**Mall för kontrakt**

Programvaror och molntjänster 2023

Projektnummer 10595

**Information för upphandlande myndighet: Mallen för kontrakt är ett förslag på utformning. Mallen är frivillig att användas och måste fyllas i och anpassas för varje avrop.**

1. Parter och kontaktpersoner
   1. *[Upphandlande myndighets namn]* (upphandlande myndighet), *[organisationsnummer],* och *[ramavtalsleverantörens namn]* (leverantören), *[organisationsnummer],* har slutit detta kontrakt (kontraktet) efter avrop genom förnyad konkurrensutsättning från Adda Inköpscentral AB:s ramavtal Programvaror och molntjänster 2023 (ramavtalet).
   2. Kontaktperson/-er för upphandlande myndighet är:

*[Ange namn, adress, e-post, telefonnummer]*

* 1. Kontaktperson/-er för leverantören är:

*[Ange namn, adress, e-post, telefonnummer]*

* 1. Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för kontraktets tillämpning. Byte av kontaktperson ska omgående meddelas motparten skriftligen.

1. Kontraktets omfattning
   1. Kontraktet omfattar tillhandahållande av *[ange programvaror och molntjänster samt tillhörande konsulttjänster]* i enlighet med de krav som framgår av kontraktet med tillhörande bilagor.
   2. Om inget annat framgår har ord och begrepp som används i kontraktet och tillhörande bilagor samma betydelse som i ramavtalsupphandlingen.
2. Kontraktshandlingar och bilagor till kontraktet
   1. I kontraktet ingår följande handlingar. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.
3. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet
4. Kontraktet (detta dokument) med bilagor
5. Allmänna kontraktsvillkor
6. Eventuella skriftliga förtydliganden till avropssvar med bilagor
7. Avropssvar med bilagor
8. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen
9. Upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen
10. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen
11. Anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen
    1. Till kontraktet hör de bilagor som anges nedan. Om bilagorna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

*[Anpassa ordningen av bilagor till kontraktet utifrån ert behov och det aktuella avropet. Det kan finnas situationer där en annan ordning är att föredra eller att bilagor är överflödiga.]*

|  |  |
| --- | --- |
| [Bilaga 01] | [Avropsförfrågan med bilagor inklusive eventuella förtydliganden till avropsförfrågan med bilagor] |
| [Bilaga 02] | [Sekretessavtal] |
| [Bilaga 03] | [Personuppgiftsbiträdesavtal/Utdrag ur leverantörens standardvillkor för personuppgiftsbehandling] |
| [Bilaga 04] | [Produkt- och tjänstebeskrivning samt priser] |
| [Bilaga 05] | [Licensvillkor] |
| [Bilaga 0X] | [Övriga bilagor] |

1. Kontraktets giltighetstid
   1. Kontraktet gäller under perioden *[**ange kontraktets giltighetstid inklusive eventuella förlängningsoptioner]*.
2. Sekretess, personuppgifter och informationssäkerhet
   1. Sekretessavtal ska undertecknas av berörd personal hos leverantören. Ingångna sekretessavtal biläggs kontraktet som *[ange kontraktsbilaga]*.
   2. Leverantörens åtagande enligt kontraktet omfattar personuppgiftsbehandling. Hur behandlingen ska genomföras framgår av *[ange kontraktsbilaga]*.
   3. Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav och föreskrifter om säkerhet som angetts i avropsförfrågan.
3. Ersättning till leverantören och fakturering
   1. Leverantören har rätt till ersättning för tillhandahållande av *[ange programvaror och molntjänster samt tillhörande konsulttjänster]* enligt följande:

*[Ange vilken ersättning leverantören har rätt till, alternativt hänvisa till en kontraktsbilaga.]*

* 1. Fakturering ska ske på följande sätt:

*[Ange vilka faktureringsrutiner som ska användas, vart fakturor ska skickas etc., alternativt hänvisa till en kontraktsbilaga.]*

1. Övrigt
   1. *[Ange ev. övriga kontraktsvillkor, t.ex. preciseringar av de allmänna kontraktsvillkoren.]*
2. Undertecknande
   1. Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

|  |  |
| --- | --- |
| **För upphandlande myndighet** | **För ramavtalsleverantören** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ort/datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ort/datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |