

Villkor för placeringsavtal HVB Vuxna med missbruk 2019

1 Handlingar som ingår i placeringsavtalet och deras inbördes ordning

- 1.1 Det här villkoren för placeringsavtal gäller för avrop som grundar sig på SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ("inköpscentralen") ramavtal HVB Vuxna med missbruk 2019 ("ramavtalet").
- 1.2 Villkoren för placeringsavtal reglerar förhållandet mellan uppdragsgivaren som är avropsberättigad inom ramavtalet ("uppdragsgivaren") och den utförare som antas för placeringsavtalet genom avrop ("utföraren").
- 1.3 Med "placeringsavtal" avses det avrop som görs från ramavtalet och utförarens accept/bekräftelse på att avropet accepteras. Med "ramavtalsupphandlingen" avses den upphandling som har resulterat i ramavtalet.
- 1.4 Ramavtalet har alla villkor fastställda för avrop. Det är därmed dessa – och inga andra – villkor som gäller mellan uppdragsgivaren och utföraren.
- 1.5 I placeringsavtalet ingår nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av placeringsavtalet. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till placeringsavtalet med bilagor (upprättas vid behov under placeringsavtalets löptid)
 2. Placeringsavtalet med bilagor
 3. Dessa villkor för placeringsavtal
 4. Eventuella skriftliga förtydliganden till förfrågningsunderlag med bilagor i ramavtalsupphandlingen
 5. Förfrågningsunderlag med bilagor i ramavtalsupphandlingen
 6. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen
 7. Anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen

Bilagor till villkoren för placeringsavtal

Bilaga 01 – Kontaktpersoner till parterna
Bilaga 02 – [Underleverantörer]
Bilaga 03 – [Prisbilaga]

2 Utförarens åtaganden

2.1 De tjänster som placeringsavtalet omfattar och utförarens ansvar

- 2.1.1 Utföraren ska tillhandahålla tjänsterna enligt de krav och villkor som framgår av ramavtalet och dessa villkor för placeringsavtal.
- 2.1.2 Utföraren ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för utförarens verksamhet.
- 2.1.3 Utföraren har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under placeringsavtalet. Utföraren ska se till att på bästa sätt ta tillvara uppdragsgivarens intressen.
- 2.1.4 Utföraren ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att utföraren ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt placeringsavtalet.

2.2 Uppföljning och insyn

- 2.2.1 Utföraren ska ge uppdragsgivaren eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs för att uppdragsgivaren ska kunna kontrollera att utföraren lever upp till sina åtaganden enligt placeringsavtalet. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att placeringsavtalet har löpt ut.
- 2.2.2 Utföraren ska utan kostnad medverka vid uppdragsgivarens uppföljning av placeringsavtalet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

2.3 Marknadsföring

- 2.3.1 Utföraren får inte hänvisa till placeringsavtalet i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Utföraren ska omedelbart sluta med marknadsföring som uppdragsgivaren bedömer vara missvisande eller oförenlig med uppdragsgivarens värderingar eller verksamhet.

2.4 Sekretess och personuppgifter

- 2.4.1 Utföraren förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2018:558) om företagshemligheter eller vid var tid gällande annan tillämplig författning som gäller för uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren ska ha rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos utföraren eller underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta

motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att utförarens placeringsavtal med uppdragsgivaren har upphört. Utföraren ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela uppdragsgivaren bland annat vilka medarbetare som berörs.

- 2.4.2 Utförarens anställda, och andra uppdragstagare som utföraren ansvarar för, som kommer i kontakt med information om den placerades personliga förhållanden omfattas av tystnadsplikt enligt socialtjänstlagen (2001:453). Utföraren ska se till att samtliga personer som kommer i kontakt med sådan information informeras om socialtjänstlagens regler om tystnadsplikt och om arbetsrättsliga och andra konsekvenser av eventuell överträdelse av tystnadsplikten. Utföraren ska även säkerställa att varje sådan person har gjort ett skriftligt och bindande åtagande om sekretess innan personen delges information om den placerade.
- 2.4.3 Utföraren ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter.
- 2.4.4 Uppdragsgivaren och utföraren är personuppgiftsansvariga för sina respektive behandlingar av personuppgifter till följd av uppdraget. Om utföraren i något avseende är uppdragsgivarens personuppgiftsbiträde, dvs. behandlar personuppgifter för uppdragsgivarens räkning, ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan uppdragsgivaren (personuppgiftsansvarig) och utföraren (personuppgiftsbiträde). Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller.
- 2.4.5 Utföraren har bara rätt att bearbeta eller lagra personuppgifter i, eller överföra dem till, ett land som inte är medlem i EU eller EES om inte någon av följande förutsättningar är uppfylld:
- a) det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet,
 - b) den registrerade har gett sitt samtycke till överföringen,
 - c) de situationer som uttryckligen anges i allmänna dataskyddsförordningen och dataskyddslagen, eller
 - d) det är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen p.g.a. att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
 - standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt, eller

- bindande företagsinterna regler, så kallade Binding Corporate Rules.

Om det blir aktuellt att föra över personuppgifter till tredje land ska utföraren uppvisa dokumentation för uppdragsgivaren som styrker att bestämmelsen är uppfylld innan överföring påbörjas.

2.4.6 Utföraren ska göra villkoren i 2.4.1– 2.4.5 gällande i avtal med sina underleverantörer.

2.5 **Säkerhetskrav**

2.5.1 Utföraren ska följa ramavtalets krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet.

2.5.2 Utföraren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda den information som behandlas inom ramen för uppdraget.

2.5.3 All kommunikation till och från system som används för utförande av uppdraget ska vara skyddad mot obehörig åtkomst eller förvanskning.

2.5.4 Utföraren ska ha en policy som beskriver hur de anställda får arbeta på distans med de levererade tjänsterna. Utföraren ska regelbundet kontrollera att policyn efterlevs.

2.5.5 Utföraren ska regelbundet genomföra utbildningar för sin personal för ökad medvetenhet kring informationssäkerhet samt hålla sig uppdaterad kring uppdragsgivarens policy, regler och rutiner.

2.5.6 Utföraren ska ha rutiner och funktioner för att permanent radera information som är relaterad till tjänsten. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa underlag på att radering skett.

2.5.7 Utföraren ska ha rutiner och funktioner för säkerhetskopiering och återställande av information för de system som används vid utförande av uppdraget. Säkerhetskopior ska skyddas på motsvarande sätt som originalinformationen samt förvaras åtskilt.

2.5.8 Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att upptäcka, analysera, rapportera, eskalera och hantera säkerhetshändelser och säkerhetsincidenter i system som används för uppdragets utförande.

2.5.9 Utföraren ska göra villkoren i 2.5.1-2.5.8 gällande i avtal med sina underleverantörer.

2.6 **Personalens lämplighet och utbildningsnivå**

2.6.1 Utföraren ska under hela placeringstiden säkerställa att ledning, personal, (inkl. konsulenter och konsulter) och andra personer som arbetar med uppdraget är lämpliga för att utföra uppdraget. Sådana personer är inte lämpliga för att utföra uppdraget om de

- under de senaste tre åren före placeringsavtalets ikraftträdandet har

missbrukat alkohol eller droger, eller

- under de senaste fem åren från placeringsavtalets ikraftträdande har misstänkts för eller har dömts för brott i yrkesutövningen, narkotikarelaterade brott, sexualbrott eller våldsbrott.

2.6.2 Senast två år efter ramavtalets ingående ska minst 30 procent av den schemalagda tiden för verksamheten utföras av personal som minst uppfyller någon av de utbildningsnivåer 1 och 2 som anges i punkt 6.7.1 i upphandlingsdokumenten.

2.7 Leverans av tjänster

2.7.1 Utföraren ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av förfrågningsunderlaget.

2.7.2 De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

2.7.3 Tjänster ska utföras på den plats som anges av uppdragsgivaren.

2.8 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

2.8.1 Om ett placeringsavtal är en del av ett större uppdrag där även andra utförare är inblandade ska utföraren samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för uppdragsgivaren och den placerade.

2.8.2 Vid avveckling av den verksamhet som placeringsavtalet omfattar ska utföraren vara behjälplig utan kostnad för uppdragsgivaren. Utföraren ska medverka till att verksamheten överlämnas till en ny utförare som uppdragsgivaren har utsett. Utföraren ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny utförare. Utföraren ska i nära samarbete med uppdragsgivaren planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

2.8.3 Systematiskt kvalitets- och miljöarbete

2.8.4 Utföraren ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden ha ett ledningssystem. Ledningssystemet ska följa SOSFS 2011:9 Ledningssystem för Systematiskt kvalitetsledningsarbete samt i HSLF-FS 2016:55 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hem för vård eller boende. Utöver de krav som ställs i de lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar kvalitetsledning i HVB-verksamhet ska utföraren:

- a) definiera vad som är kvalitet i den egna verksamheten och utforma mål och indikatorer för måluppfyllelse utifrån krav ställda i avtal samt verksamhetens egna krav,
- b) vid upprättandet av ett ledningssystem
 - tydliggöra och ha rutiner för dokumentstyrning och processen för upprättandet av styrdokument, och
 - tydliggöra hur samverkan sker för att tillgodose brukarens behov av hälso- och sjukvård, tandvård, skolgång, sysselsättning och fritidsaktiviteter,
- c) regelbundet utföra egenkontroll i form av granskning av journaler och annan dokumentation,
- d) ha ett systematiskt förbättrande och förebyggande arbete i vilket ingår att verksamhetsledningen
 - regelbundet hanterar identifierade/rapporterade risker, avvikelser och missförhållanden,
 - gör uppföljning och analys av verksamheten,
 - vidtar korrigerande och förbättrande åtgärder och följer upp dessa,
- e) sammanställa data på aggregerad nivå, omfattande
 - brukares måluppfyllelse utifrån genomförandeplan,
 - brukares och där det är möjligt, anhörigas delaktighet och upplevelse av vården/insatserna,
 - antal sammanbrott och orsak till dessa,
 - antal och typ av avvikelser,
 - jämförelse och analys av verksamhetens resultat av insatser med tidigare resultat i den egna verksamheten,
 - där det är möjligt, jämförelse och analys av verksamhetens resultat av insatser med resultat för andra verksamheter, och
 - vid behov vidta korrigerande och förbättrande åtgärder, samt
- f) redovisa verksamhetens kvalitet genom att årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken framgår
 - hur det systematiska kvalitetsledningsarbetet bedrivits under föregående kalenderår,
 - vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet, och
 - hur processer och rutiner har förbättrats samt vilka resultat som uppnåtts.

2.9 **Meddelande till uppdragsgivaren vid avtalsbrott**

- 2.9.1 Om utföraren får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett avtalsbrott, ska den omedelbart meddela uppdragsgivaren detta.

3 Om utföraren bryter mot placeringsavtalet

3.1 **Avhjälpande**

- 3.1.1 Om en utförare är försenad med en tjänst eller om en tjänst är felaktig ska utföraren skyndsamt avhjälpa felet eller förseningen.

3.2 **Hävning av placeringsavtal och skadestånd**

- 3.2.1 Uppdragsgivaren får helt eller delvis häva ett placeringsavtal om

- a) utförarens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse när
 - i. högre priser än vad som gäller enligt placeringsavtalet har tillämpats och utföraren inte vidtagit rättelse inom tre veckor från det att uppdragsgivaren påpekat de felaktiga priserna för utföraren och begärt rättelse.
- b) utföraren inte inom 30 dagar efter uppdragsgivarens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta utföraren vid upphandlingen av ramavtalet;
- c) utföraren enligt punkt 12 i dessa villkor för placeringsavtal har varit befriad från sina åtaganden enligt placeringsavtalet i 60 dagar.

- 3.2.2 Uppdragsgivaren får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva placeringsavtalet om

- a) det föreligger allvarliga missförhållanden i utförarens verksamhet;
- b) det föreligger påtaglig risk för att vistelsen i verksamheten kan komma att skada den placerade;
- c) det kommer fram att utföraren vid fullgörandet av placeringsavtalet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter;
- d) utföraren borde ha uteslutits på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § LOU eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket LOU när placeringsavtalet ingicks;
- e) utföraren har brutit mot placeringsavtalet vid upprepade tillfällen;

- f) avtalsbrottet inte kan avhjälpas;
- g) ramavtalet som ligger till grund för placeringsavtalet hävs;
- h) det kommer fram att utföraren lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när placeringsavtalet tilldelades;
- i) utföraren bytt eller anlitat en underleverantör under ett enskilt placeringsavtal utan uppdragsgivarens godkännande och åtgärden har orsakat myndigheten en väsentlig skada; eller
- j) utföraren har överlåtit placeringsavtalet utan uppdragsgivarens godkännande och detta har orsakat uppdragsgivaren eller den placerade en väsentlig skada.

3.2.3 En uppdragsgivare som har hävt ett placeringsavtal som grundar sig på ramavtalet har rätt att undanta den aktuella utföraren vid kommande avrop från ramavtalet.

3.2.4 Om uppdragsgivaren häver ett placeringsavtal, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt 5.

4 Grunder för förtida uppsägning

4.1 Parterna kan säga upp placeringsavtalet i förtid. För placeringsavtal som tecknats till följd av omhändertagande enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som omfattar placerade upp till 21 års ålder, upphör placeringsavtalet att gälla efter 14 dagars uppsägningstid, om inget annat överenskommit mellan uppdragsgivaren och utföraren. För övriga placeringar samt vid uppsägning på grund av sammanbrott eller dödsfall upphör placeringsavtalet att gälla omedelbart, utan uppsägningstid för någon av parterna.

4.2 Uppdragsgivaren får med omedelbar verkan säga upp placeringsavtalet till förtida upphörande om

- a) det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att ramavtalet eller placeringsavtalet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av ramavtal eller kontrakt; eller
- b) EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet respektive placeringsavtalet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

5 Ansvar och ansvarsbegränsningar

5.1 **Ansvar för skada**

- 5.1.1 Utföraren ansvarar för skador som utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om uppdragsgivaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska utföraren hålla uppdragsgivaren skadeslös.
- 5.1.2 Om utföraren enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar utföraren oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.
- 5.1.3 Parternas ansvar för person- och sakskada begränsas ansvaret till maximalt 10 MSEK per skadetillfälle och 20 MSEK per år.
- 5.1.4 För samtliga ideella skador och rena förmögenhetsskador till registrerad som orsakas till följd av, eller i samband med, en överträdelse av personuppgiftsbiträdesavtal, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter, bär den part som orsakar skadan ansvaret för skada som följer av ingånget personuppgiftsbiträdesavtal och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.2 **Försäkring**

- 5.2.1 Utföraren ansvarar för att hålla sin egendom och verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt. Utföraren ska under hela avtalstiden ha försäkringar som täcker utförarens ansvar enligt 5.1.
- 5.2.2 Utföraren ska under hela avtalstiden ha en ansvarsförsäkring för skador orsakade av klienten i samband med praktik, arbetsträning eller liknande åtgärder. Försäkringsbeloppet ska vara lägst 10 MSEK för person- och sakskada och 500 000 SEK för ren förmögenhetsskada.
- 5.2.3 Utföraren ska under hela avtalstiden ha en olycksfallsförsäkring för den placerade med heltidsomfattning och kapitalbelopp 15/30 basbelopp vid invaliditet och 1 basbelopp vid dödsfall. Olycksfallsförsäkringen ska gälla utan självrisk och geografisk omfattning ska vara hela världen.
- 5.2.4 Utföraren ska vid resa utomlands teckna en särskild reseförsäkring för den placerade.
- 5.2.5 Bevis om att dessa försäkringar har tecknats ska på begäran överlämnas till uppdragsgivaren. Om utföraren brister i någon av ovanstående förutsättningar, har uppdragsgivaren rätt att antingen teckna sådan försäkring på utförarens bekostnad eller att häva placeringsavtalet.

5.3 **Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt**

5.3.1 Ansvarsbegränsningarna i 5.1 gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

6 **Underleverantörer**

6.1 Utföraren ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

6.2 Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter uppdragsgivarens skriftliga godkännande.

7 **Uppdragsgivarens åtaganden**

7.1 **Information och tillgång till lokaler m.m.**

7.1.1 Uppdragsgivaren ska ge utföraren information som är nödvändig för att utföraren ska kunna fullgöra sina åtaganden.

7.2 **Betalning**

7.2.1 Uppdragsgivaren ska betala utföraren enligt ramavtalets betalningsvillkor. En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att utföraren har skickat den till uppdragsgivaren förutsatt att leveransen har fullgjorts.

8 **Priser**

8.1 **Priser**

8.1.1 Tjänsternas priser gäller enligt placeringsavtalet. Ytterligare kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av ramavtalet får inte tillkomma.

8.2 **Prisändringar**

8.2.1 Priserna i placeringsavtalet får endast ändras i samband med en förlängning av placeringsavtalet om inköpscentralen och utföraren har genomfört en prisjustering i ramavtalet efter det att placeringsavtalet tecknades. Priserna i placeringsavtalet får då ändras för att motsvara prisförändringen i ramavtalet.

9 **Fakturering och förfallotid**

9.1 Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska sända elektronisk faktura till den upphandlande myndigheten enligt något eller flera av följande alternativ:

1. PEPPOL BIS Billing 3.0;
2. Svefaktura;
3. SFTI fulltextfaktura; eller
4. via leverantörsportal. (Med leverantörsportal avses den upphandlande myndighetens webbaserade portal, i vilken leverantörer kan logga in för att

registrera fakturor, och som är ansluten till ett e-handelssystem.)

- 9.2 Leverantören ska kunna kommunicera elektroniskt med den upphandlande myndigheten på något eller flera av följande sätt:
1. via PEPPOL-nätverket,
 2. via partsuppsättning mot upphandlande myndighets operatör, eller
 3. via leverantörsportal som anvisas av den upphandlande myndigheten.
- 9.3 Den upphandlande myndigheten har rätt att bestämma vilken av metoderna för kommunikation som ska tillämpas under avtalsperioden om leverantören kan erbjuda fler än ett av formaten för elektronisk kommunikation enligt 9.3.
- 9.4 Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder uppdragsgivarens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:
- nödvändiga referenser ska anges;
 - avtalsnummer/kontraksreferens;
 - namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
 - objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
 - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
 - kostnadsställe eller beställarens referens;
 - debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
 - uppdragsgivarens faktureringsadress;
 - bolag/förvaltnings GLN;
 - fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt;
 - vad tjänsten avser, antal dygn, kostnad per dygn, leveransdatum;
 - den placerades personnummer, eller identifiering av den placerade på annat sätt enligt överenskommelse med den upphandlande myndigheten;
 - läkarkostnader, kostnad per timme och antal timmar per patient, samt eventuella andra kostnader för hälso- och sjukvård enligt överenskommelse med den upphandlande myndigheten; samt
 - betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i placeringsavtalet angivna uppgifter.
- 9.5 Hantering av sekretessfakturor ska ske enligt uppdragsgivarens instruktioner.
- 9.6 En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i 9.4.
- 9.7 I samband med ett uppdrags inledning ska utföraren upprätta en skriftlig

genomförandeplan som baseras på den vårdplan uppdragsgivaren upprättat för hur uppdraget ska genomföras. Utföraren har inte rätt till betalning förrän denna genomförandeplan kommit uppdragsgivaren till handa. Förfallodag förskjuts till 30 dagar från genomförandeplanens ankomst till ansvarig handläggare. Detta villkor gäller förutsatt att utföraren fått vårdplanen i tid.

- 9.8 Utföraren ska skicka fakturan till uppdragsgivaren senast 3 månader efter leveransdatum.
- 9.9 Faktura från utföraren ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.
- 9.10 Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att uppdragsgivaren har godkänt det skriftligt.
- 9.11 Utföraren ska bara om uppdragsgivaren särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som utföraren enligt ramavtalet betalar till SKI på uppdragsgivarens faktura.

10 Överlåtelse av placeringsavtal

- 10.1 Uppdragsgivaren får överlåta ett placeringsavtal till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på uppdragsgivaren vid placeringsavtalets ingående.
- 10.2 Utföraren får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt placeringsavtalet utan uppdragsgivarens medgivande.
- 10.3 Sker en överlåtelse utan uppdragsgivarens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört.

11 Ändringar och tillägg till placeringsavtalet

- 11.1.1 Alla ändringar eller tillägg till placeringsavtalet, inklusive eventuella bilagor, är giltiga och bindande mellan parterna endast om sådana ändringar och tillägg har gjorts skriftligen och undertecknats av parternas behöriga företrädare.
- 11.1.2 Ändringar och tillägg till placeringsavtalet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte placeringsavtalets giltighet i övrigt.

12 Force Majeure

- 12.1 Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt placeringsavtalet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under

förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om utföraren själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt placeringsavtalet.

12.2 För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

12.3 Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

13 Meddelanden

13.1.1 Meddelanden ska översändas skriftligen till utförarens kontaktperson(er) enligt anbudet i ramavtalsupphandlingen, respektive till uppdragsgivarens kontaktperson enligt vad som framgår av avropet.

13.1.2 Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

14 Lagval och tvister

14.1 Svensk materiell rätt gäller för placeringsavtalet.

14.2 Tvister med anledning av placeringsavtalet ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där uppdragsgivaren har sitt säte.