**Mall**

**Förnyad konkurrensutsättning**

 **Park- och lekplatsutrustning 2021**



# Inledning

Denna mall är framtagen i syfte att underlätta vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtalet Park- och lekplatsutrustning 2021. Förnyad konkurrensutsättning används vid avrop som beräknas överstiga ett värde om **400.000 SEK**. Ett avrop får inte delas upp i flera delar för att kringgå beloppsgränsen. Denna mall är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Ni är fria att utforma ert avrop hur ni vill så länge det inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Om du har frågor är du välkommen att kontakta Inköpscentral:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

## Allmänt

Ramavtalet omfattar köp av park och lekplatsutrustning och är indelat i 7 avropsområden.

|  |
| --- |
| **Avropsområden** |
| Lekplatsutrustning | Parkutrustning |
| Utomhusgym | Multisportarenor |
| Fallskydd/underlag | Rening av sand och andra underlag |
| Lekplatsbesiktning |  |

# Avropa genom förnyad konkurrensutsättning

Vid förnyad konkurrensutsättning får ramavtalsleverantörerna konkurrera på nytt utifrån ert behov. Avropssättet gör det möjligt för er att göra en bättre affär för er specifika beställning. Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt nedan.

## **Avropsförfrågan (se mall för avropsförfrågan sid. 4)**

Du preciserar ert avrop och anger utvärderingskriterier i avropsförfrågan. Avropsförfrågan skickas sedan (samtidigt) till alla leverantörer som erbjuder produkter inom det avropsområde som avropet avser. I avropsförfrågan ska du ange en tidsfrist inom vilken leverantörerna är skyldig att skriftligen (papper eller elektronisk form) svara dig.

1. Kontaktuppgifter
2. Förutsättningar
3. Avropsprecisering

Under fliken ”Leverantörer” på ramavtalets webbsida finns kontaktuppgifter till leverantörerna.

Instruktioner för hur och vad du ska fylla i i avropsförfrågan finns att läsa under punkt 3.

## **Avropssvar (se mall för avropssvar sid. 5)**

Leverantören ska svara på din förfrågan inom angiven tid med ett anbud. Anbuden från leverantörerna öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. Utvärdera de inkomna anbuden för att finna den mest fördelaktiga lösningen för ert behov.

## **Tilldelningsbesked (se mall för tilldelningsbesked sid. 6)**

Du meddelar ert tilldelningsbeslut till samtliga leverantörer med motiv till beslutet. Vi rekommenderar att du tillämpar en frivillig avtalsspärr om minst 10 dagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats leverantörerna. Beställning skickas till den leverantör som har lämnat det bästa anbudet på grundval av de kriterier som angetts i förfrågan.

*Mall för kontrakt finner du under fliken*

*”Stöddokument” på ramavtalets webbsida.*

# **Instruktioner för att fylla i Mall för avropsförfrågan**

**Avropsområde**

* Kryssa i det/de områden som förfrågan avser.

**Kontaktuppgifter**

* Här anges du era kontaktuppgifter. Det är till denna adress, alternativt e-postadress, som leverantören skickar sitt anbud.

**Förutsättningar**

* Sista dag för att lämna in anbud (tidsfristen ska vara skälig med hänsyn tagen till avropets omfattning och art),
* Anbudets giltighetstid (i giltighetstiden bör höjd tas för att den förnyade konkurrensutsättningen kan överprövas, samtidigt bör det beaktas att alltför lång giltighetstid tenderar att höja priset),
* Erbjuden tidsperiod för eventuell avsyning

**Avropsprecisering**

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Nedan finns några exempel på olika utvärderingskriterium som kan användas och

utvärderas.

* Funktionalitet - att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner eller krav
* Tekniska krav
* Krav på material
* Anpassning till andra produkter - att produkten ska passa in i befintlig utemiljö och estetisk utformning
* Anpassning till befintliga produkter, komplettering
* Leverans och/eller leveranstid - att produkterna ska levereras till en speciellt angiven plats inom

en viss leveranstid

* Pris
* Hållbarhet

**Mall för avropsförfrågan - Fylls i av upphandlande myndighet**

Avropsområde

Avropet avser produktområdet (**OBS!** endast ett produktområde per avropsförfrågan):

[ ]  Lekplatsutrustning

[ ]  Parkutrustning

[ ]  Utomhusgym - Position 1-10 [ ]  Utomhusgym - Position 11-13

[ ]  Multisportarenor - Position 1-3 ☐ Multisportarenor - Position 4-6

[ ]  Fallskydd/underlag

[ ]  Lekplatsbesiktning

[ ]  Rening av sand och andra underlag

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avropande myndighet**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Förutsättningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer (motsv.)**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid (minst t.o.m. datum)**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Avropsprecisering**

|  |
| --- |
| **Behov (beskriv i text)**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Önskad leveranstidpunkt**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Tilldelningsgrund:***Alternativ: Lägsta pris, Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, Kostnad*  |
| **Utvärderingskriterium***Används vid tilldelningsgrunderna: ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet eller kostnad*  |
| **Kompletterande krav***Om det behövs kan villkoren förtydligas och kompletteras för att anpassas till särskilda omständigheter i ett enskilt avrop, men de måste fortfarande följa ramavtalets villkor.* |
| **Produktrelaterade tjänster***Exempel; ritningsförslag, av-emballering, montering, efterdragning, serviceavtal, förlängda garantier, - återtag, återköp* |
| **Markförberedande arbeten** *Exempel; entreprenad / markarbete ska ingå, gjutning och håltagning etc* |
| **Övriga kommentarer***Klicka eller tryck här för att ange text.* |

**Mall för avropssvar (anbud) - Fylls i av leverantören**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leverantör**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-postadress**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Offererad produkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Avropets diarienummer**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produkt**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsprecisering**

|  |
| --- |
| **Leveranstidpunkt**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Erbjuden produkt**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Utvärderingskriterium**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produktrelaterade tjänster**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Markförberedande arbeten**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kommentarer**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Prisuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris** | Kronor (exklusive mervärdesskatt) |
| **Erbjuden produkt** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Övrigt** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produktrelaterade tjänster** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Markförberedande arbeten** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Summa** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Tilldelningsbesked**

**Tilldelningsbesked för Adda Inköpscentrals ramavtal för Park- och lekplatsutrustning 2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Handläggare**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Avropets benämning**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer ( motsv.)**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudens giltighetstid**Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsgivare**

* Öppning av anbuden genomfördes: **Klicka eller tryck här för att ange datum.**
* Vid **anbudstidens** ingång hade **Välj ett objekt.** stycken anbud inkommit.
* Anbudsgivare var följande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Utvärdering**

I avropsförfrågan beskrivs den utvärderingsmodell som tillämpas i avropet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anbudsgivare (anbud)** | **Anbudspris** | **Resultat** |
|  **Välj ett objekt.** |  |  |
| **Välj ett objekt.** |  |  |
| **Välj ett objekt.** |  |  |
| **Välj ett objekt.** |  |  |
| **Välj ett objekt.** |  |  |
| **Välj ett objekt.** |  |  |

**Beslut**

Med hänvisning till ovanstående resultat och anbudssammanställning beslutar Avropande myndighetens namn att anta leverantör **Välj ett objekt.** i detta avrop.

**Avtalsspärr**

Från det att den upphandlande myndigheten meddelat anbudsgivarna tilldelningsbeslut, inträder en avtalsspärr på 10 dagar då myndigheten inte får teckna avtal (beställa).

**---------------------------------------------- --------------------**

**Underskrift Datum**