

# **Avrop med entreprenad Fordonshinder 2024**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>AF</b>	<b>ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>	<b>3</b>
<b>AFA</b>	<b>ALLMÄN ORIENTERING</b>	<b>3</b>
	AFA.1 KONTAKTUPPGIFTER	3
	AFA.2 ORIENTERING OM OBJEKTET	3
	AFA.3 FÖRKORTNINGAR	3
	AFA.4 BEGREPPSFÖRKLARINGAR	4
<b>AFB</b>	<b>UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER</b>	<b>5</b>
<b>AFC/D</b>	<b>ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD/TOTALENTREPRENAD</b>	<b>6</b>
	AFC/D.1 OMFATTNING	6
	AFC/D.2 UTFÖRANDE	11
	AFC/D.3 ORGANISATION	13
	AFC/D.4 TIDER	16
	AFC/D.5 ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE	17
	AFC/D.6 EKONOMI	19
	AFC/D.7 BESIKTNING	20
	AFC/D.8 HÄVNING	20
	AFC/D.9 TVISTELÖSNING	21
<b>AFG</b>	<b>ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL</b>	<b>22</b>
	AFG.1 ETABLERING AV ARBETSPLATS	22
	AFG.2 INMÄTNING OCH UTSÄTTNING	22
	AFG.3 SKYDD M M	22
	AFG.6 URSPARNING, HÅLTAGNING, IGENSÄTTNING OCH TÄTNING	23
	AFG.7 UPPVÄRMNING, UTTORKNING OCH VÄDERBEROENDE ARBETEN M M	23
	AFG.8 LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M M	23

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1 Kontaktuppgifter**

**AFA.11 Byggherre**

Byggherre är den upphandlande myndigheten, se AFA.12.

**AFA.12 Beställare**

Beställare är den upphandlande myndigheten som har avropat från ramavtal Fordonshinder 2024.

Med beställare nedan avses upphandlande myndighet (UM).

Se vidare Bilaga – Avropsberättigade parter

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudsstiden**

Kontaktperson under förnyade konkurrensutsättningar på ramavtalet anges av UM i avropsförfrågan.

**AFA.14 Utsedda entreprenörer**

UM kan ha befintliga ramavtal som de vill avropa vissa typer av arbeten som behövs för att få en komplett utförande. Detta anges i sådant fall av UM i avropsförfrågan.

**AFA.15 Nätägare**

Vid behov anges detta i samband med avropet.

**AFA.2 Orientering om objektet**

**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Inköp och leverans av fordonshinder via avrop från ramavtal. Vid de tillfällen UM avropar fordonshinder inklusive projektering, installation/montage eller tillhörande arbeten gäller dessa administrativa föreskrifter i sin helhet om inte UM anger annat i avropsförfrågan. Om avrop inte inkluderar projektering gäller AB 04 som allmänna bestämmelser (och därmed AFC-kapitlet). Om avrop inkluderar projektering gäller ABT 06 som allmänna bestämmelser (och därmed AFD-kapitlet).

**AFA.22 Objektets läge**

Arbetena kommer att utföras på UMs område, vilket anges närmare i avropsförfrågan.

**AFA.3 Förkortningar**

AFS = Arbetsmiljöföreskrifter APD-  
plan = Arbetsplats dispositionsplan  
LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling  
TA-plan = Trafikanordningsplan

UM = Upphandlande myndighet  
Inköpscentralen = Adda Inköpscentral AB

#### **AFA.4**

#### **Begreppsförklaringar**

Avropsförfrågan = Vid avrop skickar UM ut en avropsförfrågan där nödvändiga uppgifter framgår för att ramavtalsleverantör ska kunna inkomma med ett avropssvar.

Avropssvar = Det svar en ramavtalsleverantör inkommer med på en avropsförfrågan.

Beställare = Avropsberättigade UM

Ramavtal = Det avtal som ligger till grund för kommande avropade kontrakt.

LOU:s begrepp upphandlingsdokument är i dessa administrativa föreskrifter synonymt med begreppet förfrågningsunderlag.

**AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

Upphandlingsföreskrifterna avseende upphandlingen av ramavtalet anges på annan plats i upphandlingsdokumenten. Nedan anges enbart det som är aktuellt vid avrop.

**AFB.11 Upphandlingsform**

Generalentreprenad eller delad entreprenad. Anges i avropsförfrågan.

**AFB.13 Entreprenadform**

Utförandeentreprenader eller totalentreprenad. Anges i avropsförfrågan.

**AFB.14 Ersättningsform**

Ersättningsformen kan utgöras av fast pris eller löpande räkning vilket anges i avropsförfrågan.

## **AFC/D      ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD/TOTALENTREPRENAD**

De föreskrifter i upphandlingsdokumenten, utöver dessa administrativa föreskrifter, som innebär särregleringar mot AB 04 eller ABT 06 gäller trots att de inte står listade under AFC/D.111.

### **AFC/D.1      Omfattning**

Avropet omfattar entreprenadarbeten vid installation/montage av fordonshinder. Arbetena kan omfatta, men inte vara begränsade till följande:

- Schaktningsarbeten
- Betongarbeten
- Elarbeten
- Återställande arbeten inklusive beläggningsarbeten
- TA-planer och avstängning

Exakt omfattning av arbetena anges i avropsförfrågan.

### **AFC/D.11      Kontraktshandlingar**

Anges i bilaga 06 ramavtal.

### **AFC/D.111      Sammanställning över ändringar i AB 04/ABT 06 eller AB-U 07/ABT-U 07**

Under följande koder har ändringar av fasta bestämmelser i AB 04/ABT 06 genomförts:

- Ändring av kap. 6 § 9 under AFC/D.61

### **AFC/D.114      Undantagna arbeten**

Vissa arbeten kan komma att utföras av Beställaren eller av Beställaren anlitate sidoentreprenörer. Entreprenören är skyldig att utan extra ersättning tåla intrång av Beställaren eller sidoentreprenörer för sådana arbeten. Dessa undantagna arbeten anges i avropsförfrågan.

### **AFC/D.12      Arbetsområde**

### **AFC/D.121      Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser fastställs av Beställaren vid avrop eller i samråd efter avrop.

### **AFC/D.122      Syn före påbörjande av arbete**

Syn inom arbetsområde och i anslutning till arbetsområde ska, om endera part så begär, utföras av Beställaren och Entreprenör gemensamt före påbörjande av arbetena. Den part som kallar till syn är skyldig att skriftligt dokumentera iakttagelser i protokoll och genom foton. Om särskild syneförrättare ska utses är det den part som begär det som står för kostnaden.

### **AFC/D.13      Förutsättningar**

Om inte annat skriftligen överenskommes med Beställaren ska arbeten utföras i en följd inklusive återställning utan avbrott. Arbete på ett arbetsområde får inte avbrytas innan färdigställande av samtliga arbeten skett eller efter skriftligt godkännande från Beställaren.

### **AFC/D.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Andra arbeten kan förekomma inom arbetsområdet. Beställaren upplyser Entreprenören om sådana förhållanden i samband med avrop. Samordningsansvaret ligger hos Entreprenören. Särskild ersättning för samordningsansvar utges inte.

Entreprenören är skyldig att utan extra ersättning tåla intrång av Beställaren eller sidoentreprenörer.

### **AFC/D.132 Arbetstider**

Arbete ska utföras på ordinarie arbetstid om annat inte överenskommes med Beställaren. Ordinarie arbetstid är vanligtvis helgfri måndag till och med fredag mellan klockan 06.00-18.00.

Särskilt bullrande eller andra störande arbeten ska, i samråd med Beställaren, utföras utanför ordinarie arbetstid.

### **AFC/D.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Ordinarie verksamhet kan komma att bedrivas inom eller invid arbetsområdets gränser. Entreprenören ska planera och genomföra arbetena på ett sådant sätt att pågående verksamhet kan fortgå i största möjliga mån utan onödiga hinder, avbrott eller störningar. Entreprenören ska, utan ersättning, tåla eventuella intrång som är en följd av pågående verksamhet i sin entreprenad.

Det är av mycket stor vikt för Beställaren att stor hänsyn visas verksamheten samt i förekommande fall även allmänheten.

### **AFC/D.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

Befintliga system för VA, fjärrvärme, el, tele och data som ligger inom arbetsområdet ska vara i drift om annat inte skriftligen överenskommes med Beställaren.

Entreprenören utför och bekostar eventuella provisorier i samband med omläggningar.

### **AFC/D.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Hela eller delar av arbetsområden kommer under pågående avropade entreprenader att beröras av trafik. Trafiken ska utan inskränkningar kunna fortgå förbi och inom arbetsområdet på ett trafiksäkert sätt om annat inte skriftligen överenskommes med Beställaren. Väghållarens driftcentral, brandkår, polis, lokaltrafik etc. ska informeras om trafikstörningar som uppstår i området.

Entreprenören ska upprätta trafikanordningsplaner som ska godkännas av Beställaren före arbeten i arbetsområdet påbörjas. Entreprenören står för all eventuell trafikanordningsutrustning.

### **AFC/D.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Beställarens skydds- och säkerhetsföreskrifter gäller. Entreprenören ansvarar för ordning och säkerhet inom arbetsområdet, materialupplag, trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av

anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören är skyldig att i erforderlig omfattning sätta upp tillfälliga staket eller skydd runt arbetsområdet för att förebygga olycksfall.

#### **AFC/D.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Vid arbeten i anslutning till väg ska väghållarens lokala föreskrifter gällande säkerhets-, skydds- och ordningsföreskrifter följas.

Entreprenören ska säkerställa att all personal som vistas på arbetsområdet har den utbildning som krävs och använder erforderlig skydds- och säkerhetsutrustning i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.

#### **AFC/D.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår**

Vid arbeten i anslutning till spår ska spårhållarens lokala föreskrifter gällande säkerhets-, skydds- och ordningsföreskrifter följas.

Vid arbeten i anslutning till spår ska Entreprenören säkerställa att all personal som vistas på arbetsområdet har den utbildning som krävs och använder erforderlig skydds- och säkerhetsutrustning i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.

#### **AFC/D.15 Varor m.m.**

I entreprenadarbetena tillvaratagna massor, material och varor som inte kan användas för entreprenadarbetena, tillfaller Entreprenören och bortskaffas av Entreprenören på Entreprenörens bekostnad, såvida varorna enligt avrop eller överenskommelse inte ska förbli Beställarens egendom.

#### **AFC/D.151 Varor från entreprenören**

#### **AFC/D.152 Varor eller arbeten från beställaren**

#### **AFC/D.1521 Förbeställda varor eller arbeten**

Beställaren kan ha befintliga ramavtal gällande vissa typer av arbeten. Om arbeten som omfattas av sådana ramavtal ingår i avropad entreprenad kan Beställaren komma att avropa dessa arbeten av sådan ramavtalsentreprenör och Entreprenören ska överta samordningen.

#### **AFC/D.1522 Varor som tillhandahålls**

Beställaren kan komma att tillhandahålla varor som Entreprenören ska använda.

Entreprenören erhåller inte någon särskild ersättning, utöver kostnaden för arbetet, för tillhandahållna varor.

Entreprenören och Beställaren ska gemensamt upprätta rutiner för sådant material som Beställaren ska tillhandahålla, till exempel rutiner för beställning, uttag, leveranser m.m.



### **AFC/D.157 Utbildning och support**

Erforderlig utbildning och support ska ingå i av Entreprenören lämnade priser. Utbildningen ska minst ha sådan omfattning att hos Beställaren berörd personal själv ska kunna hantera systemet utan behov av Entreprenörens medverkan.

### **AFC/D.16 Tillstånd m.m.**

#### **AFC/D.161 Tillstånd från myndigheter**

Om annat inte anges vid avrop gäller följande.

Entreprenören ombesörjer och bekostar samtliga tillstånd som krävs för entreprenadens genomförande.

#### **AFC/D.162 Myndighetsbesiktning**

Beställaren ombesörjer erforderliga besiktningar eller kontroller av utfört arbete som föreskrivs i författning eller krävs av myndighet om inte annat föreskrivs vid avropet. Entreprenören ska tillhandahålla erforderligt underlag.

#### **AFC/D.163 Överenskommelser m.m**

#### **AFC/D.17 Anmälningar**

#### **AFC/D.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören svarar för erforderliga anmälningar till myndigheter om annat inte överenskommes med Beställaren. Den part som svarar för anmälning till myndigheter ska på begäran lämna erhållna tillstånd/anmälningar till den andra parten.

Om Beställaren ska ansvara för några anmälningar till myndigheten ska Entreprenören tillhandahålla de handlingar som erfordras i samband med detta.

#### **AFC/D.172 Anmälningar till beställaren**

Följande gäller om annat inte överenskommes mellan parterna.

Entreprenören är skyldig att skriftligen anmäla följande till Beställaren:

- Sådana förhållanden som anges i AFC/D.23, AFC/D.27 och AFC/D.46
- Riskfyllda arbeten. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av Beställaren.
- Kontaktuppgifter till Entreprenören.
- Vid arbete på längre sammanhängande övertid.
- Oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande.
- Arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället, sedan Entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges Beställaren.

## **AFC/D.18 Författningar**

### **AFC/D.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

#### **AFC/D.1811 Kontrollplan enligt PBL**

Beställaren upprättar i erforderliga fall kontrollplan enligt PBL. Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i den av Beställaren upprättade kontrollplanen enligt PBL.

Entreprenören ska sammanställa erforderliga protokoll, typgodkännande etc. Vidare ska Entreprenören ansvara för att de i kontrollplanen förtecknade och begärda intyg, protokoll från egenkontroll, sakkunnighetsintyg, ritningar, beräkningar m.m. överlämnas till Beställarens kontrollansvarige före slutbesiktning.

#### **AFC/D.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

Beställaren utser kontrollansvarig enligt PBL inför respektive entreprenad.

### **AFC/D.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

#### **AFC/D.1831 Arbetsmiljöplan**

Entreprenören ska upprätta arbetsmiljöplan enligt föreskrifter i Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16 om annat inte skriftligen överenskommes med Beställaren. Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16. Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen till Beställaren på dennes begäran.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till Beställaren. Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16. Dokumentationen ska överlämnas till Beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.

Skrivelser till Entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges Beställaren i kopia.

#### **AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som Entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16. Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan Beställarens skriftliga medgivande.

### **AFC/D.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som Entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16. Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan Beställarens skriftliga medgivande.

### **AFC/D.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar**

Entreprenören ansvarar för CE-märkning och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner, AFS 2008:3.

### **AFC/D.1853 CE-märkning av maskinanläggning**

### **AFC/D.1854 CE-märkning av tryckbärande anordning**

### **AFC/D.2 Utförande**

### **AFC/D.21 Kvalitetsangivelser**

### **AFC/D.22 Kvalitets- och miljöarbete**

Anges i bilaga 06 ramavtal.

### **AFC/D.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska ta fram en entreprenadspecifik kvalitets- och miljöplan om annat inte skriftligen överenskommes med Beställaren. Denna plan ska senast vara framtagen och godkänd av Beställaren innan arbeten på arbetsområdet får påbörjas om annat inte angetts av Beställaren vid avrop.

I kvalitets- och miljöplanen ska minst följande ingå:

- Organisationsplan för entreprenaden
- Namn och kontaktuppgifter till kvalitets- och miljöansvarig
- Kontrollplan för kvalitetssäkring och egenkontroll
- Rutiner för dokumentation och dokumentationshantering
- Rutiner för omfattning och uppföljning för såväl egna arbeten som eventuella underentreprenörer och leverantörer
- Rutiner för hantering av fel i utförande och material
- Rutiner för källsortering och omhändertagande av avfall
- Rutiner för hur Entreprenören hanterar Beställarens krav på miljöegenskaper samt krav på miljöbedömningssystem vid val av material och varor

### **AFC/D.225 Kvalitets- och miljörevision**

### **AFC/D.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Revisioner avseende kvalitet och miljö kan komma att utföras av Beställaren eller företrädare för någon av dessa parter under avtalstiden.

Entreprenören ska vara behjälplig vid sådan revision och tillhandahålla de dokument som revisorn efterfrågar.

## **AFC/D.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision. Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande. Resultat från internrevision ska tillställas Beställaren.

## **AFC/D.23 ÄTA-arbeten**

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap. 2 § 7/ABT 06 kap. 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

## **AFC/D.24 Tillhandahållande av handlingar**

## **AFC/D.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska lämna all dokumentation på svenska.

Entreprenören ska i sitt avropssvar, eller inom annan tid som Beställaren anger, inkomma med följande handlingar till Beställaren:

- Tidplan enligt AFC/D.41 (om Beställaren så begär vid avrop)
- Budget enligt AFC/D.61 (om Beställaren så begär vid avrop)

Entreprenören ska senast fem (5) arbetsdagar innan arbeten påbörjas, eller inom annan tid som beställaren anger, inkomma med följande handlingar till Beställaren:

- Entreprenadanpassad kvalitets- och miljöplan enligt AFC/D.224
- Arbetsmiljöplan
- Uppgifter om underentreprenörer
- Trafikanordningsplan enligt AFC/D.142 och AFC/D.143
- Säkerhet enligt AFC/D.631 (om Beställaren så begär vid avrop)
- Plan för avfallshantering (om Beställaren så begär vid avrop)
- Bevis om försäkringar enligt AFD.54

Entreprenören ska löpande, eller inom annan tid som Beställaren anger, inkomma med följande handlingar och uppgifter till Beställaren:

- Uppskattad kostnad
- Dagbok
- Uppmättningsprotokoll
- Avvikelsedokumentation
- Tillbud- och olycksrapport

Entreprenören ska senast vid anmälan om slutbesiktning, eller inom annan tid som Beställaren anger, inkomma med följande handlingar till Beställaren:

- Protokoll från provtagningar och mätningar
- Protokoll från egenkontroller
- Underlag för relationshandlingar i dwg & PDF

## **AFC/D.26 Information**

## **AFC/D.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren ansvarar för all information till allmänheten och massmedia.

### **AFC/D.263 Information till fastighetsägare, boende m.fl.**

Entreprenören ska, om Beställaren så begär, medverka vid informationsmöten med hyresgäster, lokalnyttjare etc.

Entreprenören ansvarar, under entreprenaden, för att informera berörda hyresgäster och lokalnyttjare innan särskilt störande arbetsmoment genomförs. Information ska ske löpande under hela varje avropad entreprenads genomförande.

### **AFC/D.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse enligt AB 04/ABT 06 kap. 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

### **AFC/D.28 Entreprenörens kontroll**

Om Entreprenören inte fullföljer egenkontroll och övrig kvalitetssäkring angiven i den egna kvalitetsplanen, och att detta genererar utökad kontrollinsats från Beställaren, ska Entreprenören ersätta Beställaren för dennes ökade kostnader för sådan kontroll, provning etc.

Kontroll av utfört arbete enligt överenskommen kontrollplan samt den av Beställaren beslutade kontrollplanen enligt PBL ska utföras av Entreprenören inom ramen för dennes egenkontroll. Kontrollen ska dokumenteras skriftligt med angivande av datum, kontrollföremål samt kontrollresultat.

Kontrolldokumentet ska undertecknas av den som utfört kontrollen och samtliga kontrolldokument ska senast vid slutbesiktningen överlämnas till Beställaren.

All egenkontroll och föreskrivna provningar eller mätningar enligt förfrågningsunderlaget bekostas av Entreprenören. Intyg och protokoll över egenkontroll, provning eller mätning ska vara signerade med namnteckning inklusive namnförtydligande och alltid vara underskrivna av behörig person hos Entreprenören.

Beslut om eventuell provning tas i samråd med Beställaren i aktuellt fall.

Där arbete utförts som påverkar anläggning eller installationer ska vid behov Entreprenören utföra injustering.

Entreprenören ansvarar för upprättande av program och genomförande av samordnade funktionsprov om sådant är aktuellt.

### **AFC/D.3 Organisation**

#### **AFC/D.31 Beställarens organisation**

Beställarens organisation anges i samband med avrop.

#### **AFC/D.32 Entreprenörens organisation**

Entreprenören anger i avropssvar den organisation som avses användas, om inte Beställaren anger annat vid avropsförfrågan.

Organisationen ska minst bestå av ett ombud, arbetschef, platschef, projektör (om

totalentreprenad), kvalitetsansvarig och miljöansvarig om inte Beställaren anger annat i avropsförfrågan.

### **AFC/D.33 Möten**

#### **AFC/D.331 Startmöte**

Ett startmöte ska hållas snarast efter avrop. Beställaren kallar till startmötet. Vid startmötet ska Entreprenören minst vara representerad av ombud, arbetschef och platschef.

Följande ärenden bör tas upp på startmöte:

- Genomgång av kontraktshandlingar
- Beställarens organisation
- Entreprenörens organisation
- Befogenheter för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Former för besiktning
- Tidplan
- Budget
- Entreprenörens kontaktpersoner med kontaktuppgifter
- Uppgift som styrker ställda miljökrav
- Kvalitets- och miljöplan inklusive rutiner för avvikelsehantering
- Rutiner för förande och redovisning av dagbok

Part svarar själv för sina kostnader i samband med startmöte.

#### **AFC/D.332 Projekteringsmöten**

Entreprenören ska delta i projekteringsmöten om Beställaren så begär.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med detta möte.

#### **AFC/D.333 Byggmöten**

#### **AFC/D.338 Övriga möten**

Beställaren kan komma att ha fler möten. Part svarar själv för sina kostnader i samband med dessa möten.

#### **AFC/D.34 Arbetsledning och anställda**

Entreprenörens personal ska ha erforderlig utbildning, kunskap och erfarenhet av de arbetsuppgifter som aktuell entreprenad omfattar, samt god kunskap i relevanta lagar, förordningar och föreskrifter m.m. som är aktuella för utförandet av aktuell entreprenad.

Entreprenören ska alltid tillse att personal med rätt kompetens används för respektive arbetsmoment med avseende på dess komplexitet och svårighetsgrad. Arbetare som arbetar självständigt på arbetsplatsen ska ha yrkesbevis för den typ av arbete som utförs. För rörläggare, anläggningsarbetare och maskinförare gäller Bygginstrins Yrkesnämnd, BYN, eller likvärdigt om inget annat överenskommes. Om lärlingar arbetar på arbetsplatsen ska det alltid ske under övervakning av någon

med yrkesbevis.

Entreprenören är skyldig att tillse att personalen informerats om gällande bestämmelser och säkerhetsföreskrifter för vistelse inom arbetsområdet och har alla nödvändiga behörighetskrav som detta medför samt att personalen följer eventuella särskilda bestämmelser för den aktuella entreprenaden.

Entreprenören förbinder sig att enbart använda sig av nykter och drogfri personal vid arbete på arbetsområdet.

Entreprenören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal som Beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter. Detta ger inte Entreprenören rätt till någon ytterligare ersättning.

Ovanstående är även tillämpligt på samtliga underleverantörer som används för genomförandet av den aktuella entreprenaden.

#### **AFC/D.342 Arbetsledning**

Byte av i anbudet eller avropssvaret namngivna resurser får inte ske utan Beställarens skriftliga godkännande. Ersättningsperson måste minst uppfylla de krav som ställts.

Entreprenören ska hålla en namngiven platschef (alternativt arbetsledare) för entreprenaden. Denne platschef/arbetsledare ska under arbetstid vara på plats på arbetsområdet och leda arbetena samt vara tillgänglig, till exempel via mobiltelefon, för Beställaren.

All arbetsledning ska kunna svenska i tal och skrift.

#### **AFC/D.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**

#### **AFC/D.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören ska överta Beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ skatteförfarandelagen (2011:1244). Kostnader som uppstår för att hålla elektronisk personalliggare bekostas av Entreprenören.

#### **AFC/D.35 Underentreprenörer**

Underentreprenör i alla led ska uppfylla följande krav:

- Vara registrerade i bolags-, handels- eller föreningsregister
- Vara registrerade för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter
- Inneha F-skattsedel
- Ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 17 kap. LOU. Om en underentreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska underentreprenören anses uppfylla de krav som kan ställas upp med stöd av 17 kap.

Beställaren ska skriftligen godkänna utsedda underentreprenörer i alla led.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller Entreprenören inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida inte Entreprenören själv disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför. Beställaren har rätt att anvisa särskilda underentreprenörer för sådana arbeten som kräver särskild kompetens.

#### **AFC/D.36 Beställarens kontroll**

Beställaren äger rätt att själv prova material, vara m.m. som ingår i anläggningarna samt att närvara vid de provningar som Entreprenören utför. Entreprenören ska utan ersättning tillhandahålla erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning.

#### **AFC/D.37 Samordning**

##### **AFC/D.371 Samordning av arbeten**

Om inget annat anges vid avropet ska Entreprenören samordna sina egna arbeten samt samordna sitt arbete med Beställarens egen personal och sidoentreprenörer, se AFC/D.131 och AFC/D.1521.

#### **AFC/D.38 Dagbok**

Dagbok ska redovisas löpande och inom en (1) arbetsdag då Beställaren så begär.

Entreprenören ska föra dagbok i digitalt format.

#### **AFC/D.39 Uppmätning**

Entreprenören svarar för och bekostar uppmätning.

Uppmätning och redovisning ska ske kontinuerligt och tillhandahållas Beställaren omedelbart vid begäran.

Om Beställaren kräver uppmätning ska sådan utföras gemensamt.

#### **AFC/D.4 Tider**

##### **AFC/D.41 Tidplan**

Om Beställaren så begär vid avropsförfrågan ska Entreprenören inkomma med en detaljerad tidplan i avropssvaret. Vid behov ska sedan en gemensam tidplan utarbetas i samråd med Beställaren.

##### **AFC/D.42 Igångsättningstid**

Om inget annat anges i avropsförfrågan har Entreprenören rätt att inom arbetsområdet påbörja arbetena efter att handlingar enligt AFC.242 har delgivits Beställaren.



**AFC/D.45 Färdigställandetider**

Eventuell färdigställandetid anges vid avropsförfrågan.

Påbörjade entreprenader ska bedrivas i en följd under ordinarie arbetstid om inte annat överenskommits med Beställaren.

**AFC/D.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse om hinder enligt AB 04/ABT 06 kap. 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

**AFC/D.47 Garantitid****AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Med ändring av ABT 06 kap. 4 §7 gäller att garantitiden är fem (5) år för arbetsprestation och två (2) år för varor.

**AFC/D.472 Särskild varugaranti**

Varor med varugarantier som sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden överläts till Beställaren. Entreprenören ska överlämna dessa garantisedlar till Beställaren vid slutbesiktningstillfället eller enligt överenskommelse vid avrop.

**AFC/D.5 Ansvar och avhjälpande****AFC/D.51 Vite****AFC/D.511 Vite vid försening**

Vid försening enligt vid avrop upprättad tidplan är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av två procent av budget eller kontraktssumma (beroende på hur avropad entreprenad ska ersättas) för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av de avropade kontraktsarbetena i dess helhet blivit fördröjda.

Detta vite kan maximalt uppgå till tio procent av kontraktssumman.

**AFC/D.518 Övriga viten**

Utbetalt vite friskriver inte Entreprenören från att leverera avtalsenliga krav.

**Avsaknad av varselkläder hos personal**

Personal som arbetar eller befinner sig i trafikmiljö ska bära varselklädsel enligt krav i TRVK Apv. Anträffas någon utan sådan klädsel utgår ett vite med 10 000 SEK per person och tillfälle.

**Bristande uppfyllnad av miljökrav**

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att Entreprenören inte uppfyller Beställarens ställda miljökrav. Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/fordon.

**Bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan**

Vid underlåtelse eller bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan utgår vite med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle.

### **Ej avhjälpna fel**

Om vid slutbesiktningen påtalade fel inte avhjälpits inom en (1) månad, eller annan tid som angetts i slutbesiktningsprotokoll, är Beställaren berättigad att erhålla vite med ett belopp av 10 000 SEK för varje påbörjad vecka, efter månadsfristen i första meningen, varmed avhjälpandet av felen blivit fördröjt. Från efterbesiktning och därefter följande besiktningar är Beställaren berättigad att erhålla ett vite från Entreprenören med ett belopp av 5 000 SEK per besiktning.

### **Brister gentemot myndigheter**

Om Entreprenör inte fullgör sina skyldigheter gentemot myndigheter och om Beställaren härför drabbas av kostnader, ska Entreprenören till Beställaren utge full ersättning för uppkomna kostnader.

### **Avsteg från krav på anställda och arbetsledning**

Beställaren har rätt att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av 5 000 SEK om något av följande inträffar:

- Något krav enligt kod AFC/D.34 inte uppfylls (per dag)
- Något krav enligt AFC/D.342 inte uppfylls (per dag och person)
- Något avsteg från arbetsmiljöplanen eller gällande ordnings- och skyddsregler inträffar (per tillfälle)

Beställaren har rätt att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av 20 000 SEK för varje tillfälle och person om Entreprenören byter ut någon av i avropssvar, eller senare, angivna nyckelpersoner utan Beställarens godkännande.

### **AFC/D.531 Syn inom närliggande område**

### **AFC/D.54 Försäkringar**

#### **AFC/D.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten**

Entreprenören ska teckna och inneha en försäkring för särskilt riskfyllda arbeten om sådana ingår i avropad entreprenad.

#### **AFC/D.543 Försäkring avseende befintlig egendom**

Entreprenören ska teckna och inneha en försäkring avseende Beställarens befintliga egendom om risker finns att sådan egendom kan skadas.

### **AFC/D.55 Ansvar för brandskydd**

Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskydd. Entreprenören ska överta Beställarens tillståndsansvar.

Den tillståndsansvarige ska tillse att Brandskyddsföreningens säkerhetsregler enligt nedan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas.

### **AFC/D.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

Entreprenören ska i avropssvar namnge person som ska vara tillståndssansvarig för samtliga heta arbeten som ingår i en avropad entreprenad.

## **AFC/D.5511 Beställarens tillståndsansvarige**

Entreprenören ska överta Beställarens tillståndsansvar.

## **AFC/D.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

### **AFC/D.6 Ekonomi**

#### **AFC/D.61 Ersättning**

Ersättningsformen kan utgöras av fast pris eller löpande räkning vilket anges i avropsförfrågan.

##### **Samtliga ersättningsformer inkl. självkostnadsprincipen enligt AFC/D.611**

**Med ändring av AB 04/ABT 06 kap. 6 § 9 gäller** att avtalade och överenskomna timpriser ska innefatta samtliga kostnader enligt AB 04/ABT 06 kap. 6 § 9 förutom punkt nr:

1. Kostnader för material och varor
4. Kostnader för hjälpmedel (som inte är handhållna maskiner och redskap eller maskiner där avtalade priser finns)
5. Kostnader för underentreprenörer
7. Kostnader i övrigt, gällande utredning och projektering

Punkt 1, 4 och 7 ovan ersätts enligt verifierad självkostnad med entreprenörsarvode omfattande tio procent. För underentreprenörer, punkt 5, utgår inget procentpåslag.

Restid ersätts inte. Reskostnader ersätts inte. Kostnader för etablering och av etablering ersätts inte.

##### **Löpande räkning**

Entreprenören ska, vid ersättning mot löpande räkning, upprätta och i avropssvar inkomma med en budget för den aktuella entreprenaden. Budgeten ska därefter justeras i samråd med Beställaren om Beställaren så begär, innan arbetet påbörjas.

Entreprenören ska, under entreprenadtiden, var fjortonde dag tillställa Beställaren det underlag som krävs för att kunna bedöma Entreprenörens faktiska kostnad i förhållande till den eventuellt avtalade budgetkostnaden.

##### **Fast pris**

Av Entreprenören i avropssvar fast pris gäller.

#### **AFC/D.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

ÄTA-arbeten ska ersättas enligt följande:

1. I första hand enligt gällande à-priser
2. I andra hand enligt överenskomna à-priser
3. I tredje hand enligt överenskommet fast pris
4. I fjärde hand enligt självkostnadsprincipen

##### **Självkostnadsprincipen**

Entreprenören ska tillämpa så kallade "öppna böcker", vilket bland annat innebär att Entreprenören ska tillämpa en projektspecifik redovisning för på av ramavtalet avropade entreprenadarbeten vilken är helt separerad från Entreprenörens övriga

verksamhet. Vid tillämpning av självkostnadsprincipen ska eventuellt överenskomna à-priser och timpriser gälla.

**AFC/D.612 Ersättning för reglerbara mängder**

Ersättning utgår för utförda verifierade och godkända mängder.

**AFC/D.62 Betalning**

**AFC/D.622 Betalningsplan**

Eventuell betalningsplan anges i avropssvar.

**AFC/D.624 Fakturering**

Betalning kan ske först efter utförda och verifierade mängder. Endast utförda prestationer ska utgöra grund för beräkning.

Referensuppgifter och dylikt anges i samband med avrop.

Fakturering görs maximalt en (1) gång per månad om annat inte överenskommes med Beställaren.

Faktura utan fullständiga uppgifter återsänds till avsändaren för justering. Ny faktura ska ges ny förfallodag.

Se även ramavtalet, avsnitt 13.

**AFC/D.63 Säkerhet**

**AFC/D.631 Säkerhet till beställaren**

Beställaren kan kräva att Entreprenören ställer säkerhet enligt AB 04/ABT 06 kap. 6 § 21. Detta anges i sådant fall i avropsförfrågan.

Säkerhet ska bestå av bankgaranti i svensk bank om inte annat skriftligen överenskommits med Beställaren.

**AFC/D.7 Besiktning**

**AFC/D.71 Entreprenadbesiktningar**

**AFC/D.712 Förbesiktning**

Förbesiktning kan komma att ske av sådana delar som inte är åtkomliga vid slutbesiktning. Det åligger Entreprenören att i samråd med Beställaren kalla till sådan förbesiktning.

**AFC/D.713 Slutbesiktning**

Slutbesiktning kan inte påbörjas eller godkännas innan handlingar i enlighet med AFC/D.242 tillhandahållits Beställaren.

**AFC/D.8 Hävning**

Se ramavtalet, avsnitt 7.2.

**AFC/D.9**    **Tvistelösning**  
se ramavtalet, avsnitt 18.

- AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**
- AFG.1 Etablering av arbetsplats**
- AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**  
Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med Beställaren.
- AFG.12 Bodar**  
Behov av etablering av kontor och bodar, upplag och förråd ska anges i avropssvar och kommer att ske i samråd med Beställaren som anvisar område.
- AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning**  
Alla erforderliga in- och omkopplingar, provisorier ska utföras och bekostas av Entreprenören.
- AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**  
Entreprenören ska om så anges i avropsförfrågan tillhandahålla en orienteringstavla i anslutning till entreprenadområdet. Informationen på tavlan utformas i samråd med Beställaren.
- AFG.2 Inmätning och utsättning**  
Beställaren tillhandahåller utgångspunkter i plan och höjd till grund för inmätning och utsättning.
- AFG.22 Inmätning**
- AFG.23 Utsättning**
- AFG.3 Skydd m.m.**
- AFG.31 Skydd av arbete och egendom m.m**
- AFG.311 Skydd av arbete**  
Som förtydligande och tillägg till AMA-texten gäller att Entreprenören utför och bekostar erforderliga skyddsåtgärder på till eget arbete angränsande befintliga ytor, inredningar, byggnader och installationer.
- AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m**
- AFG.313 Skydd av vegetation**
- AFG.315 Skydd av egendom**  
Entreprenören ska skydda egendom mot skada och försmutsning på grund av entreprenaden.
- AFG.316 Tillfällig inhägnad**  
Tillfällig inhägnad utföres i omfattning som erfordras med hänsyn till försäkringsbolags och myndigheters krav samt arbetarskydd.
- AFG.32 Skyddsanordningar**

**AFG.34 Bullerskydd**

Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Statens Naturvårdsverk (2004:15).

Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas

I de fall verksamhet pågår i byggnaden där bullrande arbete ska bedrivas så gäller att Entreprenören i samråd med Beställaren ska överenskomma om vilka tider sådant bullrande arbete får bedrivas på platsen. Bullrande arbete får inte utföras utan Beställarens godkännande, se även AFC/D.132.

**AFG.35 Dammskydd**

Arbetena ska bedrivas så att på arbetsplatsen andra förekommande arbeten och omgivande verksamhet inte störs av damm.

**AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp**

Beställaren anger eventuella tillkommande miljökrav i avropsförfrågan.

**AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning****AFG.61 Ursparning och håltagning****AFG.62 Igensättning och tätning**

Entreprenören ska utföra igensättning och tätning avseende de arbeten och åtgärder som följer av ursparning och håltagning. Entreprenören ska även utföra efterlagning på den egna entreprenaden. Entreprenören ska före efterlagning, som kommer dölja av annan utfört arbete, hos Beställaren förvissa sig om att arbetet är färdigt.

**AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m.m****AFG.75 Väderberoende arbeten****AFG.751 Väderskydd**

Entreprenören ansvarar för väderskydd om det behövs.

**AFG.752 Snöröjning**

Entreprenören ansvarar för snöröjning om det behövs.

**AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m****AFG.81 Länshållning****AFG.82 Renhållning****AFG.83 Städning och slutrengöring****AFG.832 Slutrengöring**

Slutrengöring omfattar samtliga ytor som berörts eller påverkats av entreprenaden.

Tillvarataget material och överblivna massor bortforslas av Entreprenören för återvinning eller i de fall det inte är möjligt, till av Entreprenören hållen och bekostad tipp.

**AFG.85 Återställande av mark**

Utöver AMA-text gäller även följande. Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark till minst ursprungligt skick. Entreprenören ska laga samtlig väg, plan eller annan fastighet som Entreprenören skadat genom åverkan.