

Avropsvägledning

Vacciner 2024



På ramavtalssidan under Stöddokument hittar du snabbguiderna ”**Beställa Vaccin**” som ger en kort och sammanfattad vägledning till hur du börjar beställa.

Innehåll

Inledning	3
1. Ramavtalets giltighetstid	3
1.1 Ramavtalstid.....	3
2. Får vi använda oss av avtalet?	3
3. Omfattning	3
3.1 Produktområden	3
3.2 Avropsgrupper	4
4. Beställning	6
4.1 Hur beställer jag vaccin?	6
5. Sekretessbelagda priser	7
6. Leveranser	8
6.1 Leveranstider	8
6.3 Reklamation	8
6.4 Paketering och hantering.....	9
6.5 Förpackning och emballage.....	9
6.6 Godsmärkning.....	9
6.7 Leverans på pall.....	9
6.8 Service	9
6.9 Returhantering av pallar	9
6.10 Garanti och hållbarhet.....	10
7. Statistik	10
8. Utbildning	11
8.1 Utbildning	11
8.2 Medicinsk support	11
9. Säkerhet	12
10. Lager	12
11. Avvikelse rapportering	12
12. Kontaktuppgifter	13
12.1 Till ramavtalsleverantörerna	13
12.2 Till Adda Inköpscentral	13

Inledning

Detta avropsstöd är framtaget i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Vacciner 2024.

1. Ramavtalets giltighetstid

1.1 Ramavtalstid

Ramavtalen gäller från den 1 september 2025 och som längst till den 31 augusti 2029.

Alla beställningar måste göras medan ramavtalet är giltigt men leveranser får ske senare.

I god tid innan ramavtalet löper ut kommer ADDA inköpscentral planera och genomföra en ny upphandling så ett nytt ramavtal är klart när detta löper ut.

2. Får vi använda oss av avtalet?

Regionerna har inför upphandlingen skrivit samverkansavtal och förbinder sig därmed att använda ramavtalet.

Enheter som tillhör eller vaccinerar på uppdrag av Regionen har därmed rätt att handla via avtalet.

3. Omfattning

3.1 Produktområden

Det här ramavtalet omfattar leverans och distribution av vacciner för vaccinationer utanför det nationella barnvaccinprogrammet.

Vaccinerna kan användas för att vaccinera vuxna och barn i de upphandlande myndigheternas regi. Upphandlande myndigheter har också rätt att vaccinera personer i sin egen personal som saknar skydd mot de sjukdomar som vaccinerna hjälper mot.

Sjukdom	Vaccin	Leverantör	Distributör/Beställningskontakt	Avropsgrupp
Hepatit A	Vaqta	MSD	order@msdvaccinservice.se 0771-51 51 00	A
Hepatit A	Havrix	GSK	order@oriola.com 0770-22 20 20	B
Influensa nässpray	Fluenz	AstraZeneca	vaccin@tamro.com 0771 15 00 30	Alla
Kolera	Vaxchora	Bavarian Nordic	order@oriola.com 0770-22 20 20	Alla
Meningokocker A, C, Y, W-135	Menveo	GSK	order@oriola.com 0770-22 20 20	Alla
Meningokocker typ B	Bexsero	GSK	order@oriola.com 0770-22 20 20	Alla
Rabies	Rabipur	Bavarian Nordic	order@oriola.com 0770-22 20 20	Alla
Stelkramp och difteri	diTebooster	SBD	vaccin@tamro.com 0771 15 00 30	Alla
Tuberkulin (PPD-test)	Tuberculin PPD RT23 AJVaccines	SBD	vaccin@tamro.com 0771 15 00 30	Alla
Tuberkulos	BCG-vaccin AJVaccines	SBD	vaccin@tamro.com 0771 15 00 30	Alla
TBE	Encepur	Bavarian Nordic	order@oriola.com 0770-22 20 20	A
TBE	FSME-immun	Pfizer	order@oriola.com 0770-22 20 20	B
Vattkoppor	Varilrix	GSK	order@oriola.com 0770-22 20 20	A
Vattkoppor	Varivax	MSD	order@msdvaccinservice.se 0771-51 51 00	B

3.2 Avropsgrupper

För de flesta vaccin finns en leverantör tilldelad. För några områden är regionerna dock indelade i två avropsgrupper (A och B). Beställningar ska då gå till den ramavtalsleverantör som ska leverera i den aktuella regionen.

Detta gäller produktområdena TBE, Hepatit A och Vattkoppor.

Om en bristsituation uppstår för någon av leverantörerna finns villkor i avtalet som beskriver hur leverantörerna kan träda i varandras ställe och även leverera till den andra gruppen.

Region	Avropsgrupp A	Avropsgrupp B
Region Blekinge	X	
Region Dalarna	X	
Region Gävleborg	X	
Region Halland	X	
Region Jönköpings län	X	
Region Kalmar län	X	
Region Kronoberg	X	
Region Skåne	X	
Region Sörmland	X	
Region Uppsala	X	
Region Värmland	X	
Region Västmanland	X	
Region Västra Götalandsregionen	X	
Region Örebro län	X	
Region Östergötland	X	
Region Gotland		X
Region Jämtland Härjedalen		X
Region Norrbotten		X
Region Stockholm		X
Region Västernorrland		X
Region Västerbotten		X

4. Beställning

4.1 Hur beställer jag vaccin?

Beställningar sker via leverantörernas beställningskontakt/distributör. Du hittar deras kontaktuppgifter på ramavtalssidan under ”Sammanställning vacciner”.

Beställningar kan ske via:

- webbutik
- e-handelssystem som används av deltagande myndigheter
- e-post
- telefon

Om ni är en privat vårdgivare eller skola som vaccinerar på uppdrag av regionen behöver leverantören ha fått in information från er region att ni ska handla till avtalade priser.

Tips!

På ramavtalssidan under Stöddokument hittar du snabbguiderna ”**Beställa Vaccin**” som ger en kort och sammanfattad vägledning till hur du börjar beställa. Där hittar du även leverantörernas och distributörernas kontaktuppgifter.

4.2 Webbutik

Anbudsgivaren ska kostnadsfritt kunna tillhandahålla en webbutik för de upphandlande myndigheter som gör beställningar från ramavtalet. I webbutiken ska respektive enhet få unika inloggningsuppgifter och kundunika prisuppgifter ska åskådliggöras direkt vid inloggning i webbutiken. Konto i webbutiken ska läggas upp inom 3 arbetsdagar från det att begäran har inkommit från enskild beställare. Vid större antalet beställare, exempelvis beställare inom en hel region, ska beställarna inkomma med kundunderlag inklusive distributörens kundnummer, därefter bestäms en gemensamt tidsplan för när konto ska läggas upp.

4.3 E-handel

Leverantören ska kunna tillhandahålla en fungerande e-handelslösning till den upphandlande myndigheten inom tre månader, räknat från det att leverantören har tagit emot den upphandlande myndighetens skriftliga

begäran om etablering av e-handel. Med fungerande e-handelsprocess avses en fullt implementerad e-handel som är testad mot den upphandlande myndighetens e-handelssystem och godkänd av den upphandlande myndigheten.

4.4 Orderbekräftelse

För de beställningar som inte sker via e-handel ska anbudsgivaren skicka orderbekräftelse och leveransavisering per e-post om inte annat överenskommit med upphandlande myndighet. Leverantören ska skicka orderbekräftelse till beställare skyndsamt. Orderbekräftelsen

4.5 Fakturering

Fakturering ska ske elektroniskt eller på annat sätt som medges av den upphandlande myndigheten.

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören skickat den, förutsatt att leveransen har fullgjorts.

5. Sekretessbelagda priser

Enligt leverantörerna av vacciner kan de lida skada om prisuppgifterna blir kända för andra än de som har rätt att köpa vacciner enligt ramavtalen. Leverantörerna har därför begärt att deras priser ska omfattas av sekretess. Av den anledningen publicerar inköpscentralen inte priserna på denna webbplats.

Vill du ta del av aktuella priser, vänd dig i första hand till din läkemedelsansvarige eller inköpsavdelning. Du kan också kontakta Addas Kundsupport. Skicka ett mail till inkopscentralen@adda.se för prisinformation. Skriv "Prisfråga" som ämne och ange vilken verksamhet frågan kommer ifrån.

När du fått prislistan önskar leverantörerna att prisuppgifterna behandlas som sekretessbelagda i din egna verksamhet och vi uppmanar er att hantera uppgifterna med försiktighet.

6. Leveranser

6.1 Leveranstider

Leveranstiden startar samma dag som leverantören mottagit upphandlande myndighets beställning. För beställningar lagda innan kl. 14.00 vardagar ska leverans till anvisad leveransplats ske inom två leveransdagar.

Leveransdagar är helgfri tisdag till fredag mellan klockan 08.00 och 17.00. Leverans sker inte dag efter helgdag.

Leveransen ska aviseras i samband med leverans. Avisering ska ske tidigast dagen före och senast 30 minuter före ankomst till leveransplats. Avisering kan ske via e-post, telefon, SMS eller på annat överenskommet sätt.

Mottagande av leverans ska signeras av upphandlande myndighets mottagare.

Leverantören och den upphandlande myndigheten kan komma överens om andra leveransrutiner än ovan.

Vid beställning ska den upphandlande myndigheten ombesörja att leverantören får tillgång till relevant information för att kunna genomföra uppdraget enligt ställda krav. Det kan till exempel gälla begränsningar i leveranstid, önskemål om att leverans ska ske utan kvittens eller liknande.

6.2 Pris för leveranser

Avrop som avser leverans av minst 10 vaccindoser ska ske kostnadsfritt.

Någon avgift får heller inte tas ut om leverantören samlevererar med andra produkter. Leverantören ska i möjligaste mån sampacka.

Om den upphandlande myndighetens avrop avser leverans av färre än 10 vaccindoser har leverantören rätt att ta ut en avgift om 500 kr.

6.3 Reklamation

Anbudsgivaren ska utan extra kostnad ersätta defekter i sprutor som bland annat kan vara brister i glas och komponenter. Inga avgifter får tillkomma.

6.4 Paketering och hantering

Samtliga vacciner ska vid distribution packas enligt tillverkarens anvisningar och per upphandlande myndighet/leveransställe enligt särskild överenskommelse med upphandlande myndighet. Leverantören ska efter överenskommelse sampacka varor till respektive upphandlande myndighet och dess verksamheter för att minimera transportvolymen. Alla transportemballage ska vara plomberade.

6.5 Förpackning och emballage

Leverantören ska tillse att varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller varornas avsedda kvalitet och egenskaper. Förpackning och emballage ska ingå i priset. Packning av varor ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Varor ska packas på ett sådant sätt att de inte skadas. Eventuella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagande.

6.6 Godsmärkning

Gods ska vara märkt med upphandlande myndighets namn, beställarens namn samt leveransadress. Vid leverans av kylvara ska detta framgå utav godsmarkering.

6.7 Leverans på pall

Vid leveranser på pall ska godkända Europapallar användas.

6.8 Service

Om upphandlande myndighet har önskemål om annan avlämningsplats, än lastkaj eller motsvarande på leveransadressen eller lossning och uppbärning, ska det kunna ske mot utan extra kostnad.

6.9 Returhantering av pallar

Vid leveranser på pall ska anbudsgivaren kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat avtalats mellan upphandlande myndighet och anbudsgivaren.

6.10 Garanti och hållbarhet

Leverantören ska garantera levererade vacciner inom den tid som finns märkt på respektive förpackning som giltighetstid, hållbarhetstid eller motsvarande.

För att säkerställa kvaliteten får vacciner och dess förpackning inte utsättas för temperaturförhållanden, fuktighet, förorening eller ljus som riskerar att försämrar vaccinets hållbarhet. Vaccin får heller inte på annat sätt skadas så att säkerheten vid användning kan komma att påverkas, varken under förrådshållning eller transport. Varor som är känsliga för stötar, frost eller värme ska vara försedda med tydlig information om detta.

Vacciner med kortare än sex månaders hållbarhetstid får inte utan den upphandlade myndighetens godkännande levereras om inte annat överenskommit med beställaren. Vid händelse av kortare hållbarhetstid ska upphandlande myndighet kontaktas för eventuellt godkännande av kortare hållbarhetstid än överenskommet.

För influensa nässpray gäller istället:

Vaccin tinas inför säsong och har därefter en hållbarhet om ca 12-18 veckor. Vaccin ska ha en hållbarhet på minst 6 veckor för leveranser under influensasäsongen 15 oktober till 30 november, och minst 4 veckor vid leverans 1 december till 15 december.

För beställningar av vaccin som görs efter 15 december ska upphandlande myndighet kontaktas för eventuellt godkännande av kortare hållbarhetstid än 4 veckor.

7. Statistik

Leverantörerna kommer regelbundet rapportera försäljningsstatistik till inköpscentralen. Addas förvaltningsteam kommer löpande följa upp avtalen i dialog med leverantörer och beställare. Förvaltningsteamet kommer att skicka månadsvis/kvartalsvis statistik över sålda doser till regionernas inköps- och läkemedelsenhet. För den upphandlande myndighet som önskar egen statistik kan sådan begäras från leverantören.

8. Utbildning

8.1 Utbildning

Vaccininformation till användarna ska finnas i form av vaccinresumé eller motsvarande. Leverantören ska tillhandahålla medicinsk och farmaceutisk information om de avtalade vaccinerna och dess användning efter anmodan från upphandlande myndighet. Denna användarinformation ska vara på svenska.

Anbudsgivaren ska på en upphandlande myndighets begäran genomföra informations- och utbildningsinsatser för den upphandlande myndighetens personal om vacciner och deras egenskaper. Överenskommelse om omfattning och frekvens samt om villkor för fördjupad utbildning utformas i separat överenskommelse med upphandlande myndighet för att överensstämna med upphandlande myndighets regler och policy.

Samtliga utbildningsinsatser, vaccininformation mm enligt ovan ska tillhandahållas kostnadsfritt av leverantören.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har träffat en överenskommelse med LIF, som är branschorganisationen för forskande läkemedelsföretag verksamma i Sverige, om samverkansformer mellan dessa företag och medarbetare inom den offentliga hälso- och sjukvården. Denna överenskommelse gäller all interaktion mellan leverantörer och upphandlande myndighets personal före, under och efter upphandling. Överenskommelsen omfattar all personal inom den offentliga hälso- och sjukvården samt företag, vilka marknadsför läkemedel i Sverige. Leverantören ska i följa överenskommelsen i sina kontakter med personal hos upphandlande myndigheter.

Information om överenskommelsen mellan SKR, LIF, Swedish Labtech och Swedish Medtech finns på SKRs webbsida.

8.2 Medicinsk support

Leverantören ska tillhandahålla medicinsk support inom 24 timmar räknat från när leverantören tog emot den upphandlande myndighetens anmodan.

Om tidsfristen löper ut på en dag som är en lördag eller en helgdag, löper tidsfristen istället ut samma tid nästa arbetsdag.

Med medicinsk support avses att:

- Besvara medicinska frågor kring effekt och biverkningar samt utvärdera eventuella biverkningar som ej tidigare beskrivits för det aktuella vaccinet.
- Hjälpa till att få fram kompletterande medicinsk information utanför vad som finns med i vaccinresumén.

9. Säkerhet

Vassa föremål som kanyler eller lansetter bör vara försedda med en säkerhetsfunktion, så kallat stickskydd, som sitter ihop med det vassa föremålet. Stängning av stickskydd ska vara väl synlig och hörbar för användaren.

Endast i undantagsfall får produkter utan stickskydd förekomma, när så sker ska information om detta framgå av produktbeskrivningen.

Vaccin som tillhandahållas i förifylld spruta ska i första hand erbjudas i förpackning utan nålar, i andra hand med stickskyddade nålar och i tredje hand med nålar utan stickskydd om inte annat överenskommit med upphandlande myndighet.

Om produkter utan stickskydd medföljer i förpackningen ska användaren kunna använda en likvärdig produkt med stickskydd istället.

10. Lager

För vissa vacciner finns villkor i ramavtalet om lagerhållning. Lagret är till för att minska risken för att bristsituationer uppstår och hålls i leverantörens regi. Det innebär att lagret är tillgängligt för samtliga som använder ramavtalet. Vid en bristsituation kan prioriteringar förekomma. Fullständiga villkor om lager framgår i ramavtalet.

11. Avvikelse rapportering

Om du har en avvikelse att rapportera in, spara produkten det avser och använd formuläret på ramavtalssidan under fliken *Rapportera avvikelser*.

12. Kontaktuppgifter

12.1 Till ramavtalsleverantörerna

Leverantör	Kontaktperson	Distributör/Beställningskontakt
Astra Zeneca	Jenny Mäkikokko +46855324277 jenny.makikokko@astrazeneca.com	vaccin@tamro.com +46 (0) 771 15 00 30
Bavarian Nordic	Alar Liivson +37253644777 ALLI@bavarian-nordic.com (KONTAKTPERSON KAN KOMMA ATT UPPDATERAS, INVÄNTAR INFO LEVERANTÖR)	order@oriola.com 0770-22 20 20
GSK	Lina Lilja +46 8 6389300 lina.m.lilja@gsk.com (KONTAKTPERSON KAN KOMMA ATT UPPDATERAS, INVÄNTAR INFO LEVERANTÖR)	order@oriola.com 0770-22 20 20
MSD	Birgitta Sterner +46 8 578 13 772 birgitta.sterner@msd.com	order@msdvaccinservice.se 0771-51 51 00
Pfizer	Mattias Nordh +46 (0)8 550 521 48 mattias.nordh@pfizer.com	order@oriola.com 0770-22 20 20
SBD	Joacim Ölund +46 (0)8 470 56 00 joacim.olund@sbdistribution.se	vaccin@tamro.com +46 (0) 771 15 00 30

12.2 Till Adda Inköpscentral

Vår kundsupport finns på inkopscentralen@adda.se eller telefon 08 525 029 96.