



Avropsvägledning
Storköksutrustning 2020
Installation och service -2
Ref nr 10515:5
ADDA Inköpscentral AB
2022-09-16

Innehåll

Sammanfattning	3
1) Bakgrund	4
a. Presentation av ramavtal	4
b. Geografisk indelning	4
c. Möjlighet till avsteg från rangordning	4
2) Beskrivning av struktur i ramavtal	5
3) Genomförande av avrop	5
4) Bilagor	6

Sammanfattning

Ramavtal gällande Storköksutrustning 2020 Installation och service -2 har tagits fram för att ge upphandlande myndigheter (UM) möjlighet att förenkla anskaffning av installation och service av storköksutrustning. Exempel på vilka tjänster som kan ingå beskrivs nedan.

Upphandlingen ger upphandlande myndigheter i Stockholms län möjlighet att genomföra avrop av uppdrag inom Stockholms län. Ramavtal för övriga län i Sverige kan göras genom ramavtalen för Storköksutrustning 2020 installation och service.

Framtagen mall SLA för att definiera servicenivåer är tänkt som ett stöd för beställare och ge förutsättningar för att säkerställa en god servicenivå.

Målsättning i upphandlingen har varit att teckna ramavtal med leverantörer för uppdrag inom Stockholms län. Syftet med indelningen är att ge förutsättningar för god konkurrens från marknadens aktörer och att erbjuda UM tillgänglighet av tjänster från närområdet.

Vid upphandling av ramavtal har baskrav ställts på kompetens för området och kvalitet d v s erfarenhet, se bilaga 01, krav på tjänsten. Avrop sker genom rangordning, se bilaga 03, sammanställning rangordning av leverantörer i Stockholms län. Vid avrop kan förtydligande krav ställas på visst kompetens eller kvalitet d v s erfarenhet från visst område som avses för det specifika uppdraget.

Vid avrop kan avsteg göras från rangordning om följande förutsättningar föreligger.

- Installation och/eller service behöver ske av för den specifika utrustningen certifierad serviceorganisation
- Krav på inställetider för service och jour kan inte uppfyllas inte av rangordnad leverantör
- Val av rangordnad leverantör innebär betydande miljöpåverkan genom förväntade resekostnader.

Avropsstödet beskriver hur uppdrag kan specificeras för det specifika uppdrag genom att använda upphandlade ramavtal. Vid avrop kan UM välja att tydliggöra uppdraget genom att förtydliga krav och mervärden ställda i ramupphandlingen.

Avrop sker genom att använda och färdigställa följande underlag

- Kontraktsvillkor bilaga 02
- Uppdragsbeskrivning – mall bilaga 04
- Anläggnings- och objektsförteckning – mall bilaga 05
- Serviceavtalet – SLA – mall bilaga 06

1) Bakgrund

Ramavtalen avser Storköksutrustning 2020 Installation och service -2 och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd för installation och service för storkök.

Installation och service ska minst kunna ske av följande utrustning:

- Diskmaskiner (huv-, grov-, granul-, underbänk-, tunneldiskmaskiner)
- Kyla (kylar, kylskåp, frysar, kylrum)
- Värme och tillagning (kokgrytor, stekbord, ugnar, spisar)
- Beredningsmaskiner
- Inredning och serveringsutrustning (köksbänkar, värmerier, vattensifoner)

Uppdrag kan avse t ex:

- Underhåll och service
- Felsökning och reparation
- Besiktning av utrustning
- Installation av utrustning i storkök
- Demontering av befintlig utrustning
- Omhändertagande och återvinning av demonterad utrustning
- Planering, uppföljning och analys av befintlig utrustning
- Statusbesiktning
- Lagerhållning av väsentliga reservdelar
- Handhavandebildning
- Stöd inför nyanskaffning/avveckling/utbyte av storköksutrustning
- Miljö- och besparingsprojekt t ex buller, kemikalier, energi och vatten
- Arbetsmiljöprojekt
- Stödinsatser gällande planering och utveckling av storkök

a. Presentation av ramavtal

I kravspecifikationen finns de krav som ställs på leverantör och genomförande av uppdrag, bilaga 01. Vid avrop kan ställda krav förtydligas eller höjas.

b. Geografisk indelning

Upphandlingen har avsett Stockholms län. Tre leverantörer har antagits. Uppdrag inom ramavtalet ska avropas enligt den turordning leverantörer har antagits.

Förteckning över vilken leverantör som är antagen för vilket område framgår i bilaga 03 - Sammanställning rangordning leverantörer Stockholms län.

c. Möjlighet till avsteg från rangordning

Avsteg från de rangordning som gäller kan ske då följande förutsättning finns.

1. Då installation och/eller service behöver utföras av för den specifika utrustningen certifierad serviceorganisation. Om den leverantör som är rangordnad som nummer ett (1) inte är certifierad för installation och/eller service av specifik utrustning ställs förfrågan till rangordnad leverantör nr två. Har inte heller rangordnad leverantör nr två nödvändigt certifikat ställs förfrågan till nr tre. I det fall den del som kräver att uppdraget sker av leverantör med specifik certifiering är betydande vad gäller omfattning och värde, kan hela uppdraget överföras till den leverantör som innehar specifik certifiering.

2. Då krav på inställelsetider för service och jour kan inte uppfyllas inte av rangordnad leverantör. Då rangordnad leverantör nr ett inte har möjlighet att erbjuda de servicetider som krävs för att säkerställa säker drift kan förfrågan ställas till rangordnad leverantör nr två. Kan inte heller denne ställs förfrågan till nummer tre.
3. Då val av rangordnad leverantör nummer ett innebär betydande miljöpåverkan genom resor. I de fall resekostnader får en betydande påverkan på den beräknade totalkostnaden kan förfrågan ställas till rangordnad leverantör nr två. Innebär val av rangordnad leverantör .

2) Beskrivning av struktur i ramavtal

Generella krav gällande samtliga tjänster presenteras kravspecifikationen. Handlingen finns i stöddokumentation.

Ingående beskrivningar av vad respektive anbud erbjuder presenteras i respektive ramavtal per specifikt anbudsområde.

Strukturen i ramavtalen är följande för samtliga geografiska områden.

- Övergripande krav gällande storköksutrustning Installation och service.
- Krav gällande kompetens och kvalitet d v s erfarenhet
- Krav på utförande av uppdrag och administrativa krav
- Pris för insatser
- Påslag på material

Ställda krav i ramavtalen är baskrav för utförande av uppdrag. Vid avrop kan ställda krav förtydligas utifrån det specifika uppdraget.

3) Genomförande av avrop

Avrop görs från den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. Beställaren kan skicka en intresseförfrågan eller en uppdragsbeskrivning till leverantören med en beskrivning av uppdraget. Mallar finns för att färdigställa uppdragsbeskrivningen.

Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara intresseanmälan för avropsförfrågan inom tre (3) arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

Till den leverantör som svarat på intresseanmälan skickas färdigställt kontrakt och SLA där UMs krav på uppdrag presenteras.

Mall för SLA, bilaga 06 färdigställs av UM. Syftet med mallen är att underlätta och tydliggöra kravställningar i uppdraget.

Vid färdigställande av kontrakt kan mall för kontrakt användas och kompletteras utifrån de tillkommande krav som tillkommit vid genomförande av avrop.

4) Bilagor

Följande bilagor återfinns under fliken "Stöddokument" i presentationen av ramavtal och underlag på Inköpscentralens hemsida.

Bilaga 01 – Krav på tjänsten

Bilaga 02 - Kontraktsvillkor

Bilaga 03 – Sammanställning av prioriteringsordning för leverantörer i Stockholms län

Bilaga 04 – Uppdragsbeskrivning avrop mall

Bilaga 05 – Anläggnings- och objektsförteckning mall

Bilaga 06 – Underlag SLA (servicenivåer) för uppdraget, mall