

# Instruktion för ifyllande av Bilaga 01 – Blankett för köp

DIS Elenergi

## Innehåll

<b>1. Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Specifikation av köp.....</b>	<b>3</b>
2.1 Uppgifter om upphandlande myndighet.....	3
2.2 Leverans.....	3
2.3 Inköpsmodell .....	4
2.4 Miljöprodukt.....	5
2.5 Prissättning av miljöprodukt.....	6
2.6 Förbrukning.....	6
2.7 Egen produktion .....	6
2.8 Prissäkringar .....	6
<b>3. Anläggningsdata .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Förbrukningsprofil .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Marknadsinformation .....</b>	<b>7</b>

## 1. Bakgrund

I Adda Inköpscentrals dynamiska inköpssystem, (DIS) Elenergi sker avrop genom specifika upphandlingar. De specifika upphandlingarna genomförs av Adda Inköpscentral baserat på det underlag ni som upphandlande myndighet skickar in. Detta dokument är en instruktion för hur ”Bilaga 01 - Blankett för köp” ska fyllas i, samt vilka handlingar som ska bifogas till ”Bilaga 01 – Blankett för köp”.

Under fliken ”Stöddokument” på avtalets webbsida hittar ni ”Bilaga 01 - Blankett för köp”. I Excelfilen samlas de uppgifter som behövs för att genomföra den specifika upphandlingen. Utöver denna bilaga behöver vi er anläggningsförteckning (anläggnings-id) och förbrukningsprofil, som ni inhämtar från er nätägare eller nuvarande elhandelsleverantör.

## 2. Specifikation av köp

Nedan följer en beskrivning över vilka uppgifter ni som upphandlande myndighet ska lämna in för att Adda Inköpscentral ska kunna utföra den specifika upphandlingen.

### 2.1 Uppgifter om upphandlande myndighet

I det här avsnittet fyller ni i gällande kontaktuppgifter.

### 2.2 Leverans

#### 2.2.1 Datum för leveransstart

Här anger ni det datum då start av fysisk leverans av elenergi ska ske. Kontrakt kan tecknas tidigare och är oberoende av när fysisk leverans ska påbörjas. Prissäkring (gäller ej kontrakt med rörligt pris) av framtida leveranser kan ske/påbörjas så snart kontrakt upprättats.

#### 2.2.2 Kontraktets längd

Här anger ni den period som fysisk leverans under den specifika upphandlingen ska omfatta. Kortaste möjliga tid för kontrakt är 12 månader. Kontrakt kan som längst löpa i 10 år. Kontrakt kan tecknas när som helst under giltighetstiden för DIS Elenergi.

#### 2.2.3 Antal optionsmånader

Här anger ni antal förlängningsoptioner som ska ingå i kontraktet. Optionsmånader ska anges i den längd som avses per option, exempelvis 12 +12 månader eller 24 månader.

#### **2.2.4 Förlängningsoption avropas**

Här ska ni som upphandlande myndighet ange antal månader innan avtalsslut ni senast måste avropa optionerna.

### **2.3 Inköpsmodell**

#### **2.3.1 Rörligt elpris**

Rörligt elavtal innebär ett avtal där elpriset följer prisutvecklingen på elbörsen. Detta innebär att elpriset kommer att variera varje timme enligt spotpriset. Ett rörligt elavtal passar upphandlande myndigheter som alltid vill betala gällande spotpris.

Rörligt pris utgår från spotpriset på timbasis (SEK) i det elprisområde där upphandlande myndighet har sin konsumtion + (spotpris för elcertifikat \* kvotplikt för elcertifikat).

Vad som ingår i offererat arvode för prismodellen finns beskrivet i flik 2.1. Definitioner i Bilaga 01 - Blankett för köp.

#### **2.3.2 Finansiell prissäkring**

Med denna inköpsmodell ökar förutsägbarheten för elpriset genom en eller flera prissäkring/prissäkringar under leveransperioden. När och till vilken nivå prognostiserad volym ska prissäkras görs i samråd mellan upphandlande myndighet och leverantör. Vinnande leverantör ska vid behov erbjuda rådgivning inför prissäkringar.

Elpriset utgörs av spotpriset på timbasis (SEK) som avräknas gentemot aktuell finansiell prissäkring.

Profil- och volymrisk ligger utanför arvodet.

Profilrisk = Profilrisk innebär att det fysiska uttaget inte kan säkras helt. Detta beror på att elterminer (prissäkringar) avräknas dygnsvis mot en rak profil medan det fysiska uttaget varierar timvis.

Volymrisk = Volymrisk uppkommer till följd av skillnad mellan prissäkrad volym el och elförbrukning. Detta medför att spotpriset måste betalas för den volym som överstiger prissäkrad volym. Om förbrukningen däremot blir mindre än den prissäkrade volymen, säljs överskottet av el till spotpriset. Grundregeln är att kostnadspåverkan till fullo skall påföras upphandlande myndighet, såväl ökad som sänkt kostnad.

Vad som ingår i offererat arvode för prismodellen finns beskrivet i flik 2.1. Definitioner i Bilaga 01 - Blankett för köp.

### 2.3.3 Egen inköpsmodell

Den upphandlande myndigheten beskriver själv enligt vilka principer elpriset ska sättas. Här finns inga begränsningar. Observera dock att den upphandlande myndigheten i detta fall måste ange vilka parametrar som ska ingå/inte ingå i offererat arvode, då denna modell inte täcks av de definitioner som ges av prismodellerna ovan.

## 2.4 Miljöprodukt

Här anger ni val av miljöprodukt. Det går endast att välja ett alternativ.

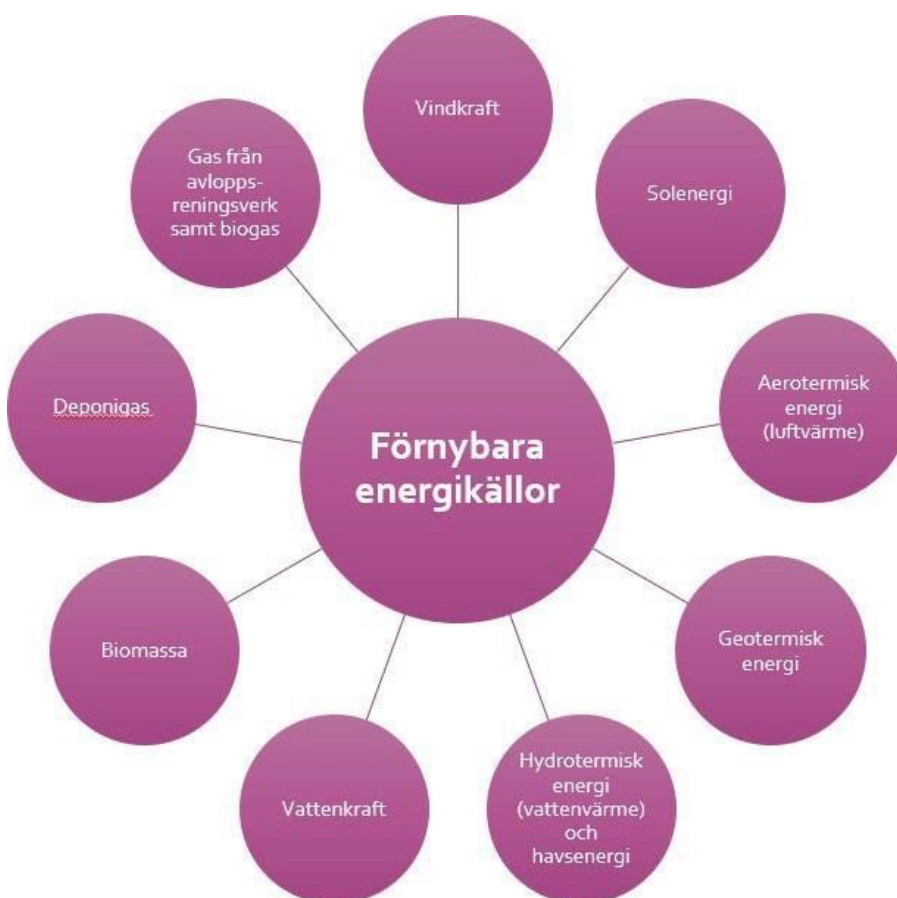
### 2.4.1 Fossilfri el

Fossilfri el innebär energi som inte kommer från fossila bränslen så som kol, olja och gas. Till de fossilfria energislagen räknas bland annat förnybar energi, kärnkraft och återvunnen värme.

### 2.4.2 Förnybar el

Förnybar el innebär energi som kommer från källor som hela tiden naturligt förnyas och därmed inte tar slut.

Leverans av el från förnybara energikällor enligt direktivet 2009/28/EG. Se nedan vad som räknas som förnybara energikällor.



Som förnybara energikällor räknas: vindkraft, solenergi, aerotermisk energi (luftvärme), geotermisk energi, hydrotermisk energi (vattenvärme) och havsenergi, vattenkraft, biomassa, deponigas, gas från avloppsreningsverk samt biogas.

### **2.4.3 Bra Miljöval**

El märkt med Bra Miljöval är Svenska Naturskyddsföreningens miljömärkning av el. Bra Miljöval innehåller kriterier med syfte att minska negativa miljökonsekvenser från elproduktionen. El från sol, vind, befintlig vattenkraft och biobränsle kan miljömärkas. Märkningen är en tredjepartskontrollerad verifikation och har funnits på den Svenska elmarknaden sedan avregleringen 1996.

### **2.4.4 Egen miljöprodukt**

Här anges egna krav (Exempelvis el från specifik energikälla).

## **2.5 Prissättning av miljöprodukt**

Här ska ni som upphandlande myndighet välja om ni vill att kostnaden för miljöprodukten ska inkluderas i anbudet eller inte.

Mer om vad det innebär finns beskrivet i flik 2.1. Definitioner i Bilaga 01 - Blankett för köp.

## **2.6 Förbrukning**

Här anger ni er beräknade årsförbrukning. Den kan baseras på föregående års förbrukning med eventuella tillägg eller avdrag för planerade avvikelser.

## **2.7 Egen produktion**

I de fall där ni som upphandlande myndighet har egen produktion ska ni här ange er förväntade produktion under kontraktstiden, för det fall ni önskar att elleverantören ska administrera er egen produktion.

### **2.7.1 Beräknad total produktion**

Här anger ni den totala beräknade produktion i MWh för er egen produktion.

### **2.7.2 Beräknat överskott**

Här anger ni det beräknade överskottet från er egen produktion i MWh.

## **2.8 Prissäkringar**

Här ska ni ange om ni har prissäkringar från ett föregående kontrakt som sträcker sig in i den nya kontraktperioden, som den nya leverantören ska ta över.

Om ni har prissäkringar som sträcker sig bortom nuvarande avtalstid och som ska överföras till den nya leverantören, ska en positionslista anges i en separat bilaga och bifogas till Adda tillsammans med övriga bilagor.

### 3. Anläggningsdata

I fliken *Anläggningsdata* ser ni ett exempel på hur anläggningsdata kan se ut.

Anläggningsdatan skickas till Adda Inköpscentral tillsammans med Bilaga 01 – Blankett för köp, som sedan bifogas i upphandlingen.

Datan ska innehålla en lista över samtliga uttagspunkter (anläggnings-id) som ska omfattas av den specifika upphandlingen.

Anläggningsdatan inhämtar ni från respektive nätbolag eller nuvarande elhandelsleverantör. Om anläggningsförteckningen tas ut av nuvarande elhandelsleverantör bör en kontroll göras att förteckningen är komplett, då elhandelsleverantören inte med automatik erhåller information om ny tillkomna anläggningar.

Om ni som upphandlande myndighet har egen produktion skall också detta bifogas där följande information framgår; typ av anläggning, anläggnings-ID, beräknad total produktion och beräknad överskottsproduktion.

### 4. Förbrukningsprofil

I fliken *Förbrukningsprofil* ser ni ett exempel på hur en förbrukningsprofil kan se ut.

Förbrukningsprofilen skickas till Adda Inköpscentral tillsammans med Bilaga 01 – Blankett för köp, som sedan bifogas i upphandlingen.

Datan ska visa summerad timserie (8 784 värden/år) för de anläggningar som är timmätta. För ej timmätta anläggningar redovisas årsförbrukningen över 12 kalendermånader.

Förbrukningsprofilen inhämtar ni från er nät- eller elhandelsleverantör.

Om ni som upphandlande myndighet har egen produktion skall också detta bifogas där följande information framgår; typ av anläggning, anläggnings-ID, beräknad total produktion och överskott.

### 5. Marknadsinformation

Adda Inköpscentral utför upphandlingar löpande och vi har god koll på marknadsläget. Utöver att vi hanterar hela upphandlingsprocessen erbjuder vi rådgivning inför de val som behöver göras.

Vid frågor eller funderingar om rådgivning, marknadsläget, inköpsmodeller eller andra frågor, tveka inte att kontakta oss via vår funktionsbrevlåda: [dis@adda.se](mailto:dis@adda.se).