

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB

Upphandling

Trä och metallslöjd STIC 2023

10575

Version 2: publicerad 2024-07-16 10:50

Sista anbudsdag: 2024-08-19 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Uppdaterat avsnitt eller fråga

6. Krav på anbudsområde C: Maskiner och service till trä- och metallslöjd

6.1 Uppdragets omfattning och generella krav på tjänsten



Uppdraget består av att utföra maskinöversyn, service och reparation av maskiner i trä- och metallslöjdsalar till beställare inom de avropsberättigade kommunerna.

Bilaga 04 - "Beskrivning av maskinöversyn" beskriver vad som gäller för maskinöversyn, service och reparation. Observera att både beskrivningen om vad som ska servas och/eller repareras och/eller vilka maskiner det omfattar kan tillkomma och bortfalla under avtalets gång.

Maskinöversyn och/eller service sker cirka en gång per år, eller vid behov. Vid genomförandet ska bland annat kontrolleras:

- skyddsutrustning,
- elanslutningar,
- nödstoppsfunktion,
- maskinskydd.

Maskinöversyn, service och eventuell reparation ska utföras enligt överenskommen serviceintervall med beställaren.

Detta arbete ska utföras fackmannamässigt och genomföras i enlighet med:

- Bilaga 05, Arbetsmiljöverkets föreskrifter om maskiner samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna (AFS 2008:3),
- Bilaga 06, Arbetsmiljöverkets Checklista - Maskiner i träslöjdsalar i grundskolor och gymnasieskolor.

Uppdraget kan även komma att innebära leverans, installation och montering av maskiner och/eller utrustning. Maskinerna/utrustningen är avsedda att användas inom skolornas trä- och metallslöjdsundervisning.

6.2 Kundkonto



Leverantören ska till upphandlande myndigheter tillhandahålla kundkonton som går att komma åt genom inloggning till webbutik.

Leverantören ska kunna erbjuda upphandlande myndigheter obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress (olika skolor/slöjdsalar inom samma kommun).

Via kundkontot ska upphandlande myndigheter lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum,
- försenade beställningar med planerat leveransdatum,
- orderhistorik med leveransdatum,
- faktureringshistorik.

6.3 Beställning och orderbekräftelse



Följande beställningsalternativ ska tillhandahållas:

- telefon
- e-post
- webbutik

Orderbekräftelse ska skickas till beställaren snarast möjligt, dock senast en (1) arbetsdag från beställningstillfället. Vid förändringar i uppdraget ska alltid en uppdaterad orderbekräftelse skickas till beställaren. Bekräftelsen ska ha ett ordernummer samt tydligt beskriva beställningens omfattning, prisuppgifter, ordervärde, beställarens namn och angivna referensnummer samt leveranstid. Vid fakturering ska uppgifterna i fakturan överensstämma med informationen i den senaste orderbekräftelsen.

6.4 Offert



Leverantören ska på begäran kunna lämna offert/prisuppgift samt tidpunkt för uppdragsstart innan slutlig beställning läggs av en beställare. Sådan offert ska lämnas inom två (2) arbetsdagar efter att förfrågan skickades.

6.5 Webbutik



Leverantören ska från och med avtalsstart tillhandahålla en webbutik. De upphandlande myndigheter som vill avropa genom en webbutik ska skriftligen kontakta leverantören. Inom sex månader från upphandlande myndighets begäran ska webbutiken vara implementerad för avrop.

Webbutiken ska vara avgränsad enligt följande:

- Behörighet att använda den avgränsade webbutiken ska förbehållas av upphandlande myndighets användare.
- Den avgränsade webbutiken ska enbart innehålla avtalat sortiment.
- Den avgränsade webbutiken ska tydligt visa avtalade priser för avropad tjänst samt eventuell rabattsats för övrigt sortiment (maskiner).
- Leverantören ska inom fem arbetsdagar från upphandlande myndighet begäran tillhandahålla datafiler som på ett strukturerat sätt redovisar den avgränsade webbutikens innehåll.

6.6 E-handel



Leverantören ska i den mån det är möjligt ansluta sig till de upphandlande myndigheternas e-

handelssystem samt tillhandahålla de e-handelsformat som efterfrågas (främst Punch out). Hur detta ska gå till vägs sker i samråd och dialog med respektive upphandlande myndighet men ska i möjligaste mån prioriteras för att underlätta beställningar och leveranser ifrån beställare.

Observera att de fastställda e-handelsvillkoren i avsnitt 7. Förutsättningar för e-handel inte gäller för detta anbudsområde.

6.7 Kundansvarig



Leverantören ska tillhandahålla en kundansvarig som ska ha det övergripande ansvaret för samtliga leveranser inom uppdraget gentemot de upphandlande myndigheterna.

Vid behov ska beställning kunna göras genom kontaktpersonen. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig via telefon och e-post under kontorstid. Med kontorstid avses helgfri måndag till fredag kl. 08.00–17.00. Kontaktpersonen hos leverantören säkerställer och ansvarar för följande:

- Kommunikationen mellan leverantören och upphandlande myndighet,
- avropshantering,
- kontinuerlig återkoppling till inköpscentralen samt upphandlande myndigheter,
- internkommunikationen hos leverantören och eventuella underleverantörer,
- tillgängliggörande av statistik och genomförande av avtalsuppföljning,
- att fakturering till upphandlande myndigheter sker enligt avtal samt
- rådgivning, på plats och via mail/telefon, avseende tryckeritjänster och beställningar.

6.8 Tillgänglighet



Leverantören ska vara tillgänglig och kunna ta emot förfrågningar, avbokningar samt svara på frågor under kontorstid via telefon och e-post.

Med kontorstid avses helgfri måndag till fredag kl. 08.00–17.00.

Leverantören ska kunna ta emot beställningar från anställda inom de upphandlande myndigheternas samtliga förvaltningar.

6.9 Avbeställning



Upphandlande myndighet ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen bekräftats/godkänts av leverantören.

Avbeställning ska kunna ske skriftligt till leverantör via e-post eller kundtjänst via telefon.

6.10 Beställningsrutin



Service ska föregås av en gemensamt inplanerad tid mellan leverantören och av beställarens behöriga personal.

Leverantören ska minst fyra (4) veckor innan kontakta beställaren för tidsbokning av service.

I bekräftelsen ska följande ingå:

- Beställarens uppgifter: Skola/verksamhet, adress, namn på beställare
- Beställd tjänst (service, reparation)
- Inställelsetid
- Kontaktuppgifter till person som ska utföra service/reparation
- Beräknad tid för uppdraget

Leveransadress till aktuell skola/verksamhet meddelas inför varje beställning.

6.11 Inställelsetid



Service och reparation ska ske dagtid i enlighet med vad som överenskommits med beställaren. Förslagsvis under läsårstider, helgfri måndag till fredag, företrädesvis mellan kl 08:00-15:00.

Reparation ska ske inom fem (5) arbetsdagar efter att beställningen av reparation är bekräftad av leverantör.

6.12 Genomförande



Leverantör ska genomföra uppdraget med största omsorg samt på ett övrigt fackmannamässigt sätt med iakttagande av god sedvänja i branschen och tillvarata beställarnas intressen.

6.13 Personal



Leverantören ska ha tillräckligt med personal för att kunna erbjuda tjänsten enligt upphandlingsdokumenten under hela avtalsperioden.

Vidare ska utförande personal ha den kompetens, utbildning och erfarenhet som krävs för att kunna utföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt.

Personalen ska behärska svenska i tal och skrift.

Personalen ska erbjudas kontinuerlig kompetensutveckling i den mån det är behövligt för att utföra uppdraget enligt upphandlingsdokumenten.

Arbeten med elinstallationsarbeten med lågspänning ska utföras av personal med behörighetsbevis allmän behörighet.

6.14 Dokumentation



All maskinöversyn, service samt reparation ska dokumenteras på en rapport eller motsvarande och lämnas över till kontaktperson för beställningen. Rapporten ska antingen överlämnas i samband med besiktningen eller reparationen eller ska inom fem (5) arbetsdagar sändas i digital form till utsedd kontaktperson hos beställaren efter utförd besiktning/service. Rapporten ska vara skriven på svenska.

Serviceprotokollet ska minst innehålla:

- Fält/områden för genomgångna kontrollpunkter
- Eventuella anmärkningar samt rekommenderade åtgärder
- Skötselråd
- Skolans/verksamhetens namn
- Närvarande personer under servicen
- Datum och tid
- Signatur

Eventuella anmärkningar samt rekommenderade åtgärder ska tydligt förklaras i serviceprotokollet genom exempelvis kategorisering av nivåer (godkänd, bör åtgärdas, underkänd) eller likvärdigt.

6.15 Bristfällig och/eller obrukbar utrustning



Utrustning som bedömts som bristfällig vid servicen ska omgående meddelas till beställaren. Leverantören ska åtgärda bristen efter överenskommelse med beställaren.

Obrukbar utrustning som underkänts vid servicen ska tydligt märkas upp och spärras av i väntan på åtgärd.

Leverantören ska omedelbart åtgärda bristen efter överenskommelse med beställaren.

Beställare förbehåller sig rätten att åtgärda och reparera mindre anmärkningar, som framkommer

från serviceprotokollet, i egen regi.

6.16 Reservdelar



Leverantören ska kunna erbjuda ett brett sortiment av reservdelar till olika typer av trä- och metallslöjdmaskiner.

Den fakturerade reservdelskostnaden får utgöra inköpskostnad för reservdel med ett påslag på max 20%.

Leverantören ska på beställarens begäran kunna uppvisa faktura som styrker leverantörens inköpskostnad för fakturerad reservdelskostnader.

Vid byte av reservdel ska bytet ske till originaldel, om inte annat överenskommit.

6.17 Maskiner och/eller utrustning

6.17.1 Leveranser, installation och montering av maskiner



Leverantören ansvarar för leverans, installation och montering vid köp av maskiner och/eller utrustning.

Leverans sker i största utsträckning till adresser inom Stockholms län och levereras fritt till angiven adress inom Stockholms län (skolor/träslöjdssalar).

Leverans, installation och montering ska ske dagtid i enlighet med vad som överenskommit med beställaren. Förslagsvis under läsårstider, helgfri måndag till fredag, företrädesvis mellan kl 08:00-15:00.

Leverantören genomför och dokumenterar egenkontroll vid installation av maskin.

Leverantören säkerställer att maskinen utrustas med nyckelbrytare.

Montagearbeten ska utföras av personal med god kunskap och gällande i branschen behörighet.

Montering av maskinerna ska utföras så att anvisningar i bilaga 04, 05 och 06 efterföljs.

6.17.1.1 Leveranstid och leveranskostnad



Leverans av maskiner och/eller utrustning ska vara beställaren tillhanda inom tio (10) arbetsdagar från beställning eller enligt överenskommelse med beställaren.

Leverans av maskiner och/eller utrustning ska levereras fritt till anvisad plats hos beställaren, inklusive emballage och transportförsäkring DDP enligt Incoterms 2020. Eventuell skada under leverans ska bekostas av leverantören.

6.17.1.2 Leveransrutin



Beställaren ska kontaktas senast två (2) dagar före planerad leverans av maskiner och/eller utrustning för att säkerställa att det finns personal på plats för att ta emot leveransen.

Leverans av maskiner och/eller utrustning får ej lämnas utan att någon personal tar emot den.

Då flertalet slöjdlärare arbetar på flera/olika skolor så är det viktigt att leveransdatum och leveranstid meddelas enligt ovanstående.

Leverantören ska direkt vid påbörjad leverans och därefter vid behov, såsom vid förändrade eller nya uppgifter, kontinuerligt under leveransens gång, via e-post, underrätta beställaren om status och tidpunkt för leveransen.

6.17.1.3 Leveranskontroll



Vid behov av eventuell extra leveranser, på grund av felaktig leverans, leverans till fel plats, leveransförseningar eller annat fel från leverantörens sida, står leverantören för samtliga kostnader som detta innebär.

Vid fel av maskin och/eller utrustning, eller fel i överenskommen leverans görs reklamation av beställare inom skälig tid till leverantören för åtgärd.

Returtagning av fel maskin och/eller utrustning, eller fel i leverans ska bekostas av leverantören.

Leverantören ska så snart denne meddelas om detta göra en om-leverans snarast utan extra kostnad för upphandlande myndighet.

6.17.1.4 Förpackning och emballage



Leverantören ska tillse att maskin och/eller utrustning är förpackade och levereras i ändamålsenlig förpackning som bibehåller avsedd kvalitet.

Eventuell förpackning och emballage ska ingå i priset.

Packning av maskin och/eller utrustning ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid eventuell lossning.

Eventuella skador på maskin och/eller utrustning ska noteras vid leveransmottagande (installation/montering).

6.17.1.4.1 Leverans på pall



Om leverans sker på pall ska godkända Europapallar användas.

6.17.1.4.2 Returhantering av pallar



Om leverans sker på pall ska leverantören kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat avtalats mellan upphandlande myndighet och leverantören.

6.18 Garanti



Ett års leverantörsgaranti gäller för maskinöversyn, service och reparationer. Om tidigare reparation måste göras om ska detta ske inom rimlig tid och/eller i enlighet med vad som överenskommit med beställaren samt utan några tilläggskostnader.

Leverantören ska vid köp av maskin och/eller tillhörande utrustning tillhandahålla relevant garanti för varan. Garantin ska gälla i minst ett år.

Om leverantören erbjuder en längre garanti än ett år ska den tillämpas.

6.19 Pris



Om inte annat anges ska samtliga kostnader som är förenade med tjänsten eller den eventuella varan inkluderas i priset. Inga andra priser utgår än de som framgår av Bilaga 03 - Prisbilaga vid leverans av maskiner och service enligt upphandlingsdokumentet.

Leverantören ska i Bilaga 03 - Prisbilaga, ange pris per tillfälle för maskinöversyn. I priset ska samtliga moment för utförandet av maskinöversyn ingå, samt kostnader för restid, rese-och traktamentskostnader. Inga tillkommande kostnader kommer att accepteras.

Leverantören ska i Bilaga 03 - Prisbilaga, ange pris per timme för reparation och service av maskiner i trä-och metallslöjd. I priset ska samtliga kostnader för utförandet av reparation samt restid, rese-och

traktamentskostnader, servicebil och arbete vara inkluderade

6.19.1 Anbudspris



Bilaga 03 - Prisbilaga ska sparas ner lokalt för ifyllnad. Prisbilagan bifogas till anbudet nedan.

a. Bifoga ifylld Bilaga 03 - Prisbilaga

Bifogad fil

Anbudsområd...

b. Ange total utvärderingssumma från Bilaga 03 - Prisbilaga (Cell C22)

Prisfält

Anbudsområd...

6.19.2 Rabattsats på maskiner



Utöver de priser som anges i bilaga 03 - Prisbilaga önskar de upphandlande myndigheterna rabatt på leverantörens ordinarie utbud av maskiner och/eller utrustning som anbudsområdet omfattar. Leverantören ska ange vilken rabattsats de erbjuder utifrån leverantörens ordinarie utbud av maskiner och/eller utrustning till trä- och metallslöjd.

Rabattsatsen för ordinarie utbud av maskiner och/eller utrustning gäller under ramavtalets hela löptid.

Ange rabattsats i procent (%) på maskiner (Cell C12)

Fritext

Anbudsområd...

6.20 Onormalt låga anbud



Inköpscentralen kommer att begära in en förklaring om de priser eller kostnader som lämnats i anbudet förefaller vara onormalt låga. Om inköpscentralen anser att den förklaring som lämnas inte är godtagbar kommer anbudet att förkastas enligt förfarandet som anges i 16 kap. 7 eller 8 §§ LOU.