

Avropsvägledning

VA-material 2024-2



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Får vi använda ramavtalet?	3
2. Varför har Adda Inköpscentral upphandlat detta?	3
3. Vad kan du köpa från avtalet?	4
4. Så använder du VA-material 2024-2	4
4.1 Avrop genom särskild fördelningsnyckel.....	5
4.2 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning	5
5. Leverans, frakt, fakturering	6
6. Prislister, ramavtal och upphandlingsdokument.....	9
7. Har du frågor?	9

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop/beställning från ramavtalet VA-material 2024-2. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop/beställningar hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

1.1 Får vi använda ramavtalet?

För att kunna avropa/beställa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument".

Om din verksamhet är avropsberättigad och ni vill kunna avropa/beställa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan, vilket görs på "Mina sidor". Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

2. Varför har Adda Inköpscentral upphandlat detta?

2.1 Tidsbesparing

Ramavtalet är framtaget för att underlätta för dig som arbetar med beställning av VA-material. Ett stort fokus har lagts på att ta fram en varukorg som i stor utsträckning motsvarar det mest frekventa behovet av VA-material och är kravställt utifrån hög kvalitet och relevanta miljökrav, samt är upphandlat i nationell konkurrens för att skapa en så bra affär för dig som möjligt så att du slipper fundera över det. Det ska även vara lätt att beställa produkterna som du behöver, vare sig de finns i varukorgen för ramavtalet eller i leverantörernas övriga sortiment.

Avtalet tillgodoser löpande leveranser av VA-material för anläggnings-/installationsarbeten, service-, reparations- och underhållsarbeten inom kommunal VA-verksamhet.

Med kommunal VA-verksamhet avses här produktion och distribution av dricksvatten samt uppsamling, transport och rening av spill- /avloppsvatten samt hantering av dagvatten inom kommunernas ansvarsområde.

2.2 Kostnadsbesparing

Ramavtalet är upphandlat i nationell konkurrens för att ge så bra priser som möjligt för den kvaliteten som erbjuds. Dessutom finns en kostnadsbesparing i att slippa upphandla på egen hand och avropen sker på ett relativt enkelt sätt.

2.3 Trygghet

Ramavtalet har resulterat i leverantörer som samtliga är experter på området och kan stötta dig i din process, dessutom finns Inköpscentralen till stöd för dig. Inköpscentralen har dessutom varit noggrann i kravställningen för att du ska få produkter och leveranser av hög kvalitet och som uppfyller höga miljökrav. Inköpscentralen tar ansvar för att följa upp ramavtalet och de krav och kriterier som finns för din trygghets skull.

3. Vad kan du avropa från avtalet?

Leverantörerna ska tillhandahålla ett komplett sortiment av VA-material. Sortimentet har både stor bredd och stort djup avseende exempelvis produktkategorier, fabrikat, material och dimensioner.

Sortimentet ska i hög omfattning erbjuda produkter av alternativa fabrikat/varumärken för att säkerställa tillgång till VA-material som i så hög grad som möjligt är kompatibla med olika upphandlande myndigheters befintliga anläggningar och system.

Ramavtalet omfattar rör, ventiler, spolposter, brandposter, pumpar, gatugods, dagvattenbrunnar, tillsynsbrunnar, rensbrunnar, geotextil, vattenmätare, specialverktyg och liknande varor som används vid anläggning och installationer samt service, underhåll och reparationer inom kommunens VA-verksamhet t ex rörnät, vattenrening, avloppsrening och dagvattenhantering.

Ramavtalet avser även kringliggande tjänster som kundservice, webbutik, leverans samt lagerhållning.

4. Så använder du VA-material 2024-2

Ramavtalet är indelat i 21 stycken avtalsområden efter Sveriges regioner. Den upphandlande myndigheten ska beställa från den region där den upphandlande myndigheten har sitt säte, se bilaga "Avtalsområden".

Avrop från ramavtalet sker genom två förfaranden, särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning.

Antagna leverantörer på ramavtalet,

- Ahlsell
- AO
- Dahl

- Kesko

4.1 Avrop genom särskild fördelningsnyckel

För avrop som understiger 250 000 kr sker avrop genom särskild fördelningsnyckel.

Du väljer den leverantör som bäst tillgodoser ditt behov vid avropstillfället. Du kan välja en eller flera kriterier av de kriterier som listas nedan som ska appliceras på avropet.

För avrop med särskild fördelningsnyckel gäller kontraktsmall "Kontraktsvillkor".

Nedan kriterier är ej rangordnade.

- Pris
- Leveransvillkor och leveranstid
- Butiker och tillgänglighet
- Produktens tekniska eller funktionella egenskaper
- Miljö och hållbarhet
- Kostnad (t.ex. livscykelkostnader, driftkostnader, miljöegenskaper, energieffektivitet, energiförbrukning)
- Ev. anpassning till befintliga produkter

4.1.1 E-handel

Om ni som beställare har e-handel ska beställningar kunna ske via e-handel. Leverantören ska skicka orderbekräftelse till er via post, e-post, fax, e-handel, kundtjänst eller webbutik inom två arbetstimmar (helgfria vardagar mellan 07.00-16.00) från avropstillfället.

Orderbekräftelsen ska innehålla information om beställda produkter, beräknad leveranstid med angivet leveransdatum samt preliminärt ordervärde. Leverantören ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa er beställare till underleverantör eller annan samarbetspart.

4.2 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

För avrop som överstiger 250 000 kr sker avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

I en förnyad konkurrensutsättning ska samtliga tilldelade ramavtalsleverantörer tillfrågas att komma in med ett anbud.

Den förnyade konkurrensutsättningen kan utvärderas antingen på pris eller på relationen mellan pris och kvalitet såsom det beskrivs i LOU 16 kap. 1 § vilket som beskrivs som det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antingen utifrån pris, kostnad eller bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Beställaren ska skriftligen precisera sina krav och behov.

I avropsförfrågan ska det framgå hur utvärderingen av avropssvaren kommer att ske. Kontrakt kommer att tilldelas det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Nedan är angivet de krav som kan komma att preciseras och tilldelningskriterier som kan användas i en förnyad konkurrensutsättning:

- Leveransvillkor och leveranstid
- Ersättningsprodukter
- Hållbarhet
- Konsignationslager
- E-handel
- Funktionella eller tekniska egenskaper
- Pris
- Kostnad (t.ex. livscykelkostnader, driftkostnader, miljöegenskaper, energieffektivitet, energiförbrukning)
- Anpassning till befintliga produkter
- Anpassning utifrån ett beredskapsperspektiv
- Kvalitet t.ex. material, hållbarhet

4.2.1 Förnyad konkurrensutsättning

Inköpscentralen rekommenderar att ett upphandlingsverktyg likt Visma Tendsign används för att genomföra den förnyade konkurrensutsättningen för att ha allt samlat på ett ställe och de regler som LOU uppställer för en avropsprocess upprätthålls enklast genom dessa verktyg. Fråga upphandlingsavdelningen i din organisation om du behöver hjälp.

Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet i dem omfattas av sekretess fram till det att beslut offentliggjorts om val av ramavtalsleverantör. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

För avrop med förnyad konkurrensutsättning gäller kontraktsmall "Allmänna kontraktsvillkor".

5. Leverans, beställning, frakt, fakturering

5.1 Kundkonto

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till er som beställare med åtkomst till inloggning för webbutik/e-handelslösning.

Leverantören ska kunna erbjuda er beställare obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leverans- och faktureringsadress.

Via kundkontot ska ni beställare lätt och överskådligt kunna ta del av följande:

- Beställningsbekräftelse
- Pågående beställningar med planerat leveransdatum
- Försenade beställningar med planerat leveransdatum
- Orderhistorik med leveransdatum

- Faktureringshistorik

5.2 E-handel

Avrop kan även ske via e-handel.

När ni önskar påbörja avrop från ramavtalet via e-handel ska leverantören fylla i bilaga – E-handel leverantörens uppgifter och inkomma med denna till er.

När ni har mottagit ifylld bilaga med leverantörens uppgifter ska ni i er tur fylla i bilaga – E-handel beställarens uppgifter utifrån de alternativ som leverantören kan erbjuda enligt bilaga med leverantörens uppgifter.

En begäran om etablering av e-handel anses delgiven leverantören när ni har skickat ifylld bilaga – E-handel beställarens uppgifter till leverantören.

När begäran om etablering av e-handel skett ska leverantören tillhandahålla e-handelslösning inom tidplan enligt bilaga – Tidplan för e-handelsprocess.

5.2 Webbutik

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik för de beställare som beställer från ramavtalet. Systemet ska vara lätt, pedagogiskt och kostnadsfritt för obegränsat antal användare.

Om du som beställare vill använda webbutik för att genomföra avrop ska leverantören kontaktas skriftligen och inom en månad från begäran ska avrop kunna genomföras i webbutik.

5.3 Konsignationslager

5.3.1 Vad?

Det innebär att du som beställare kommer överens med leverantören om ett varulager som är placerat hos beställaren men som juridiskt fortfarande tillhör leverantören.

Beställningspunkterna samt materialfabrikat bestäms av dig som beställare, d.v.s. min och max beställningsnivå.

Leverantören ansvarar för att påfyllningen fungerar och att godset aviseras till rätt ställe. All datorutrustning, datasystem, scanner m.m. tillhandahålls av leverantören.

5.3.2 När?

Konsignationslagret ska vara etablerat senast sex månader efter att du som beställare meddelat leverantören om att ni vill starta ett konsignationslager.

5.3.3 Kostnad?

Kostnad för konsignationslager är prissatt som en årsränta för ett genomsnittligt lagervärde. Kostnaden regleras månadsvis för aktuellt lagervärde.

5.4 Leveranstid

Lagervaror ska levereras inom en (1) arbetsdag efter beställning som är lagd senast kl 15.00 helgfri vardag. Beställningsvaror ska levereras inom fem (5) arbetsdagar efter beställning som är lagd senast kl 15.00 helgfri vardag. Leveranstiderna gäller under förutsättning att inget annat överenskommits mellan UM och leverantör i avropsförfarandet.

För avtalsområde Gotland, Norrbotten och Västerbotten gäller att lagervaror ska levereras inom två (2) arbetsdagar efter beställning som är lagd senast kl 15.00 helgfri vardag.

5.5 Fraktavgift

Alla leveranser för beställningar med ett ordervärde överstigande 2 000 SEK exklusive mervärdesskatt ska levereras fraktfritt. Vid beställning med ett ordervärde understigande 2 000 SEK exklusive mervärdesskatt får leverantören ta ut en fraktavgift om maximalt 200 SEK exklusive mervärdesskatt/beställning.

5.6 Kundservice

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 07.00 och 16.00 (svensk tid) varje helgfri vardag. På kundtjänsten ska det finnas personal med hög produktkompetens.

5.7 Butik

Leverantörerna ska ha minst en butik i avtalsområdet.

Butikerna ska erbjuda:

- Öppettider: Helgfria vardagar kl 07.00 -16.00.
- Kontakt: Möjlighet att nå butik via telefon och e-post under öppettider
- Bemanning: Möjlighet till betjäning av tekniskt kunnig personal som har erfarenhet inom VA som ska kunna hjälpa till med rådgivning, support och konsultation utan extra kostnad.
- Sortiment: Lagerhållning av vanligast förekommande artiklar inom VA.
- Beställning: Möjlighet att, utöver försäljning i butik, beställa ej lagerhållna produkter för leverans till butik eller direkt till UM.
- Avhämtning: Möjlighet till leverans nästkommande arbetsdag för beställningar som gjorts senast 16.00 på helgfria vardagar.
- Öppet köp: Vid köp i butik ska öppet köp gälla, utan kostnad och påslag, om UM lämnar tillbaka produkterna inom fem arbetsdagar.

6. Prislister, ramavtal och upphandlingsdokument

6.1 Allmänt

Själva ramavtalet med tillhörande bilagor hittar du genom att klicka på fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida, därefter klickar du på plustecknet efter relevant leverantör. Klicka sedan på "Visa avtal och upphandlingsdokument" varpå ett nytt fönster eller flik kommer att öppnas och till höger ligger aktuell leverantörs ramavtal med bilagor publicerade.

En viktig del av ett ramavtal är förfrågningsunderlaget (FFU) och upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor. FFU och UHD hittar du genom att, i Tendsign, klicka på "Länk till FFU/Upphandlingsdokument", för att komma till en sida där du kan ladda ner dessa i komprimerat format.

6.2 Sortiment

Sortimentet som erbjuds återfinns i en specifikt upphandlad varukorg samt ett övrigt sortiment med fasta priser. Sortimentet som efterfrågas i upphandlingen är uppdelat i 11 olika produktgrupper enligt,

1. **Självfallsledningar och avlopp**
2. **Vägtrummor och dränering**
3. **Fiberduk och markisolering**
4. **Brunnar och betäckningar**
5. **Armaturer och ventiler**
6. **Tankar, avskiljare och enskilt avlopp**
7. **Pumpar**
8. **Fästdetaljer, fog och tätningsmaterial**
9. **Mätinstrument**
10. **Märkning, markering och övrigt**

7. Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor. Kolla gärna under "Frågor och svar" längst ned på ramavtalets webbsida för att söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur avrop går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

De antagna leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida. Kontakta respektive leverantör om du har produktrelaterade frågor.