

Vägledning för användning av DIS Laddningspunkter 2023



Innehåll

1. Inledning	3
2. Vad är ett dynamiskt inköpssystem, DIS?	3
2.1 Får vi använda DIS Laddningspunkter 2023?	3
2.2 Vad kan du upphandla via DIS Laddningspunkter 2023?	3
2.3 Vem levererar på DISet?	4
3. Så använder du Laddningspunkter 2023	4
3.1 Genomförandet av en specifik upphandling	4
4. Har du frågor?	5

1. Inledning

Denna vägledning är framtagen i syfte att underlätta och tydliggöra genomförandet av en specifik upphandling i det dynamiska inköpssystemet (DIS) Laddningspunkter 2023. Inköp genom ett DIS kallas för specifik upphandling. Adda Inköpscentral genomför den specifika upphandlingen åt er.

2. Vad är ett dynamiskt inköpssystem, DIS?

Ett DIS skiljer sig från ett ramavtal då ett DIS är öppet för nya leverantörer under hela giltighetstiden. Fördelen med ett DIS är att det möjliggör att nya produkter, tjänster, omfattning, villkor och krav med mera, kan ställas i den specifika upphandlingen. Detta ökar flexibiliteten och leder till kortare processer för er som upphandlande myndighet.

2.1 Får vi använda DIS Laddningspunkter 2023?

Inköpscentralens DIS kan användas av alla upphandlande myndigheter som omfattas av LOU. Det krävs alltså ingen särskild anmälan för att använda ett av våra DIS. Din organisation behöver inte heller betala en serviceavgift till Inköpscentralen för att använda våra DIS.

2.2 Vad kan du upphandla via DIS Laddningspunkter 2023?

DIS Laddningspunkter 2023 är avsett för kommuner, kommunala bolag, samt statliga myndigheter och innehåller ett utbud av laddningspunkter med kringliggande tjänster som kan tillgodose de flesta behoven, från normalladdning till supersnabbladdning. Laddningspunkter DIS omfattar följande kategorier, ni väljer den kategorin som passar er verksamhet bäst:

- Kategori 1 – AC helhetslösning
- Kategori 2 – DC helhetslösning
- Kategori 3 – AC och DC helhetslösning
- Kategori 4 – Tjänster
- Kategori 5 - Hårdvara AC- och/eller DC-laddare
- Kategori 6 - Energilagring

2.3 Vem levererar på DISet?

Nya leverantörer kan kvalificera sig in när som helst under DIS:ets giltighetstid.

Om du som upphandlande myndighet saknar en leverantörer inför en specifika upphandling, kan ni, eller Adda Inköpscentral kontakta dem och be dem ansöka om kvalificering till DIS:et innan den specifika upphandlingen annonseras.

Aktuell lista med kvalificerade leverantörer ligger under fliken "kvalificerade leverantörer" på webbsidan.

3. Så använder du Laddningspunkter 2023

En specifik upphandling avser leveranser under en viss tidsperiod som ni själva väljer. I mallen för upphandlingen anges önskad kontraktslängd och eventuella optioner. Vi rekommenderar max 4 år inklusive optioner.

En specifik upphandling kan avse en eller flera anläggningar, samtliga anläggningar tillhörande en upphandlande myndighet, eller en grupp av upphandlande myndigheter.

Efter genomförd specifik upphandling tecknas kontrakt mellan er och tilldelad leverantör.

3.1 Genomförandet av en specifik upphandling

En specifik upphandling omfattar nedanstående steg:

1. Beställaren mejlar dis@adda.se med kort beskrivning om uppdraget alternativt ber om ett möte för genomgång.
2. Adda skickar ut aktuella mallar för genomförande av upphandling till Beställaren.
3. Beställaren fyller i mallar utifrån sitt behov och mailar tillbaka underlaget till Adda. Adda kontrollerar underlaget och bokar eventuellt in möte med beställare för justeringar om så behövs.
4. Färdigt underlag godkänns av Beställaren och fullmakt för genomförande av upphandling signeras av Beställaren. Mall för fullmakt skickas ut av Adda.
5. Adda publicerar därefter upphandlingsdokumenten elektroniskt (via TendSign).
6. Adda öppnar och utvärderar inkomna anbud tillsammans med beställaren.
7. Adda tar fram tilldelningsbeslut som Beställare signerar via Visma Addo.
8. Adda skickar Tilldelningsbeslut till vinnande anbudsgivare.
9. Kontrakt tecknas mellan Beställare och Leverantör.

4. Har du frågor?

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om avtalet och hur köp går till. Inlämning av dokument eller specifika avtalsfrågor kan du ställa till inköparna som utför upphandlingar i DIS:et.

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

E-post DIS: dis@adda.se