

Kort information om hur avrop sker av produkter i ramavtalet "Vitvaror inklusive hushållsapparater 2024" nr 10621

Steg 1: Identifiera behovet

- Bestäm vilken typ av vara eller tjänst du behöver avropa (t.ex. vitvaror, installation, service).

Steg 2: Kontrollera avropsform

- avrop enligt rangordning
- Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Steg 3: Avrop enligt rangordning

Görs från den leverantör som är antagen som nummer ett (1).

Följande leverantörer är antagna i angiven rangordning och område.

Område 1 : Professionella vitvaror

1. Electrolux Professional AB
2. Miele Aktiebolag

Område 2 : Semiprofessionella vitvaror

1. Cylinda AB

Område 3 : Vitvaror för hushållsbruk

1. Cylinda AB
2. Elon Group AB

Område 4 : Hushållsapparater och mobila klimatprodukter

1. ElGiganten AB
2. Elon Group AB

Utöver leverans av produkter kan installation och service ingå i beställningen. I dokumentet **"Sammanställning info ramavtal för Vitvaror inklusive hushållsapparater 2024"** finns en kort beskrivning av villkor och tjänster per område och vad leverantör erbjuder.

Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara avropsförfrågan inom tre arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två i rangordningen o.s.v. Kontrakt mellan beställare och leverantör baseras på dokumentet "Kontraktsvillkor".

Avsteg från rangordning kan göras när hänsyn behöver tas till att :

- beställare efterfrågar viss teknisk utformning,
- beställare efterfrågar att visst språk finns i språkvalsfunktion,
- beställare efterfrågar produkter med miljöbedömning,
- den lösning som finns på plats har förutsättningar som hänsyn behöver tas till vid val av produkt.
- hänsyn behöver tas till utformningen på platsen för att undvika extra anpassningskostnader vid installation
- behov finns att samordna anskaffning av utrustningen med befintlig utrustning för att erhålla samordningsfördelar vid användning, reservdelshållning, service mm.

Avrop av övriga varor

Om inte rätt produkt eller vara hittas i prislistan finns möjlighet att de kan erbjudas i gruppen övriga varor. Med övriga varor avses:

- likvärdiga varor med de som ingår i avtalens prislista.
- specifika tillbehör till de produkter som finns i ramavtalets prislista, t ex luddlåda till tvättmaskin som finns i det upphandlade sortimentet.
- fristående tillbehör till produkter i prislistan t ex en torklina.
- Reservdelar.

Steg 4: Skicka en avropsförfrågan till rangordnad leverantör

- Skicka en skriftlig avropsförfrågan till den leverantör som är nummer 1 i rangordningen. Denna leverantör ska svara inom tre arbetsdagar.
- Det är möjligt för UM att låta tredje part genomföra avrop via FKU via fullmakt. Se beskrivning hur det kan ske i avropsvägledning.

Steg 5: Vänta på leverantörens svar

- Om leverantören accepterar avropet och kan leverera enligt förfrågan, går du vidare med att lägga beställningen.

- Om leverantören avböjer eller inte svarar inom tre arbetsdagar, kan du gå vidare till leverantör nummer 2 i rangordningen.

Steg 6: Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan genomföras då:

1. Produkter från prislista och övrigt sortiment om det avser flera produkter och/eller om värdet för avropet inklusive eventuella tjänster överstiger ett värde på 300 tkr
2. Produkter och/eller tjänster från prislistan som behöver anpassas/kompletteras för att uppfylla efterfrågade krav och/eller funktioner
3. Produkter från prislista eller övrigt sortiment för vilka installation och service ska ingå i avropet.
4. Produkter som tillhör anbudsområdet men inte finns med i prislistan t ex specialprodukter anpassade för visst behov, nya innovativa produkter med nya funktioner, högre miljö- eller ergonomiska egenskaper.

För produkter som finns i prislistan och som ingår i FKU är lämnade priser takpris d v s maxpris.

Steg 7: Slutför avropet och teckna kontrakt

- Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och undertecknas av ramavtalsleverantören och upphandlande myndighet. Kontrakt mellan beställare och leverantör baseras på bilagan "Allmänna kontraktsvillkor".

Steg 8: Leverans och fakturering

- Följ upp leveransen och säkerställ att den uppfyller de villkor som överenskommit i avropet.
- Fakturering sker enligt avtalet och eventuella tillägg (t.ex. frakt, installation) kan tillkomma beroende på avtalets villkor.