**Mall för kontrakt**

Digitala och fysiska utskickstjänster 2023

Projektnummer 10589

Innehållsförteckning

[1 Parter 3](#_Toc184036946)

[*2* Kontaktpersoner 3](#_Toc184036947)

[3 Kontraktsperiod 3](#_Toc184036948)

[4 Kontraktets omfattning 3](#_Toc184036949)

[5 Ändringar och tillägg 4](#_Toc184036950)

[6 Priser 4](#_Toc184036951)

[7 Faktureringsadress och fakturering 4](#_Toc184036952)

[8 Undertecknande 4](#_Toc184036953)

OBS!!

Denna mall är enbart ett förslag på hur ett kontrakt på avtalet kan se ut och är inget som ni är förpliktade till att använda. Ni är fria i utformningen av kontraktet. Mallen ska ses som ett komplement för att förenkla avropsprocessen.

Parter

*[Avropande myndighets namn (avropande myndighet), organisationsnummer,]* och *[leverantörens namn (leverantören), organisationsnummer,]* har slutit detta kontrakt efter avrop från Adda Inköpscentral ABs ramavtal för Digitala och fysiska utskickstjänster 2023.

Kontaktpersoner

Kontaktperson/-er för avropande myndighet är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Kontaktperson/-er för leverantören är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

Kontraktsperiod

Kontraktet gäller för perioden *[från och med – till och med]*.

Kontraktets omfattning

Leverantören ska tillhandahålla XX . *[Ange vad kontraktet avser, vilka tjänster avropande myndighet avropar.]*

*[Beskriv hur införandet ska genomföras samt den tidplan som leverantören och avropande myndighet ska arbeta efter.]*

*[De rubriker som anges nedan är förslag på vad som minst bör regleras för att tjänsterna ska kunna utföras på ett bra sätt. Ytterligare villkor kan alltså behövas för att passa det enskilda avropet. Om villkor framgår av andra handlingar ska dessa bifogas kontraktet som bilagor. Kom ihåg att också ange bilagornas namn.]*

.

* + 1. **Tidplan**

*[Ange en tidplan för implementation och de aktiviteter som krävs för att införande och installation ska kunna genomföras.]*

Ändringar och tillägg

De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskoms. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommits.

Priser

*[Ange de priser som leverantören offererat i den förnyade konkurrensutsättningen.]*

Faktureringsadress och fakturering

Av de allmänna kontraktsvillkoren framgår vilka uppgifter som ska framgå av fakturorna.

*[Ange faktureringsadress]*

Undertecknande

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

|  |  |
| --- | --- |
| **För *[avropande myndighets namn]***  | **För *[leverantörens firmanamn]*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort och datum | Ort och datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift  | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |
|  |  |