

## Sammanställning av hållbarhetskrav

### Parkmaskiner och gräsklippare 2019-3

Detta är en sammanställning av de hållbarhetskrav och villkor som är ställda i upphandlingen av parkmaskiner och gräsklippare.

Ramavtalet bidrar till mål 13. Bekämpa klimatförändringarna i Agenda 2030, då stort fokus ligger på att erbjuda elektrifierade alternativ.

Krav och villkor i upphandlingen bidrar till att nå nedanstående mål.



## Sammanfattning

Ramavtalet omfattar hållbara alternativ.

### Följande hållbarhetsaspekter har kravställts i upphandlingen:

- Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner
- Klimatpåverkan
- Miljö- och hälsoskadliga ämnen
- Systematiskt miljöarbete

## Hållbarhetskrav och villkor

Under nedanstående rubriker finns de villkor och krav som ställts i upphandlingen. Rubrikerna utgörs av de hållbarhetsaspekter som just detta ramavtal/DIS omfattar:

### Hållbara leveranskedjor

#### Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner



##### 1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1-4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande villkor avseende arbetares rättigheter:

- ILO:s tio kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och arbetsmiljö (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182, 187).

Villkoren avseende arbetares rättigheter benämns nedan "Villkoren".

I de fall då ILO:s kärnkonventioner strider mot nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för arbetare när dessa utför arbete inom ramen för kontraktet.

Leverantören ska i enlighet med punkt 2, säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

Åtagandet avser arbete som utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

##### 2. Policies och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled.

Leverantören ska vid kontraktsstart ha:

2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,

2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,

2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,

2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,

2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och

2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade avvikelser.

För att visa på att de antagna rutinerna i punkterna 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 ovan är implementerade i verksamheten ska leverantören efter uppmaning av Adda Inköpscentral inkomma med redovisande dokumentation som Adda Inköpscentral begär, exempelvis riskanalyser för de varor som Adda Inköpscentral identifierat som hög risk. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

### 3. Uppföljning

Adda Inköpscentral äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

#### 3.1 Egenrapportering

På begäran av Adda Inköpscentral ska leverantören, inom sex (6) veckor från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs.

#### 3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för Adda Inköpscentral att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

### 4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Adda Inköpscentral.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av Adda Inköpscentral. Tid – och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms

av Adda Inköpscentral och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.

Adda Inköpscentral har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälpas brister enligt fastställd åtgärdsplan.

Adda Inköpscentral har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

### **Klimatpåverkan**

Ramavtalet bidrar till mål 13. Bekämpa klimatförändringarna i Agenda 2030, då stort fokus ligger på att erbjuda elektrifierade alternativ.



## **Minskad klimatpåverkan från transporter inom uppdragen**

### **Klimatpolicy för transporter inom uppdragen**

Leverantören ska senast vid avtalsstart ha en policy kring hur transporter inom uppdragen sker med lägsta möjliga klimatpåverkan. Policyn ska vara antagen av ledningen och ska innehålla åtagande om att minimera klimatpåverkan från både egna transporter och inköpta transporttjänster.

På begäran från Inköpscentralen ska leverantören inkomma med policyn.

### **Klimatpolicy kring resor i uppdragen**

Leverantören ska senast vid avtalsstart ha en policy kring hur resor inom uppdragen sker med lägsta möjliga klimatpåverkan. Policyn ska vara antagen av ledningen och ska innehålla ett åtagande om att minimera klimatpåverkan genom att exempelvis främja resfria möten och uppmuntra till miljöanpassade färd sätt. Klimatpolicyn kan vara en del av verksamhetens övergripande miljö- eller hållbarhetspolicy.

På begäran från Inköpscentralen ska leverantören inkomma med policyn

### **Miljö- och hälsoskadliga ämnen**

#### **Innehåll i uppladdningsbara batterier**

Uppladdningsbara batterier i offererade maskiner får inte innehålla nedanstående metaller i högre halter än de nedan angivna:

Kvicksilver överstigande 0,00001 viktprocent

Kadmium överstigande 0,0005 viktprocent

Bly överstigande 0,0005 viktprocent

Arsenik överstigande 0,001 viktprocent

### **Systematiskt miljöarbete**

#### **Systematiskt miljöarbete**

Leverantören ska vid ramavtalsstart och under hela ramavtalsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av inköpscentralen eller inköpscentralens ombud.

Miljöarbetet ska minst omfatta för avtalsföremålen relevanta delar av verksamheten. Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska finnas tillgänglig för granskning under hela ramavtalstiden och minst innehålla:

- a. en miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring
- b. en miljöutredning - redovisning och prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker (som inte är äldre än 5 år)
- c. mål och handlingsplaner för verksamhetens betydande miljöaspekter och risker, inklusive ansvarsfördelade och tidsbestämda aktiviteter för att minska negativ miljöpåverkan samt en årlig uppföljning
- d. en rutin för hur inköpscentralens varuspecifika miljökrav efterlevs och vidareförmedlas i leveranskedjan (ex. ingående kemikalier och material i varan).

Inköpscentralen eller dess ombud har rätt att begära redovisning av hur villkoren är uppfyllda. Uppföljning sker genom granskning av leverantörens dokumentation. Redovisningen av dokumentation ska följa inköpscentralens eller ombudets anvisningar och lämnas inom fyra (4) veckor eller den senare tidpunkt som inköpscentralen eller ombudet anger. Dokumentation avseende ledningssystemet ska uppfylla följande krav:

1. dokument i ledningssystemet ska vara märkta med datum och verksamhetens namn och vara giltiga under hela avtalstiden
2. certifikat eller diplom ska täcka relevanta delar av verksamheten
3. mål- och handlingsplan ska omfatta uppföljning av målen alternativt kompletteras med en fristående uppföljning (t.ex. en revisionsrapport), och
4. rutinemässig och regelbunden kontroll ska ske av hur avtalsföremål uppfyller specifika miljökrav t.ex. avseende kemiskt innehåll i produkter.

Inköpscentralen kan komplettera uppföljningen med kontors- och fabriksrevision vid behov.

Om verksamheten är certifierad enligt ISO 14001, EMAS (EC 1221/2009) eller FR2000, bedöms giltigt certifikat verifiera att villkoren i detta avsnitt "Systematiskt miljöarbete" efterlevs. Om leverantören är diplomerad enligt Svensk Miljöbas bedöms diplom, kompletterat med bevis avseende punkt 4 ovan, verifiera att ovanstående villkor i detta avsnitt "Systematiskt miljöarbete" efterlevs.

## **Definitioner**

### **Hållbart alternativ**

Med hållbart alternativ menas ett ramavtal där det finns varor i varukatalogen/webbutiken/ varulistan som är markerade som särskilt hållbara. Det kan t.ex. vara miljömärkning enligt Svanen, energimärkning, Fairtrade-märkning eller Upphandlingsmyndighetens kriterier för giftfri förskola. Syftet är att det ska underlätta för beställaren att hitta de hållbara alternativen.

Parkmaskiner och gräsklippare 2019-3 har flera hållbara alternativ då det finns ett stort utbud av elektrifierade maskiner.