












Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Pernilla Jönsson

Upphandling

Underlag - Solcellslösningar 2019 -
Solcellsanläggning
10471
Sista ansökansdag: 2029-02-28 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Administrativa föreskrifter för det specifika objektet enligt AMA 12

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER



AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter



AFA.12 Beställare



Beställaren är den i kontraktet som genomför upphandling av solcellssystem inom SKL Kommentus Inköpscentral AB (Inköpscentralen) DIS för solcellslösningar.

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden



All kontakt sker via frågor i upphandlingsverktyget Tendsign.

AFA.2 Orientering om objektet



Objektet avser upphandling av solcellslösning via DIS. Uppdraget avser leverans av nyckelfärdig solcellsanläggning.

AFA.21 Översiktlig information om objektet



Objektet avser : Underlag - Solcellslösningar 2019 -Solcellsanläggning

Objektet avser köp genom Inköpscentral DIS solcellslösningar 2019- solcellsanläggning. Dessa administrativa föreskrifter åberopas vid avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt **LOU 7 kap. 12 §.**

AFA.22 Objektets läge



Objektets läge anges i Bilaga 6.4 Bilaga 2.2 **Upphandlingsunderlag solcellslösningar 2019 solcellssystem.**

AFA.3 Förkortningar



I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar:

AFS = Arbetskyddsstyrelsens föfattningssamling

LOU = Lag om offentlig upphandling (SFS 2016:1145)

AFA.4 Begreppsförklaringar



I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

DIS = Dynamiskt inköpssystem.

Kommersiella villkor för DIS = Kommersiella villkor som har accepterats av kvalificerad entreprenör i steg 1

Kontrakt = Avtal tecknat mellan upphandlande myndighet och entreprenör

Entreprenör = Kvalificerad entreprenör i DISet

Inköpscentralen = SKL Kommentus Inköpscentral AB

UM = Upphandlande myndighet

Namn på bifogade handlingar för den specifika upphandlingen är markerade med kursiv text

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER



AFB.1 Former mm för upphandling



Lag om offentlig upphandling tillämpas för upphandlingen LOU (2016:1145), nedan kallad LOU, selektiv upphandling.

Upphandlingen sker enligt reglerna över tröskelvärden.

AFB.11 Upphandlingsform



Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling



Upphandling genomförs som selektivt förfarande i enlighet med LOU.

AFB.13 Entreprenadform



Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform



Solcellslösningar avser fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning



Ersättning för att upprätta anbud eller att delta i en anbudsgenomgång utgår ej.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande



Entreprenaden förutsätts genom att:

Beställning kommer att ske under förutsättning att projekt ryms inom ramen för anvisade medel för avropande enhet, och att erforderliga beslut erhålls.

Krav kan finnas i den specifika upphandlingen för dessa områden. Dessa krav presenteras i uppdragsunderlag.

Exempel på andra förutsättningar eller krav:

- Speciella arbetstider
- Reklamskyltar får inte förekomma under entreprenaden.

AFB.2 Förfrågningsunderlag



AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form via upphandlingsverktyget Tendsign.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

2 Ändringar i ABT06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa

föreskrifter.

3 ABT 06 (bifogas inte)

4. Beställning (bifogas inte)

6 Förfrågningsunderlag

6.1.1, 6.1.2 och 6.1.3 Administrativa föreskrifter daterad 2019-12-02

Strukturerat dokument, del 1:

Allmän information gällande den Specifika upphandlingen

Strukturerat dokument, del 2:

Administrativa föreskrifter för det specifika objektet enligt AMA 12

Strukturerat dokument, del 3:

Anbudsformulär

6. 1 *Rambeskrivning generell AMA EI 19*

6. 2 *Ramhandling objektspecifik bilaga (Teknisk information)*

6. 3 *Bilaga 2,1, Anbudets underskrift för specifik upphandling*

6. 4 *Bilaga 2.2, Upphandlingsunderlag Solcellslösningar 2019 - Solcellsanläggning, (administrativ information)*

6.5 *Bilaga 2.3 Kontrakt mall*

6. 6 *Ritningar/skisser enligt angivelse i bilaga 3*

6.7 *Exempel utvärdering*

6.8 *Bilaga 1.2 ESPD*

6.9 *Bilaga 1.3 Kommersiella villkor*

6.10 *Bilaga 1.4 Underleverantörer*

6.11 *Bilaga 1.5 Egenförsäkran leverantörer vars kapacitet åberopas*

6.12 *Bilaga 1.6 Sanningsförsäkran*

6.13 *Bilaga 1.7 Egenförsäkran leverantörer var kapacitet åberopas i grupp*

7 Övriga handlingar

7.1 *Risikanalys mänskliga rättigheter solceller*

7.2 *Chinese due diligence guidelines*

7.3 *OECD due diligence guidance minerals*

7.4 Anbudsformulär

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande handlingar och svar på frågor kommer att delges senast **Sista dag för att ställa frågor** :

Kompletterade uppgifter kommer distribueras via upphandlingsverktyget. Endast skriftligt kompletterad uppgift lämnad via upphandlingsverktyget under anbudstiden är bindande för både beställare och anbudsgivare.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor ska ställas via upphandlingsverktyget Tendsign.

Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är **Sista dag för att ställa frågor**

Svar och kompletterande upplysningar lämnas senast 6 arbetsdagar före sista anbudsdag. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

AFB.3 Anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget Tendsign.

Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <https://www.visma.se/upphandlingsverktyg/tendsign-support/> . Det är kostnadsfritt för entreprenörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering erhålls tillgång till systemet.

Anbud ska lämnas i enlighet med detta förfrågningsunderlag.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Till anbud ska bifogas ifyllt anbudsformulär.

Anbud ska vara skrivet på svenska och redovisas i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska lämnas via upphandlingsverktyget Tendsign.

Anbud ska innehålla uppgift om adress och e-post till vilken underrättelse om tilldelningsbeslut kan skickas. Tilldelningsbeslut skickas till de kontaktuppgifter som har angivits för anbudslämnare.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Möjlighet att åberopa andra företags kapacitet

Villkor enligt ESPD.

Gemensamt anbud

Villkor enligt ESPD.

AFB.3111 Möjlighet att lämna anbud på hela eller delar av upphandlingen



Upphandlingen genomförs enligt de regler som gäller för DIS. Det innebär att i första steget sker en kvalificering i steg ett (1). Samtliga kvalificerade entreprenörer i steg ett (1) har möjlighet att lämna anbud i steg två (2). Detta underlag avser steg två (2).

För anbudslämnande i steg två (2) gäller att anbudet ska avse hela uppdraget.

Lämnas anbud för det hela presenterade uppdraget?

Utvärdering solcellsanl...



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

AFB.3113 Anbuds form och innehåll



Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar **6.3 Bilaga 2.1 - Anbudets underskrift**. Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

Har anbudsgivaren undertecknat och bifogat 6.3 bilaga 2.1 - "Anbudets underskrift"?

Krav och information o...



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

AFB.3114 Uppgifter om anbudsgivaren





Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna nedan. Anbudsgivare har rätt att lämna anbud i samverkan (konsortium). Om anbudsgivare lämnar anbud i samverkas ska samtliga anbudsgivare som igår i samverkan fylla i uppgifterna nedan.


Anbudsgivare som lämnar anbud i samverkan (konsortium) ska vid tilldelning av kontrakt ha bildat ett registrerat bolag som utgör avtalspart, i enlighet med 1 kap. 11 § LOU.

a. Företagsnamn:



Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **b. Organisationsnummer:**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **c. Postadress:**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **d. Kontaktperson:**


Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **e. E-post kontaktperson:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **f. Behörig företrädare:**


Fritext

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **AFB.312 Huvudanbud**

Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget och får inte innehålla reservationer.

Accepterar anbudsgivaren kravet att reservationer och alternativa anbud inte accepteras?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåtenKrav och information o... **AFB.313 Alternativa utföranden**

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

AFB.314 Kompletteringar till anbud



Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign.

Inköpscentralen eftersträvar största möjliga konkurrens i våra upphandlingar och tillämpar därför tillåtande, likabehandlande och transparenta riktlinjer för rättelser, förtydliganden och kompletteringar av anbud.

Inköpscentralen kommer, om Inköpscentralen anser det lämpligt, att begära rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Alla anbudsgivare kommer att behandlas lika och få lika lång tid på sig rätta, förtydliga eller komplettera sina anbud när omständigheterna är likvärdiga.

Förtydliganden eller *kompletteringar* av anbud kommer inte beaktas om de ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud. Det innebär att Inköpscentralen under anbudsutvärderingen inte kommer att tillåta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser.

Däremot kan en *rättelse* innebära ändring av de affärsmässiga villkoren under vissa omständigheter, se nedan.

Rättelser

Anbudsgivaren kan få rätta en felskrivning, felräkning eller något annat fel i anbudet som för Inköpscentralen är uppenbart. Sådan rättelse kan innebära att de affärsmässiga villkoren för anbudet ändras jämfört med det ursprungliga anbudet. För att Inköpscentralen ska tillåta rättelsen, krävs att Inköpscentralen kan utläsa av anbudet vad som egentligen avsågs. Om Inköpscentralen inte kan det, kommer rättelser av sådana villkor inte beaktas.

Förtydliganden

Förtydliganden ska syfta till att fastställa anbudets avsedda innehåll. Om Inköpscentralen uppfattar att en uppgift i ett anbud är tvetydig eller otydlig, kan Inköpscentralen låta anbudsgivaren förtydliga vilken tolkning som är avsedd. Exempel på en otydlighet är om Inköpscentralen inte kan avgöra om anbudsgivaren reserverar sig mot ett krav. Exempel på en tvetydighet är om anbudet innehåller motstridiga uppgifter om en varas egenskaper.

Utöver tvetydiga eller otydliga fall kommer Inköpscentralen inte att beakta förtydliganden som motsäger en ursprunglig uppgift i anbudet. Inköpscentralen kommer inte heller att beakta förtydliganden som ändrar de affärsmässiga villkoren i det ursprungliga anbudet.

Kompletteringar

Inköpscentralen kan tillåta att anbudsgivare:

1. kompletterar anbudet med uppgifter och bevis som rör historiska förhållanden eller fakta om anbudsgivarens företag, underleverantör eller leverantörer i grupp

2. kompletterar med information, exempelvis kontaktuppgifter till en referent eller uppgifter om värde, till referensuppdrag som lämnats i det ursprungliga anbudet,
3. kompletterar med uppgifter om en varas egenskaper som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletteringen får inte innebära att en vara t.ex. byts ut eller modifieras eller att priset ändras.
4. kompletterar med uppgifter om innehållet i, eller utformningen av, en tjänst som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletterande information får inte innebära att erbjudna mervärden eller pris ändras eller att en helt annan tjänst erbjuds.
5. kompletterar med information om funktion i projektgrupp eller en namngiven person i projektorganisation som saknas i det ursprungliga anbudet .
6. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, underskrifter eller liknande som saknas eller är ofullständiga i det ursprungliga anbudet.
7. kompletterar med uppgifter som återfinns på en annan plats i det ursprungliga anbudet.

Inköpscentralen kan tillåta att anbud kompletteras med andra uppgifter eller handlingar än de som anges i punkterna 1-7. Sådana uppgifter eller handlingar kan komma att beaktas om de var tillgängliga eller upprättade när anbud senast skulle lämnas in i upphandlingen och anbudsgivaren kan visa detta. Exempel på en handling som anbudet kan kompletteras med är ett intyg som visar att anbudsgivaren var registrerad för F-skatt och som anbudsgivaren kan visa, fanns vid anbudstidens utgång. Kompletteringar kommer inte att beaktas i den del de motsäger någon uppgift i det ursprungliga anbudet. Kompletteringar som ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud kommer inte heller att beaktas.

AFB.32 Anbudstidens utgång



Anbud ska vara beställaren tillhanda via upphandlingsverktyget Tendsign senast Sista anbudsdag (urval/selektiv/förh.).

AFB.33 Anbuds giltighetstid



Anbudsgivare är bunden av sitt anbud till 2029-02-28 (anges vid den specifika upphandlingen)

Om upphandling blir föremål för överprövning så förlängs anbudens giltighetstid fram tills dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst 10 månader efter angiven giltighetstid.

Accepteras kravet på anbudets giltighetstid?

Krav och information o...



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas via upphandlingsverktyget Tendsign.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning planeras att ske vid SKL Kommentus Inköpscentral AB, den **Anbudsöppning**

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg

1. Granskning av att anbud har kommit in i tid och är komplett enligt AFB.31 och AFB.32
2. Prövning av anbudsgivaren enligt AFB.31, AFB.51, AFB.511, AFB.52
3. Prövning av anbud enligt AFB.53 (utvärdering av anbud)

Anbud som inte uppfyller ställda krav i steg 1 och 2 enligt ovan samt övriga krav i förfrågningsunderlaget kommer inte att gå vidare för prövning i efterföljande steg.

Upphandlingen genomförs med begränsad kontroll enligt 11 kap 17 § i LOU.

Begränsad kontroll innebär att kvalificering och anbudsprövning endast sker av den anbudsgivare som tilldelas kontrakt. I upphandlingen kommer obligatoriska krav således inte kontrolleras hos de anbud som ej är aktuella för tilldelning av kontrakt.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**Uteslutning enligt 13 kap. LOU**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om beställaren får kännedom om att någon av förutsättningarna kap 13, § 1,2,3, i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare kommer uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne begått något av de i nämnda paragraf angivna brott. Detta gäller även för eventuella underentreprenörer i alla led.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter samarbetar beställaren med Skatteverket. Kontrollen omfattar bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. Anbudsgivare ska vara momsregistrerade och ska ha f- eller fa-skattsedel. Utländska anbudsgivare ska till anbudet bifoga handlingar som styrker motsvarande uppgifter.

Anbudsgivaren får inte under de två senaste åren (räknat från sista anbudsdag) ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte

tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp vid enstaka tillfälle.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet



AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet



Anbudsgivarens ekonomiska ställning

Enligt ESPD.

Krav på registrering

Enligt ESPD


Krav på individuella kompetenser

Ansvarig projektledare och arbetsledare ska kunna intyga erfarenhet från tidigare likvärdiga uppdrag.


Krav på antal referensuppdrag - minst 5 slutförda uppdrag där respektive uppdrag omfattar minst 40 kW med godkänt omdöme för uppdrag. Uppdragen ska vara genomförda under de senaste tre (3) åren innan sista anbudsdag.

Ansvarig för elinstallation ska ha elcertifikat.


a. Uppfylls krav individuella kompetenser? Presentera i fritextrutan

Utvärdering solcellsanl... 

Ja/Nej. **Ja krävs**

 Leverantörskommentar tillåten

b. Uppfylls krav på referenser? Presentera referensuppdrag i fritextrutan.

Utvärdering solcellsanl... 

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFB.522 Prövning av anbudsgivare lämplighet - Kvalificering av elektriker



Innehar de elektriker som kommer att användas erforderliga certifikat? Bifoga underlag som bekräftar kompetensen.

Utvärdering solcellsanl...



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

AFB.53 Prövning av anbud



Utvärdering kommer att ske utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. I utvärderingen kommer utvärderingsmodell påslag i % att användas, 1 %. Modellen innebär att uppräknig sker genom bristpåslag på anbudspriset.

De kriterier som kommer att utvärderas är:

- Kvalitetsutvärdering 1= Solpanel
- Kvalitetsutvärdering 2 = Växelriktare
- Kvalitet, miljö och sociala krav

Utvärdering av pris sker genom totalpriset inklusive optionspriser. Om t ex ett anbud erhåller bristpoäng på 20 poäng sker en uppräknig av det anbudets totalpris inklusive optionspriset med 20 %. Summan av anbudets summerade priser och utvärderade kriterier benämns anbudets jämförelsesumma och är endast ett verktyg för utvärdering. Anbud med lägst jämförelsesumma antas för genomförande av entreprenaden.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud



Alla anbudsgivare kommer att meddelas när tilldelningsbeslut i upphandlingen är fattat.

Beslutet skickas via upphandlingsverktyget till den e-postadress som registrerats i systemet. I samband med detta får samtliga anbudsgivare ta del av beslut och motivering. Det är viktigt att tilldelningsbeslutet skickas till rätt adress och därför är det viktigt att den e-postadress som registrerats i systemet stämmer. Anbudsgivaren ansvarar för att den e-postadress som angetts är korrekt och att mottagare finns för tilldelningsbeslutet.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar



Under upphandlingen råder absolut sekretess tills dess att tilldelningsbeslut har fattats.

Därefter behandlas inlämnade anbud samt beställarens utvärderings- och upphandlingsrapport enligt offentlighetsprincipen och sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Beställaren kan med andra ord pröva de i anbuderna ingående uppgifterna för sekretess om entreprenören så önskar men ej garantera sekretess för de lämnade uppgifterna.

Det är myndigheten som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

Det slutliga avtalet inklusive bilagor kommer att offentliggöras i beställarens avtalsdatabas, vilken vanligen är tillgänglig via internet.

Fakturor och fakturaunderlag är som huvudregel offentliga.

AFB.551 Begäran om sekretess



Inköpscentralen omfattas inte av offentlighetsprincipen. Inköpscentralen lämnar därför, som huvudregel, inte ut anbud eller anbudsansökningar. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut har fattats. Inköpscentralen förbehåller sig emellertid rätten att lämna ut handlingar för det fall domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet så begär, eller om det i övrigt krävs för ett effektivt bedrivande av Inköpscentralens verksamhet.

Anbudsgivare som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan, bör i anbudet precisera vilka uppgifter i anbudet sekretess begärs för, och beskriva på vilket sätt det kan innebära skada för anbudsgivaren om uppgifterna lämnas ut.

Inköpscentralenvill dock betona att i samband med att tilldelningsbeslutet distribueras kan vissa uppgifter ur anbudet som är relaterade till tilldelningskriterierna komma att offentliggöras (t.ex. vissa prisuppgifter).

Om sekretess begärs - svara JA i det första fritextfältet nedan. Precisera sedan för vilka delar av anbudet som sekretess begärs och beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgiften lämnas ut i det andra fritextfältet nedan.

a. Begär anbudsgivaren sekretess?

Krav och information o...

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

b. Beskriv för vilka delar av anbudet som begäran om sekretess avser samt vilken skada som kan uppstå om uppgiften lämnas ut:

Krav och information o...

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

AFB.56 Kontraktstecknande



I DIS är det frivilligt att använda avtalsspärr efter tilldelning av uppdrag. Avtalsspärr kommer endast att gälla i undantagsfall vilket innebär att anbudsgivare ska vara beredd på att snarast efter tilldelning underteckna bindande beställning/kontrakt.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER FÖR TOTALENTREPRENAD



AFD.1 Omfattning



Entreprenaden omfattar genomförande av totalentreprenad gällande anläggning för produktion av el via solcellslösningar.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

AFD.11 Kontraktshandlingar



Med ändring av ABT 06 kap 1 § 1 gäller följande:

Samtliga handlingar i upphandlingsunderlaget tillsammans med signerat kontrakt/beställning utgör kontraktshandlingar.

Med ändring a v ABT 06 kap 1 § 3 gäller följande:

Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i följande ordning:

1. Kontakt
2. Ändringar i ABT som är upptagna i sammanställning i AF AFD.11
3. ABT 06
4. Beställning
5. Förfrågningsunderlag inklusive alla bifogande handlingar
6. Övriga handlingar
7. Anbudshandlingar

De ändringar i och tillägg till ABT 06 som följer av kontraktet gäller trots kommentaren till kapitel 1 § 3 före ABT 06 oavsett om de har upptagits under rätt kod eller rubrik i sammanställning AFD.111 i Administrativa föreskrifter.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT06



Ändringar av fasta bestämmelser

ABT 06 kap 1 § 1	AFD.11 Kontraktshandling
ABT 06 kap 1 § 3	AFD. 11 Motstridiga uppgifter
ABT 06 kap 2 § 3	AFD.23 ÄTA-arbeten
ABT 06 kap 2 § 8	AFD.23 ÄTA-arbeten
ABT 06 kap 3 § 5	AFD 36 Beställarens kontroll
ABT 06 kap 5 § 11	AFD.518 Övriga viten
ABT 06 kap 8 § 1	AFD.8 Hävning

AFD.115 Uppföljning av avtal



Kontinuerlig uppföljning av villkoren i **AFD.34** och **AFD.35** avseende arbetsvillkor kan komma att genomföras i samband med beställarens ordinarie uppföljning av kontraktsarbetena, vid byggmöten eller via av beställaren påkallade möten avseende arbets- och anställningsvillkor

Uppföljning av övriga villkor kan komma att ske kontinuerligt.

Uppföljning kan komma att ske av Inköpscentralen, beställaren eller någon som dessa har utsett.

AFD.12 Arbetsområde



AFD.121 Arbetsområdets gränser



Arbetsområdets gränser framgår i förfrågan för respektive objekt. Se bilaga *Upphandlingsunderlag Solcellslösningar 2019 - solcellsanläggning*.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete



Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Besiktningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Vardera part ansvarar för sina kostnader.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.

AFD.13 Förutsättningar



AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten



Entreprenören ska göra det möjligt för beställaren att under entreprenadtiden låta utföra sidoentreprenader. Entreprenören ska utan rätt till ersättning eller tidsförlängning, i den mån det inte uppenbarligen hindrar entreprenörens arbete, tåla att sidoentreprenören utför arbete inom entreprenörens arbetsområde.

Beställaren ska i god tid informera om eventuella sidoentreprenader som förekommer. Exempel på arbete som kan komma att förekomma är:

- Bygg- och renoveringsarbeten

- Markarbeten

AFD.132 Arbetstider



Arbete ska normalt utföras vardagar mellan kl 07.00 – 18.00. Anvisningar med andra tider kan finnas i bilaga *Upphandlingsunderlag solcellslösningar 2019 -solcellsanläggning*.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Verksamheter och bostäder med fastighetstillfarter ska hållas tillgängliga under hela entreprenadtiden. Trafiken längs berörda gator och vägar ska fungera med minsta möjliga störning. Under entreprenadarbetet ska alltid möjlighet finnas att angöra varje berörd fastighet med transport och gångtrafik. Reglering av trafik till fastigheter utförs i samråd med beställaren och berörda fastighetsägare, näringsidkare och boende.

Om arbeten ändå skulle kräva att vägen tillfälligt stängs av ska detta anmälas i förväg.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter****AFD.15 Varor m m****AFD.151 Varor från entreprenören**

För varor som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter tilldelning eller på anmodan under upphandlingsfasen tillhandahålla underlag till beställaren som bekräftar att utlovade och aktuella deklarationer finns gällande miljöprestanda, certifiering enligt Sunda hus, Byggvarubedömningen och/eller Basta.

Deklarationerna ska vara sådana att utlovade nivåer framgår i underlaget.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**AFD.1522 Varor som tillhandahålls****AFD.16 Tillstånd m m****AFD.162 Myndighetsbesiktning**

Entreprenören medverkar vid erforderliga besiktningar och kontroller av utfört arbete som föreskrivs i författning eller krävs av myndighet och nätägare för el om inte annat föreskrivs i kontraktshandlingarna.

AFD.17 Anmälningar**AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören svarar för samtliga anmälningar för entreprenaden till myndigheter med undantag för bygglov. Ansökan om bygglov hanteras av beställaren.

Kopior på erforderliga tillstånd från myndigheter som krävs för entreprenadens genomförande ska tillställas beställaren. Entreprenören ska i god tid skriftligen underrätta kabel- och ledningsägare innan

arbete som berör dessa påbörjas.

AFD.172 Anmälningar till beställaren



Riskfyllda arbeten ska anmälas till beställaren. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av beställaren.

Under entreprenadtiden ska kontaktuppgifter delges beställaren för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke ordinarie arbetstid.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställaren informeras därom senast kl 12.00 dagen före planerad start.

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

AFD.18 Författningar



AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggherrens arbetsmiljöansvar regleras i arbetsmiljölagen kap 3 § 6 samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete. Byggherren kan enligt § 7c skriftligen avtala att de uppgifter som avses i 6 § och i de anslutande föreskrifterna ska åvila en uppdragstagare som fått i uppdrag att självständigt ansvara för planering och projektering eller för arbetets utförande.

Av Entreprenören utsedd person kommer, efter verifiering enligt AFD.1832-1833, utses som Byggarbetsmiljösamordnare och ansvarar för de uppgifter som åligger byggherren avseende Byggarbetsmiljösamordning. Det avser uppgifter och det ansvar avseende byggarbetsmiljön under utförandet av entreprenaden som följer av 3 kap 6 § arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter som meddelats med stöd av 4 kap 8 § arbetsmiljölagen.

Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan



Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter.

Entreprenören ska upprätta arbetsmiljöplan.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter samt redovisa arbetsmiljöplanen för beställaren.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska utan dröjsmål delges beställaren i kopia.


AFD-1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)



Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter. Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Presentera namn på byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Krav och information o... 

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten


AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)




Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16 och senare tillkomna föreskrifter.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Presentera namn på byggarbetsmilösamordnare för utförande (BAS-U)Krav och information o... 

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen** **AFD.2 Utförande** **AFD.21 Kvalitetsangivelser** 

Om kvalitetsangivelse saknas för ett visst arbete ska Beställarens anvisningar inhämtas.

Om beskrivningen föreskriver namngiven vara, får Entreprenör endast efter Beställarens medgivande utbyta denna mot annan fullt likvärdig vara. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma alternativens likvärdighet, dels att få kontraktssumman reglerad. Miljöaspekter är ett kvalitetskrav som ska beaktas.

Allt material ska vara nytt om inget annat anges i förfrågningsunderlag.


AFD.21 Kvalitetsangivelser **AFD.211 Tekniska uppgifter**  

Följande uppgifter ska presenteras i anbudet i enlighet med den tekniska ramhandlingen.


Tekniska uppgifter gällande offererad anläggning

- Anbudet ska innehålla tekniska data, så som anläggningens installerade effekt vid STC-förhållanden och energiproduktion, samt beskrivningar, fabrikat och typbeteckning för offererad materiel i den utsträckning som erfordras för en fackmässig bedömning av anbudet, bl.a. med avseende på driftsäkerhet, personsäkerhet, underhåll och utrymmesbehov.

I underlaget ska även ingå en skiss där utrustningens placering beskrivs.

a. Svar gällande teknisk information för anläggning och offererade varor kan lämnas via fritext eller bifogad bilaga. Beskrivning/skiss gällande utrustningens placering bifogas anbudet.Utvärdering solcellsanl... 

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten**b. Uppfyller anbudet samtliga ska-krav i rambeskrivning?**Utvärdering solcellsanl... 

Ja/Nej. Ja krävs

c. Bifoga teknisk specifikation för solceller, växelriktare och display.

Utvärdering solcellsanl...



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

AFD.212 Standarder och regelverk

Varor ska vara CE-märkta och uppfylla gällande och tillämpliga direktiv, lagstiftning, regelverk och standarder under hela avtalstiden.

Funktionskontroller av solcellspaneler bör ske i minst tre steg enligt följande för att säkerställa att kvalitetsparametrarna som utlovats uppfylls genom kvalitetskontroller på vägen från fabrik till färdig anläggning på tak/mark.

- Beställaren ska alltid få Flash-data för samtliga moduler från tillverkaren.
- Den som tar emot modulerna efter transport från fabrik bör göra mottagningskontroll där stickprover görs enligt ISO 2859-1 för att kontrollera att tillverkarens flash-data samt andra lämnade kvalitetsuppgifter stämmer. Underlag som styrker test bifogas leveransen
- När modulerna sedan sitter uppe på taket ska man göra en kapacitetsmätning för att säkerställa att hela anläggningen och samtliga paneler är felfria. I de fall utlovad kapacitet inte uppfylls kommer inte utlovade garantier vara uppfyllda. Avvikelse från utlovad funktion kan innebära rätt till vite alternativt rätt till hävning av avtalet.

Är samtliga offererade varor CE-märkta och uppfyller de tillämpliga direktiv, regelverk och standarder?

Utvärdering solcellsanl...



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete**AFD.221 Systematiskt kvalitetsarbete**

Entreprenören ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden ha implementerade rutiner för systematiskt kvalitetsarbete, som minst omfattar:

- en kvalitetspolicy eller motsvarande, som omfattar den typ av uppdrag som upphandlingen avser och som är antagen av ledningen och väl känd hos personalen;
- organisationsbeskrivning inklusive kontaktperson som hanterar frågor kring verksamhetens kvalitetsarbete;
- rutin/er som säkerställer att utförandet av upphandlade tjänster sker enligt avtalad kvalitet och inkluderar relevanta samarbetsformer i förhållande till kund;
- kvalitetssäkrad inköpsprocess, inklusive rutiner för kvalitetssäkring av underleverantörer;
- system för hantering av interna avvikelser och korrigerande åtgärder;

- f. rutiner för uppföljning, rapportering, dokumentation och hantering av kundklagomål;
- g. rutin för att säkerställa nödvändig kunskap hos personalen i syfte att tillämpa kvalitetsrelaterade rutiner enligt punkt c) – f) ovan (t.ex. rutin för introduktion/utbildning) samt
- h. rutin för att löpande följa upp verksamhetens satta kvalitetsmål och handlingsplaner.

Det systematiska kvalitetsledningsarbetet ska vara öppet för granskning av Inköpscentralen, UM eller deras ombud. Entreprenören ska på begäran skicka in bevis för att villkoren är uppfyllda. Redovisningen av bevis ska följa Inköpscentralens eller UMs anvisningar och lämnas inom en vecka eller den senare tidpunkt som Inköpscentralen eller UM anger. Bevis på att villkoren efterlevs kan vara

- en kopia på giltigt certifikat enligt ISO 9001 (gällande version), eller motsvarande certifikat enligt annan kvalitetsledningsstandard som bygger på europeisk eller internationell standard.

En entreprenör som saknar tredjepartscertifiering ska verifiera att villkoren uppfylls genom annan beskrivning eller dokumentation som visar hur punkt a) – h) ovan efterlevs.

Uppfylls krav på systematiskt kvalitetsarbetet

Utvärdering solcellsanl...



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Av kvalitetsplanen ska bland annat framgå hur krav på arbeten som är vitesbelagda enligt AFD.51 säkerställs.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

AFD.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision. Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande. Resultat från internrevision ska tillställas beställaren.

Bifoga underlag som styrker att kvalitets- och miljösystem finns samt att rutiner för internkontroll ingår.

Utvärdering solcellsanl...



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren, Inköpscentralen eller den beställaren utser, har rätt att under avtalstiden utföra revision, följa upp och kontrollera verksamheten och att villkoren i avtalet följs. Entreprenören förbinder sig att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag. Vid denna revision ska entreprenören kunna visa upp uppdaterat protokoll för egenkontroll samt informera hur kvalitets- och miljöplanen följs.

Entreprenören ska komplettera samordnad tidplan med beställarens kontroller.

Inköpscentralen har därutöver även rätt att genomföra revisioner och uppföljningar i enlighet med avtalet.

AFD.226 Riskhantering

AFD.2261 Rutiner för kontroll av farliga ämnen i produkter

Entreprenören ska vid avtalsstart och vid var tid ha dokumenterade och implementerade rutiner för att kontrollera och hantera information kring miljö- och hälsofarliga ämnen i offererade varor. Rutinerna ska minst omfatta kontroll och hantering av information om de ämnen som finns med i Reach-förordningens kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier), de ämnen som har restriktioner enligt RoHS-direktivet (2011/65/EU, om begränsning av användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning) samt de ämnen som har restriktioner enligt POPs-förordningen (EG nr 850/2004 om långlivade organiska föroreningar). Rutinerna ska minst omfatta:


- a. systematisk inhämtning av information om förekomsten av ämnen, vilket inkluderar information om nya ämnen som läggs till i regelverken under avtalstiden, från tillverkaren av de produkter som omfattas av avtalet;
- b. granskning och arkivering av mottagen information om ingående ämnen i produkterna och tillgängliggörande av information till Inköpscentralen eller den upphandlande myndigheten; samt

Entreprenören ska i rutinerna inkludera hantering i situationer då:

- a. ämnen som omfattas av begränsningar ändras;
- b. materialen, delarna eller underenheterna i de produkter som omfattas av upphandlingen ändras samt
- c. tillverknings- och monteringsförfarandet avseende de produkter som omfattas av upphandlingen ändras.

Rutinerna för kontroll av farliga ämnen i produkter ska vara öppna för granskning av Inköpscentralen, den upphandlande myndigheten eller deras ombud. Entreprenören ska på begäran skicka in bevis för att villkoren är uppfyllda. Redovisningen av bevis ska följa Inköpscentralens eller den upphandlande myndighetens anvisningar och lämnas inom en vecka eller den senare tidpunkt som Inköpscentralen eller den upphandlande myndigheten anger.

Uppfylls krav på rutiner för kontroll av farliga ämnen i produkter?

Utvärdering solcellsanl... 

Ja/Nej. Ja krävs


 Leverantörskommentar tillåten

AFD.2262 Särskilt farliga ämnen

För offererad solcellsmodul som innehåller särskilt farliga ämnen (kandidatförteckningen) gäller följande

Om offererad solcellsmodul innehåller >0,1 viktprocent av ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 Reach), ska anbudsgivaren tydligt redovisa mängden av ämnet i en bilaga och bifoga anbudet (namn och CAS-nummer). Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara.

Innehåller offererad solcellsmodul ämnen på kandidatförteckningen? Om nej, bifoga underlag som styrker svaret.

Utvärdering solcellsanl...  7 p.


Fasta svarsalternativ. Inga ämnen på kandidatförteckningen ingår i offererade varor. Bifoga underlag som styrker att inga ämnen ingår (7 p.), Ja, ämnen på kandidatförteckningen ingår i offererade varor. (0 p.)



Leverantörskommentar tillåten

AFD.2263 Krav gällande PFAS

Ange om PFAS, perfluorerade alkylerade substanser finns i offererad solcellsmodul.

Utvärdering solcellsanl...  5 p.

Fasta svarsalternativ. PFAS ingår inte i offererad solcellsmodul. I bilaga redovisas att kravet uppfylls (5 p.), PFAS ingår i offererad solcellsmodul (0 p.)




Leverantörskommentar tillåten

AFD.2264 Naturvårdsverkets EE- och Batteriregister

Svensk leverantör av Solcellsmodul eller Entreprenör som ansvarar för uppdraget ska finnas registrerade i Naturvårdsverkets EE- och Batteriregister (se eeb.naturvardsverket.se) och åta sig att följa samtliga krav enligt Förordning (2014:1075) om producentansvar för el-utrustning. Detta är en del av WEEE-direktivet (2012/19/EU).

Finns entreprenör eller leverantör av solcellsmodul registrerade i Naturvårdsverket EE- och Batteriregister? Ange namn på leverantör i fritextfältet.

Krav och information o... 

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

AFD.2265 Återvinning av solceller

Anbudsgivaren ska kunna redogöra för sina rutiner för att säkerställa att de lever upp till WEEE-direktivet, EU:s direktiv om insamling och återvinning av elektriska och elektroniska produkter. Detta för att säkerställa att solcellspanelerna omhändertas på ett adekvat sätt när de är uttjänta.

Anbudsgivaren ska kunna redogöra för sina rutiner för att säkerställa att de lever upp till WEEE-direktivet. Uppfylls kravet? Redovisning sker efter anmodan.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Leverantörskommentar tillåten

Utvärdering solcellsanl...



AFD.23 ÄTA-arbeten



Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 gäller följande: ÄTA-arbete ska beställas skriftligen innan det påbörjas.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 8 gäller följande: ÄTA-arbete enligt § 3 i detta kapitel som utförts utan skriftlig beställning berättigar inte till ersättning utöver kontraktssumman, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar



AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden



Beställaren tillhandahåller erforderliga handlingar i en (1) uppsättning. Därefter erhålls ytterligare kopior mot självkostnadspris.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden



Entreprenören ska minst tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

Innan arbeten påbörjas

- Säkerhet (Bankgaranti)
- Tidplan
- Organisationsplan inklusive med namn och CV på på efterfrågade personer enligt AFD.3 med underliggande rubriker
- Uppgifter om underentreprenörer
- Bevis om försäkring
- Arbetsmiljöplan
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan i enlighet med AFD.224
- Uppgift om byggplats-id från Skatteverket

- Arbetsplatsdispositionsplan
- Plan för brandskydd under byggtiden
- Intyg på anmälan till Arbetsmiljöverket vid utstationerad arbetskraft

Löpande

- Uppdaterad arbetsmiljöplan
- Avvikelsesdokumentation
- Tillbud- och olycksrapport
- Ritningar och rumsbeskrivningar som underlag för beställarens verksamhetsplanering
- Uppdaterad tidplan

Senast tio (10) arbetsdagar före slutbesiktning:

- Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation.
- Kvalitetsdokumentation t ex flashdata för samtliga levererade solcellsmoduler
- Relationshandlingar, Leverantören av information ska utföra en egenkontroll av informationens kvalitet enligt checklisten i leveransspecifikation innan leverans genomförs. Drift- och underhållsinstruktioner skall levereras i PDF-format och vara strukturerade med samma referensbeteckningssystem som komponenterna i objektmodellerna.
- Instruktion för drift och underhåll
- Instruktion för hur underrättande om fel under garantitiden ska ske

Vid förfrågan och inom tre arbetsdagar:

Uppgifter avseende arbetsrättsliga villkor:

Entreprenören ska på begäran av beställaren vid kontraktsskrivning redovisa hur villkor enligt AFD.346 och AFD.35 kommer att fullgöras av entreprenören och underentreprenörerna/underleverantörerna.

I de fall entreprenören är en arbetsgivare som omfattas av tillämpningsområdet för lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare ska entreprenören, på begäran av beställaren, redovisa att entreprenören tillämpar motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt denna lag samt skriftligt beskriva villkoren därför.

Entreprenören är skyldig att på begäran av beställaren under entreprenadtiden redovisa hur arbets- och

anställningsvillkoren efterlevs på sätt som anges ovan.

Entreprenören ska informera beställaren om eventuella påträffade avvikelser från kontraktsvillkoren enligt AFD.346 och AFD.35 och om vilka åtgärder som entreprenören avser att vidta för att avhjälpa bristerna.

Förändringar under entreprenadtiden

- Ett eventuellt utbyte av nyckelpersoner under entreprenadtiden kan endast ske efter beställarens godkännande. Nya nyckelpersoner ska minst inneha erfarenhet och kompetens motsvarande de krav som ställdes vid upphandling.

- Ett eventuellt utbyte av underleverantör kan endast ske efter beställarens godkännande. Nya underleverantörer ska minst inneha erfarenhet och kompetens motsvarande de krav som ställdes vid kvalificering och upphandling.

Utbyten av nyckelpersoner eller underleverantörer som sker utan beställarens godkännande är ett hävningsgrundande fel. Vite enligt AFD.518.

AFD.26 Information



AFD.262 Beställarens informationsverksamhet



Beställaren svarar för allmän information om projektet.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl



Beställaren svarar för erforderlig information.

AFD.264 Information till väghållare m fl



Entreprenören ska även vid behov och i god tid skriftligen underrätta väghållare, kabel- och ledningsägare och andra berörda innan arbete som berör dessa påbörjas.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d



Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll



Beställaren ska beredas möjlighet att delta på kontroller som Entreprenören genomför. Beställaren äger rätt att själv kontrollera material med mera som ingår i entreprenaden. Intyg och protokoll över utförd kontroll ska signerade lämnas till Beställaren snarast efter kontroll, dock senast i samband med anmälan om slutbesiktning

AFD.3 Organisation



AFD.31 Beställarens organisation



Nedanstående uppgifter (AFD.311 - AFD.316) presenteras i bilaga *Upphandlingsunderlag solcellslösningar 2019 - solcellsanläggning* alternativt presenteras senast vid startmöte.

AFD.311 Beställarens ombud



Beställarens ombud under entreprenadtiden anges senast vid statmötet.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl



Beställarens projektledare anges senast vid startmötet.

AFD.313 Beställarens kontrollant



Beställarens kontrollant/byggledare anges senast vid startmötet.

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige



Beställarens kvalitetsansvarige anges senast vid startmötet.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige



Beställarens miljöansvarige anges senast vid startmötet.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige



Beställarens ansvarige anges senast vid startmötet.

AFD.32 Entreprenörens organisation



AFD.321 Entreprenörens ombud



Entreprenörens ombud under entreprenadtiden ska ha den kompetens, erfarenhet, behörighet och befogenhet som krävs för att på ett adekvat sätt agera som ombud i detta projekt. Entreprenörens ombud anges i anbudet.

Ange entreprenörens ombud

Fritext

Utvärdering solcellsanl...



AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl



Se AFD.34.

AFD.33 Möten



Samtliga möten hålls på svenska. Beställaren svarar för lokal. Entreprenörens deltagande i angivna möten ska ingå i kontraktssumman.

AFD.331 Startmöte



Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden och sker hos beställaren. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell underentreprenör.

Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:

- Genomgång av kontraktshandlingar
- Beställarens organisation: projektledare, kontrollant/bygglidare, kvalitetsansvarig, miljöansvarig, informationsansvarig
- Entreprenörens organisation: arbetschef, platschef, arbetsledare, underentreprenörer, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig samt utmärkningsansvarig. Verifikation av kompetens enligt AFD.34.
- Befogenheter för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Former för besiktning
- Tidplan
- Telefonnummer till ansvarig arbetsledare under icke ordinarie arbetstid
- Uppgift som styrker ställda miljökrav
- Kvalitets- och miljöplan inklusive rutiner för avvikelshantering
- Kontaktuppgifter till entreprenören
- Rutiner för förande och redovisning av dagbok

AFD.333 Byggmöten



Byggmöten ska hållas minst en gång per månad eller enligt av parterna överenskommen tidsplan. Vid varje möte ska en uppdaterad tidplan delges beställaren.

AFD.338 Övriga möten



Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.

AFD.34 Projektledning, arbetsledning och anställda



Entreprenören förbinder sig att endast använda sig av nykter och drogfri personal. Om Beställare ställs inför personal eller annan av Entreprenören anlita person som är onykter eller påverkad ska denne tas ur tjänst och ersättas av entreprenören. Avvikelse från detta betraktas som kontraktsbrott och ger Beställaren rätt att häva kontraktet. Samtlig personal ska ha genomgått erforderliga skyddsutbildningar och tagit del av erforderliga skydds- och säkerhetsföreskrifter. De av Entreprenören namngivna nyckelpersonerna får inte bytas ut utan Beställarens skriftliga godkännande.

AFD.341 Projektledning



Entreprenörens anställda ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet. Underlag som bifogas för att styrka erfarenhet ska innehålla kontaktuppgifter till referenser samt datum för att det ska gå att säkerställa att erfarenheten kommer från angiven tidsperiod,

kapacitet - nyckelpersoner

Entreprenören ska uppfylla samtliga nedanstående krav gällande teknisk förmåga och kapacitet för nyckelpersoner:

Projekteringsledare

Entreprenören ska för varje entreprenad ha en projekteringsledare som leder projekteringen. Denne ska ha minst 2 års erfarenhet av projekteringsledning. Projekteringsledaren ska kunna kommunicera flytande på svenska i tal och skrift.

Projekteringsledaren ska ansvara för att bygghandlingarna uppfyller tekniska krav och granskats av en person med minst 3 års erfarenhet och 5 objekt på minst 40 kW av projektering av solcellssystem.

Platschef:

- Denna person ska ha minst tre (3) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste fem (5) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett uppdrag där egenkontroll ingått.

- Personen ska också ha utfört minst 5 referensuppdrag under de senaste tre (3), liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett installation av solcellssystem som omfattade minst 30 kW. Uppdragen ska vara slutförda.

Ombud:

- Denna person ska ha minst tre (3) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste tre (3) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett installation av solcellssystem.

- Personen ska också ha utfört minst tre (3) referensuppdrag under de senaste tre (3) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett installation av solcellssystem på minst 30 kW. Uppdragen kan vara slutförda.

Platschef och ombud får inte utgöras av samma person.

Entreprenören ska kunna styrka ovanstående krav genom uppvisande av CV för nyckelpersoner.

Installatör av solsystem

Installatör av solsystem ska minst ha behörighet från elsäkerhetsverket. Giltigt certifikat för ansvarig installatör ska bifogas anbud. Kontroll av behörighet kan komma att göras på följande sida <https://e-tjanster.elsakerhetsverket.se/elinstallator/information>.

Montör

Ansvarig/-a montörer ska ha minst tre års praktiskt erfarenhet från montering av solcellssystem. För samtliga professioner gäller att underlag som visar att krav på CV och referensuppdrag uppfylls ska kunna uppvisas på anmodan.

a. Uppfylls krav på erfarenhet och behörighet?

Krav och information o...



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

b. Presentera projektorganisation i fritextfält eller bifoga beskrivning

Utvärdering solcellsanl...



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

AFD.342 Arbetsledning



Entreprenören ska för varje entreprenad ha en platschef som ansvarar för entreprenadens genomförande. Platschefen ska minst 3 års erfarenhet avseende installationer av solcellssystem.

Platschefen ska kunna kommunicera flytande på svenska i tal och skrift.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06



ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden. För information se www.id06.se.

AFD.345 Elektronisk personalliggare



Entreprenören ska överta samtliga beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförordningen. Entreprenören ska tillhandahålla erforderliga tekniska lösningar för uppfyllandet av skyldigheterna.

AFD.346 Anställda



Entreprenör ska om denne inte har kollektivavtal följa relevant kollektivavtals krav med lägsta godtagbara arbets- och anställningsvillkor, lägstalöner, arbetstider etc. Information om vilket kollektivavtal som följs ska redovisas vid anmodan (AFD.242) och vid startmöte.

AFD.35 Underentreprenörer



Underentreprenör ska

- vara registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister.
- vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter
- inneha F-skattsedel
- ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 10 kap LOU - om en entreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska entreprenören anses uppfylla de krav som kan ställas upp med stöd av 10 kap.

Kontroll sker genom beställarens försorg med Skatteverket samt Credit Safe.

Entreprenören ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för eget arbete.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

AFD.36 Beställarens kontroll



Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 5 gäller följande:

Entreprenören är skyldig att möjliggöra för beställaren att själv, genom Inköpscentralen eller genom ombud utföra revisioner avseende de arbetsrättsliga villkoren i AFD.346 och AFD.35 i syfte att kontrollera att villkoren uppfylls, på plats hos entreprenören och/eller i samtliga led hos de underentreprenörer och underleverantörer som direkt medverkar till fullgörandet av kontraktet. Denna förpliktelse gäller dock inte för underentreprenörer eller underleverantörer som utför arbete för att producera materiel eller material som används under entreprenaden.

Entreprenören ska i samband med uppföljning och revision tillhandahålla de dokument och de uppgifter i övrigt som behövs för kontroll av att entreprenören samt entreprenörens underentreprenörer och -leverantörer i samtliga led, har uppfyllt sina åtaganden enligt villkoren under AFD.346 och AFD.35.

Kontroll kan exempelvis komma att ske av tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal. Entreprenören ska också möjliggöra för berörd personal att delta i intervjuer i samband med revision.

Konstaterade avvikelser i samband med uppföljning och revision ska åtgärdas enligt tidplan bestämd av beställaren (tid inom vilken rättelse ska ske).

Kostnader för omrevision vid konstaterade avvikelser och/eller då en revision inte har kunnat genomföras på grund av brister i dokumentation eller av andra skäl hänförliga till entreprenören debiteras

entreprenören.

AFD.361 Sociala krav



AFD.3611 Socialt ansvarstagande



A. Leverantörens åtagande

Entreprenör ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren i punkt A och B. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Entreprenören ska enligt punkt 8.2 säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlidade leverantörer och underleverantörer, i alla led. Entreprenören ska också säkerställa att dessa leverantörer och underleverantörer medverkar vid uppföljning.

B. Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt A ska entreprenören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna a-f nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos leverantör och underleverantörer i alla led.

Entreprenören ska vid kontraktstart ha:

- a. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren;
- b. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan;
- c. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren;
- d. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till

högriskverksamheter. Särskilt ska mineraler som utvinns från områden i väpnad konflikt eller högriskområden^[1] beaktas;

- e. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren; och
- f. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

^[1] Med riskmineraler avses bl.a. tantal, tenn, volfram, guld (3TG konfliktmineraler) och kobolt, glimmer, litium, koppar, nickel och sällsynta jordartsmetaller. Med väpnad konflikt avses konflikter av både internationell (två eller flera stater) eller nationell (befrielsekrig, uppror, inbördeskrig etc.) karaktär. Med högriskområden avses områden med politisk instabilitet eller förtryck, institutionell svaghet, osäkerhet, kollaps av civil infrastruktur eller utbredd våld. Särskild hänsyn ska tas till ursprungsbefolkningar.

Accepteras krav gällande socialt ansvarstagande ?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

Utvärdering solcellsanl...



AFD.3612 Övergripande sociala krav

Inköpscentral har för aktuell upphandling genomfört en riskanalys för mänskliga rättigheter (Human Rights Due Diligence; se [bilaga 7.1](#)) i enlighet med [FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter](#). Analysen visar att flera av de mest allvarliga riskerna i leveranskedjan återfinns i omgivande samhällen.

Solcellerna innehåller ett flertal mineraler. Brytning av mineraler såsom koppar, nickel och zink är i vissa fall förknippad med minskad tillgång till vatten för lokala samhällen, ett ökat antal gruvrelaterade sjukdomar samt miljöföroreningar på grund av bristande avfallshantering (utsläpp av farliga ämnen etc.). Detta har negativ påverkan på omgivande samhällens rätt till hälsa och tillfredsställande levnadsstandard.

Även i tillverkningsledet påverkas hälsan och levnadsstandarden för de som bor i omgivande samhällen, vid utsläpp av t.ex. kiselteklorid och avfall. Utsläppen leder till vattenföroreningar och risker för påverkan på den biologiska mångfalden. Fisk riskerar att dö ut, vilket har påverkan på samhällens försörjningsförmåga.

Brytning av mineraler såsom silver, nickel och koppar är dessutom starkt förknippade med konflikter med lokalbefolkningar, inklusive ursprungsbefolkningar. Avvisningar av människor från mark de brukat i generationer är inte ovanliga. Barn är särskilt utsatta vid avvisningar då deras behov sällan beaktas. I politiskt instabila områden kan mineralhandeln dessutom finansiera beväpnade grupper, driva tvångsarbete och andra kränkningar av mänskliga rättigheter samt stödja korruption och penningtvätt.

[OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas](#) (bilaga 7.3) är det globala ramverket för ansvarsfull hantering av leveranskedjan för mineraler. Ramverket har ett tillägg om tenn, tantal och volfram samt ett om guld, men är applicerbart på alla mineraler från områden i väpnad konflikt eller högriskområden. Ramverket har, i samarbete med China Chamber of Commerce of Metals, Minerals & Chemicals Importers & Exporters, anpassats till kinesiska företag och förhållanden genom antagandet av [Chinese Due Diligence Guidelines for Responsible Mineral Supply Chains](#) (bilaga 7.2). Då en stor andel solceller tillverkas i Kina innebär detta att majoriteten av världens solcellsproducenter inte bara har internationella ramverk att förhålla sig till utan också kinesisk praxis.

Entreprenörer har att förhålla sig till OECD:s ramverk, då dessa är del av leveranskedjan för mineraler. Detta inkluderar hantering av risker såsom tortyr, grym, omänsklig och förnedrande behandling, tvångsarbete, barnarbete, andra grova kränkningar av mänskliga rättigheter och övergrepp såsom utbrett sexuellt våld, krigsförbrytelser eller andra allvarliga kränkningar av internationell humanitär rätt, brott mot mänskligheten eller folkmord.

Målsättningen är att entreprenörer ska verka för hållbara leveranskedjor och att hänsyn tas till mänskliga rättigheter i hos producenter. Detta kan uppfyllas genom nedanstående insatser;

1.


De produkter anbudsgivaren offererar bör vara tillverkade av leverantörer och underleverantörer som har en implementerad policy för konfliktmineraler. Anbudsgivaren bör kunna inkomma med policyn på anmodan. Policyn ska vara baserad på OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas, alternativt på den kinesiska motsvarigheten Chinese Due Diligence Guidelines for Responsible Mineral Supply Chains.

2.

De produkter anbudsgivaren offererar bör vara tillverkade av leverantörer och underleverantörer som har en implementerad policy gällande hälsa och säkerhet för arbetstagare i tillverkningsledet. Anbudsgivaren bör kunna inkomma med policyn på anmodan. Policyn bör följa OHSAS 18001/ISO 45001.

Entreprenören uppmanas att i fritextfältet eller i en bifogad bilaga ange hur arbetet bedrivs, t.ex. genom särskilda klausuler i leverantörs och underleverantörsavtal eller kontroller av leverantörer och underleverantörers policyer.

a. 1. Har underleverantörer för offererad vara en implementerad policy gällande konfliktmineraler? Beskriv i fritextfältet eller bifoga underlag.

Utvärdering solcellsanl... 

Ja/Nej

 Leverantörskommentar tillåten

b. 2. Har underleverantörer i tillverkningsledet för offererad vara en implementerad policy gällande hälsa och säkerhet? Beskriv i fritextfältet eller bifoga underlag.

Utvärdering solcellsanl...



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

AFD.37 Samordning



AFD371 Samordning av arbeten



I de fall entreprenören ska samordna sidoentreprenörer erhåller entreprenören ersättning för verifierad självkostnad för nedlagd tid enligt AFD.611 för det arbetet som arbetsledare/platschef utför avseende samordningen. Se även AFD.131. Ersättning för eventuell samordning utgår med 8 %.

AFD.38 Dagbok



AFD.4 Tider



AFD.41 Tidplan



Entreprenören ska upprätta en detaljerad tidplan för såväl entreprenörens egna arbeten som eventuella underentreprenörers arbeten. Tidplanen ska upprättas digitalt och även omfatta moment så som provningar, besiktningar och beställarens entreprenadkontroller enligt AFD.36. Tidplanen ska tillhandahållas beställaren enligt AFD.242.

Tidsplanen ska hållas à jour, finnas tillgänglig för beställaren elektroniskt och såvitt är känt vara med verkligheten överensstämmande.

Information om önskemål och krav gällande tid för genomförande finns även i uppdragsbeskrivning.

AFD.42 Igångsättningstid



Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraksarbetena när handlingar enligt AFD.242 har delgivits beställaren.

AFD.45 Färdigställandetider



Kontraksarbetena ska i sin helhet vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast datum som står i kontraktet.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden



Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD. 47 Garantitid



Garantitiden är ska minst vara för montagesystem 10 år, solcellsmoduler 10 år produktgaranti och 25 års effektgaranti om minst 80 %. Växelriktare 5 år. För arbetet ska det vara minst 5 år.

AFD.472 Särskild varugaranti



Om entreprenören erhåller särskild varugaranti ska dessa gälla för varor levererade till beställaren.

Särskild varugaranti ska dock alltid gälla enligt lämnat anbud för:

- Solceller
- Växelriktare
- Övrig utrustning

AFD.5 Ansvar och avhjälpande



AFD.51 Vite



AFD.511 Vite vid försening



För varje påbörjad vecka varmed entreprenören överskrider kontraktstiden eller den ändrade tid för färdigställandet som skall gälla enligt ABT 06 kap 4 § 2 eller 3, ska entreprenören betala vite till beställaren om 5 % av entreprenadsumman.

AFD.518 Övriga Viten



Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 11 gäller följande:

Vite vid avhjälpande av fel

För varje påbörjad vecka varmed entreprenören överskrider den tid som gäller enligt ABT 06 kap 5 § 17 för avhjälpande av fel, ska entreprenören betala vite till beställaren om 2 000 SEK per fel med undantag för väsentliga fel där gäller att entreprenören ska till beställaren betala ersättning för den skada beställaren har åsamkats samt 10 000 SEK per påbörjad vecka.

Vite kopplade till arbetsvillkor

Om entreprenören inte, inom skälig tid, på begäran av beställaren under entreprenadtiden redovisar hur arbets- och anställningsvillkoren under AFD.34 och AFD.35 efterlevs på sätt som anges ovan utgår ett vite om 50 000 SEK per tillfälle som begäran inte efterkoms. Om entreprenören ej medverkar till revision jämlikt AFD.36 utgår ett vite om 50 000 SEK per tillfälle som begäran inte efterlevs. Om det vid revision eller på annat sätt uppdagas att entreprenören inte efterkommer de arbets- och anställningsvillkor som framgår av AFD.34 ska rättelse omedelbart ske dock senast inom av beställaren angiven tid. För det fall ej så sker, utgår ett vite om 50 000 SEK per tillfälle som avvikelse konstateras. Vite ska dock inte utgå om avvikelsen är försumbar eller annars ursäktlig. Om det vid revision eller på annat sätt uppdagas att entreprenörens underentreprenör/underleverantör inte efterkommer de arbets- och anställningsvillkor som framgår av AFD.35 ska rättelse omedelbart ske, dock senast inom av beställaren angiven tid. För det fall ej så sker, utgår ett vite om 50 000 SEK per tillfälle som avvikelse konstateras. Vite ska dock

inte utgå om avvikelserna är försumbar eller annars ursäktlig. Om entreprenören inte informerar beställaren om eventuella påträffade avvikelser från kontraktsvillkoren under AFD.34 och AFD.35 och om vilka åtgärder som entreprenören avser att vidta för att avhjälpa bristerna (se AFD.242) utgår ett vite om 50 000 SEK per tillfälle som avvikelse konstateras.

Vite kopplade till byte av nyckelpersoner eller underleverantör

Vid utförande av utbyte av nyckelperson eller underleverantör utan beställarens godkännande utgår ett vite på 50 000 kr.

AFD.531 Syn inom närliggande område



AFD.54 Försäkringar



AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige



AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga



AFD.57 Avhjälpan



AFD.6 Ekonomi



AFD.61 Ersättning

Kontraktpris.



AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman eller tillkommande arbeten ska inte indexregleras.



AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Vid ändrings- eller tillägsarbeten gäller i första hand de à-priser som finns i avtalet.

Saknas sådant à-pris så tillämpas, efter suveränt avgörande av beställaren, fast pris eller ersättning enligt självkostnadsprincipen.

I de fall ändring innebär att slutlig anläggning blir mindre än vad som har offererats, ska prisändring av totalsumma baseras på pris per offererad kWp.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:

Entreprenörsarvodet 8a enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

Entreprenörsarvodet 8b enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 5 procent avseende kostnader enligt

punkterna 1-7 för av beställaren tillhandahållet.

Tilläggskostnader utgår inte på Beställarens tippavgifter.

AFD.615 Slutavräkning



AFD.62 Betalning



AFD.622 Betalningsplan



Fakturering och betalning ska ske enligt betalplan och ska vara kopplad till prestation. Betalning sker endast mot faktura. Betalningstid ska vara 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Fakturerings- och expeditionsavgifter accepteras inte.

AFD.624 Fakturering



Fakturering sker till adress och med märkning enligt instruktion i kontrakt. Fakturering ska om beställaren så begär kunna ske i leverantörportal. Med leverantörportal avses den upphandlande myndighetens webbaserade portal, i vilken Entreprenören kan logga in för att registrera fakturor.

På fakturor ska anges tidigare fakturerat belopp i entreprenaden.

ÄTA-arbete ska upptas i särskild faktura, och får ej upptas på faktura avseende kontraktssumma eller annat ÄTA-arbete.

Slutfakturering ska ske efter godkänd slutbesiktning.

Faktureringsavgift eller dylikt godkänns ej.

Fakturor ska utöver lagstadgande krav innehålla följande uppgifter:

- Referensnummer (anges vid beställning)
- Beställarens projektledare för- och efternamn
- Fakturadatum
- Entreprenörens fakturanummer
- Entreprenörens momsregistreringsnummer, samt F-skattsedel
- Tillämpad momssats
- Entreprenörens postgiro/bankgiro
- Vem eller vilka som utfört arbetet

- Timkostnad, å-pris eller motsvarande som kostnaden i fakturan är baserad på
- Specificerad timrapport eller dagrapport med datum, dagar och nerlagd tid (vid ÄTA-arbeten)
- Arbetets omfattning
- Specifikation gällande varor och material

Fakturor som saknar ovanstående uppgifter kommer att returneras för åtgärd och ny betalningsperiod. Dröjsmålsränta på grund av detta accepteras inte. Fakturor får ej överlätas till annan part utan Beställarens skriftliga godkännande.

AFD.63 Säkerhet



AFD.631 Säkerhet till beställaren



Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21. Säkerhet ska utgöras av bankgaranti i SEK.

AFD.7 Besiktning



AFD.718 Besiktningsman



Beställaren utser besiktningsman.

AFD.8 Hävning



Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 gäller att

beställaren har rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om:

- entreprenören under avtalstiden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. Detta gäller även om underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraksarbete inte fullgör sina skyldigheter och entreprenören inte har hävt avtalet med sådan underentreprenör.
- entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar.
- entreprenören uppsåtligt förtigt lagakraftvunnen dom avseende diskriminering.
- entreprenören vid fullgörandet av entreprenaden har begått överträdelser av grundläggande mänskliga fri- och rättigheter.
- det framkommer att entreprenören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när kontraktet tilldelades eller kvalificering genomfördes.
- entreprenören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU 13 kap 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta beställaren ingå kontraktet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

- entreprenören inte, på begäran av beställaren vid kontraktsskrivning, kan visa på vilket av under AFD.346 och AFD.35 angivna sätt de arbetsrättsliga villkoren kommer att fullgöras av entreprenören och underentreprenörerna/underleverantörerna – se AFD.242.

- entreprenören inte på begäran av beställaren under entreprenadtiden redovisar hur arbets- och anställningsvillkoren enligt AFD.346 och AFD.35 efterlevs på sätt som anges i AFD.242. Beställaren äger dock rätt att häva kontraktet på denna grund först efter det att vite uttagits enligt AFD.518 vid tre tillfällen och entreprenören fortsatt inte vidtagit rättelse. - entreprenören ej medverkar till revision jämlikt AFD.36. Beställaren äger dock rätt att häva kontraktet på denna grund först efter det att vite uttagits enligt AFD.518 vid tre tillfällen och entreprenören fortsatt inte vidtagit rättelse.

- entreprenören inte efterkommer de arbets- och anställningsvillkor som framgår av AFD.346. Beställaren äger dock rätt att häva kontraktet på denna grund först efter det att vite uttagits enligt AFD.518 vid tre tillfällen och entreprenören fortsatt inte vidtagit rättelse.

- entreprenören inte tillser att dess underentreprenörer/underleverantörer efterkommer de arbets- och anställningsvillkor som framgår av AFD.35. Beställaren äger dock rätt att häva kontraktet på denna grund först efter det att vite uttagits enligt AFD.518 vid tre tillfällen och entreprenören fortsatt inte till sett att rättelse vidtagits.

- entreprenören inte, trots skriftlig uppmaning därom, avslutar kontrakt med underentreprenör/underleverantör vilken befunnits inte efterkomma arbets- och anställningsvillkor jämlikt AFD.35.

-Inköpscentralen häver avtalet med Entreprenören då de kommersiella villkoren som entreprenören har accepterat i steg 1 ej uppfylls.

- Utbyte skett av nyckelpersoner hos Entreprenören utan beställarens godkännande.

Utbyte av underleverantör hos Entreprenören utan beställarens godkännande.

AFD.9 Tvist



Tvist gällande entreprenaden ska avgöras av allmän domstol med den tingsrätt vars domsaga beställaren tillhör som första instans.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL



AFG.1 Etablering av arbetsplats



AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel



Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören



AFG.3 Skydd m m



AFG.31 Skydd av arbete och egendom mm



Entreprenören ska utföra och bedriva arbeten så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare, fastigheter eller verksamheter exempelvis genom buller, damm, driftsstörningar etc.

AFG.311 Skydd av arbete



AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m



AFG.313 Skydd av vegetation



AFG.316 Tillfällig inhägnat



Entreprenör ska tillse att arbetsområdet är inhägnat.

AFG.34 Bullerskydd



Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer (NFS 2004:15) gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Naturvårdsverket.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten mm



AFG.71 Uppvärmning och uttorkning



AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m



AFG.82 Renhållning



Entreprenören ska hålla väg och plan ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsställe och renhålla efter eget arbete.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall samt allt övrigt eget avfall.

Entreprenören ska källsortera avfall. Källsortering sker normalt minst i enlighet med basnivån enligt

Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning utgivna av Kretsloppsrådet och Sveriges Byggindustrier.

Basnivån innebär att källsortering ska ske i minst följande fraktioner:

Farligt avfall (olika slag separeras)

El-avfall (olika slag separeras)

Trä

Brännbart

Plast för återvinning

Gips

Skrot och metall

Fyllnadsmassor

Deponi (utsorterat) eller Blandat avfall – för eftersortering i motsvarande fraktioner

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån kan ske efter att entreprenören har presenterat godtagbara skäl för annan sortering och detta skriftligt har godkänts av beställaren. Beställaren avgör ensam om skäl för färre fraktioner kan godkännas.

AFG.83 Slutrengöring



Omgående efter utfört arbete ska arbetsområdet städas.

AFG.85 Återställande av mark



Entreprenören ska återställa mark som har tagits i anspråk för etablering och upplag.