifter, anbudsutvärdering, kontraktsmall, tilldelningsbeslut samt vinnande anbud. Tilldelningsmejlet redovisar att processen är klar och att upphandlande myndighet nu kan kontakta vinnande leverantör för att ingå kontrakt.

## **3.2 Efter tilldelning**

Efter tilldelningsmejl är skickat kan upphandlande myndighet ingå kontrakt med vinnande anbudsgivare.

Kontrakt upprättas mellan upphandlande myndighet och antagen leverantör enligt kontraktsmall som tillhandahålls av Adda Inköpscentral. Respektive upphandlande myndighet ansvarar för att kontrakt upprättas.

Prissäkring (i förekommande fall) sker enligt vad som överenskommits i kontraktet eller i dialog med vinnande leverantör.

## **4. Pris**

### **4.1 Vad konkurrensutsätts i den specifika upphandlingen?**

Det som konkurrensutsätts vid den specifika upphandlingen är endast leverantörens totala arvode för att genomföra leverantörbyte, leverera elenergi och hantera eventuell egen produktion under kontraktperioden. I lämnat arvode ingår även i förekommande fall pristillägget för den eventuella miljöprodukt som upphandlande myndighet angivit i underlagsblanketten.

## 4.2 Prissäkring

Priserna på den Nordiska elmarknaden rör sig upp och ner beroende bl.a. av tillgång, efterfrågan och förväntningar. I samband med prissäkringen låses de parametrar (elterminpris, områdespris samt kostnad för elcertifikat) som är marknadsprissatta enligt vad som överenskommits i kontraktet tecknat mellan upphandlande myndighet och vinnande anbudsgivare. Dessa parametrar är alltså transparenta och därmed oberoende av vilken leverantör som tilldelats.

För upphandlande myndighet som valt prismodellen ”Rörligt pris” sker ingen prissäkring. Upphandlande myndighet betalar då aktuellt pris på den nordiska spotmarknaden.