

Avropsvägledning

Datakommunikation Sjunet 2023

2024-04-16

Innehåll

1	Inledning	2
2	Avropsberättigade	2
3	Omfattning.....	2
4	Leverantörer på ramavtalet	3
5	Avrop på ramavtalet	3
6	Pris	4
7	Leveransvillkor	4
7.1	Leveranstid.....	4
7.2	Försening vid leverans	4
8	Fakturering.....	4
9	Betalningsvillkor	6

1 Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade myndigheter/enheter i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Datakommunikation Sjunet 2023. Leverantören tillhandahåller en servicedesk dit ni vänder er för frågor om ramavtalets tillämpning, exempelvis frågor om avrop, anslutningar, beställningar, leveranstider m.m.

Se kontaktuppgifter i Ramavtal, Bilaga 01. Vid juridiska frågor om ramavtalet kontakta kundtjänst vid Adda Inköpscentral AB.

Adda Inköpscentral AB – kundtjänst: 08-525 029 96, e-post: inkopscentralen@adda.se
Adda Inköpscentral AB (nedan Adda) har på uppdrag av Inera AB (nedan Inera) genomfört en samordnad ramavtalsupphandling avseende kommunikationsnätet Sjunet. Ramavtalet omfattar även separata kommunikationsnät, i ramavtalet benämnda privata segment, samt internetanslutningar och vissa tilläggstjänster.

Sjunet är ett kommunikationsnät för hela vård- och omsorgssektorn, vilket innebär att även privata aktörer inom vård och omsorg kan ansluta sig till Sjunet (och de har då rätt att göra det med tillämpning av ramavtalets villkor).

Syftet med Sjunet är att underlätta datakommunikation mellan offentliga och privata aktörer inom vård- och omsorgssektorn över nationella, geografiska och organisatoriska gränser. Sjunet har höga krav på tillgänglighet och tillförlitlighet.

I avropsvägledningen används samma definitioner som används i avtalshandlingarna, se upphandlingsunderlagets bilaga 07 – Definitioner.

2 Avropsberättigade

De direkt avropsberättigade finns listade i ramavtalets bilaga 01 – Avropsberättigade parter och benämns nedan som UM.

3 Omfattning

Ramavtalet omfattar avrop av Anslutningar till Sjunet, privata segment och internet. Utöver fasta anslutningar (fiber) krävs ytterligare några anslutningsformer specifikt för Sjunet: VPN för organisation, VPN för klient, samt utlandsförbindelser.

Tilläggstjänster kan beställas till varje Anslutning. De Tilläggstjänster som omfattas är QoS-funktion (Quality of Service), skydd mot belastningsattacker för internetanslutningar respektive Sjunet, samt IDS/IPS-funktion för internetanslutningar respektive Sjunet.

Fasta anslutningar avropas med angivande av vilken kapacitet/bandbredd som krävs samt vilken SLA-nivå. För att kunna upprätthålla de högsta SLA-nivåerna ska leverantören erbjuda alternativa lösningar för redundans och diversitet.

Avrop kan göras från 17 juni 2024.

4 Leverantörer på ramavtalet

Ramavtal är tecknat med en leverantör; GlobelConnect AB.

5 Avrop på ramavtalet

Leverantören är skyldig att vid avrop tillämpa ramavtalets priser och villkor. Avropsavtal kan inte ingås efter det att ramavtalets avtalsperiod har upphört. Dock kan leverans ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att avropskontrakt tecknas inom ramavtalets giltighetstid.

1. Avropsanmälan

Inför avrop gör avropsberättigade UM en avropsanmälan på Addas hemsida.

2. Godkännande av Inera

För att vara berättigad att ansluta till Sjunet ska er organisation acceptera villkoren i Ineras Förvaltningsavtal för Sjunet, varpå en kontroll genomförs att er organisation är berättigade att ansluta. Förvaltningsavtalet innefattar det Regelverk som varje användare av Sjunet måste acceptera och följa för att ansluta till Sjunet, samt information om den förvaltningsavgift som erläggs till Inera.

Uppdaterad information kommer även att publiceras på Ineras webbplats för Sjunet inom kort. Därefter kan avrop göras hos ramavtalsleverantören. För mer information och godkännande av Förvaltningsavtal, kontakta:

Ineras kundservice, tfn: 0771 - 25 10 10 eller via <https://www.inera.se/kundservice/>.

Kontrakt får inte tecknas innan Förvaltningsavtalet accepterats och Inera kontrollerat behörighet hos den anslutande organisationen.

3. Beställning hos leverantör

Beställningar/ändringar inom ramavtalet ska ske genom att kontakta leverantören via e-post eller formulär på leverantörens hemsida. Leverantören ska hantera samtliga frågor/ärenden inom ramavtalet. För vidare information om exempelvis avrop, leveranstider, ändringar och allmänna frågor, kontakta leverantören.

För felanmälningar och liknande brådskande ärenden under avtalets löptid ska leverantörens allmänna helpdesk kontaktas.

Vid beställning preciserar UM sitt behov avseende:

- Avtalstid.
- Lokal kontaktperson inkl. kontaktuppgifter.
- Vilken typ av Anslutning/-ar (Sjunet/ privat segment/ internet) och Tilläggstjänster,
- För Anslutning/-ar till Sjunet anges anslutningsform, dvs. fast anslutning, VPN förorganisation, VPN för enskild klient eller Utlandsförbindelse.
- Antal Anslutningar och Tilläggstjänster av respektive typ och anslutningsform.
- Kapacitet (bandbredd) för respektive Anslutning,
- Eventuell redundans/diversitet för respektive Anslutning,
- Adress för respektive Anslutning (inklusive sekundära förbindelser vid geografisk diversitet),
- Om applicerbart; ange förbindelsenummer för de Anslutningar som levereras av Global Connect AB redan idag genom ramavtalet Datakommunikation 2018 och som önskas migreras och/eller förändras.
- Önskat datum för leverans.
- Faktureringsvillkor och eventuella preciseringar av kommersiella villkor.

Leverantören kommer även behöva information avseende it-miljö, fastighetsnät och liknande förutsättningar vid respektive anslutningsadress. Dessa uppgifter kan med fördel anges redan i avropsförfrågan.

Leverantören ska bekräfta mottagandet av avrop/beställning inom två (2) arbetsdagar och kontrakt ska tecknas inom 10 arbetsdagar från mottagandet om inte annat överenskoms (till exempel om information i avropsförfrågan behöver kompletteras av UM)

6 Pris

Priser för de tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av ramavtalets bilaga 02 - Prisbilaga. Priser i ramavtal och kontrakt ska vara fasta under avtalens löptid.

Huvudregeln är att inga kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av ramavtalet inte får tillkomma.

Priser inom ramavtalet återfinns i ramavtalets bilaga 02 – Prisbilaga. Priserna sorteras i sex olika tabeller;

1. Priser för fast anslutning till Sjunet med SLA-nivå 1
2. Priser för fast anslutning till Sjunet med SLA-nivå 2 och 3
3. Priser för VPN-anslutning till Sjunet
4. Priser för fristående Anslutning till privat segment
5. Priser för fristående Anslutning till 1177 segment
6. Priser för fristående internetanslutning

7 Leveransvillkor

7.1 Leveranstid

Datum för leverans avtalas i samband med avrop/beställning. Om inte annat datum avtalats ska ny Anslutning, samt eventuell tillhörande Tilläggstjänst, vara driftsatt och Leveransgodkänd senast inom tre månader. Beställning som avser ändring av befintlig Anslutning ska verkställas inom 30 kalenderdagar från att beställning anmäldes till leverantören, om inte annat bestäms av UM och leverantören tillsammans.

7.2 Försening vid leverans

Vid leveransförsening som beror på leverantören eller något förhållande på dennes sida, har en upphandlande myndighet rätt att erhålla vite, se SLA bilaga.

Om försening sker vid upprepade tillfällen inom en tolv månadersperiod och förseningarna motsvarar den tid som ger maximalt vite enligt förfrågningsunderlaget kan det även utgöra en grund för hävning av kontrakt enligt kontraktsvillkoren 7.6.3.

8 Fakturering

Villkor enligt avsnitt Fakturering och förfallotid i kontraktsvillkoren:

Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända

elektronisk faktura till UM enligt något eller flera av följande alternativ:

- a) PEPPOL BIS Billing 3.0;
- b) SFTI fulltextfaktura.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder UM:s automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- nödvändiga referenser ska anges;
 - o kontraktsnummer/kontraktsreferens;
 - o objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
 - o avrops-/beställnings-/inköpsordernummer; eller
 - o kostnadsställe eller beställarens referens;
- debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
- UM:s faktureringsadress;
- fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt;
- vad tjänsten avser och leveransdatum; samt
- betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven ovan.

9 Betalningsvillkor

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till UM förutsatt att leveransen har fullgjorts. En faktura förfaller dock inte till betalning förrän den uppfyller kraven i kontraktsvillkoren avsnitt 7.3.2.

Leverantören ska skicka fakturan till UM senast 1 månader efter leveransdatum. Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att UM:s har godkänt det skriftligt. Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle.
