

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB

Upphandling

Trä och metallslöjd STIC 2023

10575

Version 2: publicerad 2024-07-16 10:50

Sista anbudsdag: 2024-08-19 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Uppdaterat avsnitt eller fråga

5. Krav på anbudsområde B: Material och verktyg till trä- och metallslöjd

5.1 Allmänt



Uppdraget består av att ta emot beställningar samt leverera material och verktyg till trä- och metallslöjd av god kvalitet till rätt pris till beställare inom de avropsberättigade kommunerna.

Materialen och verktygen är avsedda att användas inom skolornas trä- och metallslöjdsundervisning för elever i varierande ålder, men kan även efterfrågas av andra beställare med relevant verksamhet inom respektive kommun.

5.2 Sortiment



Leverantören ska tillhandahålla ett brett sortiment av material och verktyg till trä- och metallslöjd med marknadsmässiga priser.

Leverantörens sortiment anges genom bifogad Bilaga 03 - Prisbilaga.

Leverantören ska även lämna rabatt på övrigt sortiment i kategorin som inte är prisförhandlat på artikelnivå i avtalet. Rabatt på övrigt sortiment anges i Bilaga 03 - Prisbilaga samt under 5.16.2.

5.3 Beställning och orderbekräftelse



Följande beställningsalternativ ska tillhandahållas:

- telefon
- e-post
- webbutik

- e-handel

För de beställningar som inte sker via e-handel ska leverantören skicka orderbekräftelse och leveransavisering per e-post.

Orderbekräftelse ska skickas till beställaren snarast möjligt, dock senast en arbetsdag från beställningstillfället. Vid förändringar i uppdraget ska alltid en uppdaterad orderbekräftelse skickas till beställaren. Bekräftelsen ska ha ett ordernummer samt tydligt beskriva beställningens omfattning, prisuppgifter, ordervärde, beställarens namn och angivna referensnummer samt leveranstid. Vid fakturering ska uppgifterna i fakturan överensstämma med informationen i den senaste orderbekräftelsen.

5.4 Kundkonto



Leverantören ska till upphandlande myndigheter tillhandahålla kundkonton som går att komma åt genom inloggning till webbutik/e-handelslösning.

Leverantören ska kunna erbjuda upphandlande myndigheter obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Via kundkontot ska upphandlande myndigheter lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum,
- försenade beställningar med planerat leveransdatum,
- orderhistorik med leveransdatum,
- faktureringshistorik.

5.5 Offert



Leverantören ska på begäran kunna lämna offert/prisuppgift samt leveranstid för uppdraget innan slutlig beställning läggs av en beställare. Sådan offert ska lämnas inom två (2) arbetsdagar efter att förfrågan skickades.

5.6 Webbutik



Leverantören ska från och med avtalsstart tillhandahålla webbutik. De upphandlande myndigheter som vill avropa genom en webbutik ska skriftligen kontakta leverantören. Inom en månad från upphandlande myndighets begäran ska webbutiken vara implementerad för avrop.

Webbutiken ska vara avgränsad enligt följande:

- Behörighet att använda den avgränsade webbutiken ska förbehållas av upphandlande myndighets användare.
- Den avgränsade webbutiken ska enbart innehålla avtalat sortiment.
- Den avgränsade webbutiken ska tydligt visa avtalade nettopriser.
- Leverantören ska inom två arbetsdagar från upphandlande myndighet begäran tillhandahålla datafiler som på ett strukturerat sätt redovisar den avgränsade webbutikens innehåll.

Observera att detta avsnitt ej ska sammanblandas med avsnitt 7. Förutsättningar för e-handel.

5.7 E-handel



För e-handelsvillkor, se avsnitt 7. Förutsättningar för e-handel.

5.8 Kundansvarig



Leverantören ska tillhandahålla en kundansvarig som ska ha det övergripande ansvaret för samtliga leveranser inom uppdragen gentemot de upphandlande myndigheterna.

Vid behov ska beställning kunna göras genom kontaktpersonen. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig via telefon och e-post under kontorstid. Med kontorstid avses helgfri måndag till fredag kl. 08.00–17.00. Kontaktpersonen hos leverantören säkerställer och ansvarar för följande:

- Kommunikationen mellan leverantören och upphandlande myndighet,
- avropshantering,
- kontinuerlig återkoppling till inköpscentralen samt upphandlande myndigheter,
- internkommunikationen hos leverantören och eventuella underleverantörer,
- tillgängliggörande av statistik och genomförande av avtalsuppföljning,
- att fakturering till upphandlande myndigheter sker enligt avtal samt
- rådgivning, på plats och via mail/telefon, avseende tryckeritjänster och beställningar.

5.9 Tillgänglighet & service



Leverantören ska vara tillgänglig och kunna ta emot förfrågningar, avbokningar samt svara på frågor under kontorstid via telefon och e-post.

Med kontorstid avses helgfri måndag till fredag kl. 08.00–17.00.

Leverantören ska kunna ta emot beställningar från anställda inom de upphandlande myndigheternas samtliga förvaltningar.

5.10 Leveranser



5.10.1 Leveransvillkor



Leverans sker i största utsträckning till adresser inom Stockholms län. Produkter ska levereras till angiven adress inom Stockholms län.

Leveranser ska ske dagtid i enlighet med vad som överenskommits med beställaren.

Leverans av beställda produkter ska vara beställaren tillhanda inom tio (10) arbetsdagar från beställning eller enligt överenskommelse med beställaren.

Vid beställningar motsvarande eller överstigande 3000 SEK ska leverans ingå och levereras fritt till upphandlande myndighet, inklusive emballage och transportförsäkring enligt DDP Incoterms 2020.

Vid beställning understigande 3000 SEK har leverantören rätt att ta ut kostnad för leveransen till upphandlande myndighet. Kostanden för sådan leverans får maximalt uppgå till 800 SEK. Vid beställning ska det finnas möjlighet att ange att man kan tänka sig att vänta in fler beställningar för att undvika många små transporter.

Emballage och transportförsäkring ska ske enligt DDP Incoterms 2020.

Villkoren gäller även om leverantören anlitar fristående transportör.

5.10.2 Leveransrutiner



Beställaren ska kontaktas senast två (2) dagar före planerad leverans för att säkerställa att det finns personal på plats för att ta emot leveransen. Leverans får ej lämnas utan att någon personal tar emot den.

Leverans ska endast ske under läsårstider, helgfri måndag till fredag, företrädesvis mellan kl 08:00-15:00.

Då flertalet slöjdlärare arbetar på flera/olika skolor så är det viktigt att leveransdatum och leveranstid meddelas enligt ovanstående.

Leverantören ska säkerställa att beställda artiklar ej fuktskadas under samt vid leverans, detta kan

ske bland annat genom skyddande emballage eller genom att artiklarna levereras på plats i beställarens lagringsutrymme (slöjdsalar).

5.10.3 Leveranskontroll



Vid behov av extra leveranser, på grund av felaktig leverans, leverans till fel plats, leveransförseningar eller annat fel från leverantörens sida, står leverantören för samtliga kostnader som detta innebär.

Vid fel i vara eller fel i överenskommen leverans görs reklamation av beställare inom skälig tid till leverantören för åtgärd.

Returtagning av fel i vara eller fel i leverans ska bekostas av av leverantören.

Leverantören ska så snart upphandlande myndighet begär det snarast göra en omleverans utan extra kostnad för upphandlande myndighet.

5.10.4 Aviserad leverans



Leverantören ska direkt vid påbörjad leverans och därefter vid behov, såsom vid förändrade eller nya uppgifter, kontinuerligt under leveransens gång, via e-post, underrätta beställaren om status och tidpunkt för leveransen.

5.10.5 Godsmärkning



Gods ska vara märkt med upphandlande myndighets namn, beställarens namn samt leveransadress (skola/slöjdsal) på såväl kolla som på följesedel.

Följesedel ska medfölja varje leverans. På följesedel ska det framgå antal levererade varor av respektive slag.

5.10.6 Förpackning och emballage



Leverantören ska tillse att varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller varornas avsedda kvalitet och egenskaper.

Förpackning och emballage ska ingå i priset.

Packning av varor ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning.

Varor ska packas på ett sådant sätt att de inte skadas. Eventuella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagande.

5.10.6.1 Leverans på pall



Vid leveranser på pall ska godkända Europapallar användas.

5.10.6.2 Returhantering av pallar



Vid leveranser på pall ska leverantören kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat avtalats mellan upphandlande myndighet och leverantören.

5.11 Restnoterad beställning



Vid eventuell restnoterad beställning ska beställaren ges möjlighet att få del av leverans utan extra kostnad alternativt invänta hela leveransen.

För restnoterade varor ska beräknad leveranstid anges på följesedel.

Leverantören har rätt att byta ut en restnoterad vara mot en annan först efter beställarens godkännande.

Varan ska vara likvärdig i kvalitet och storlek samt att priset inte får vara högre än priset för den restnoterade varan.

Om varan inte kan ersättas ska detta meddelas snarast.

5.12 Reklamation



Upphandlande myndighet ska kunna reklamera och kostnadsfritt returnera produkter som är behäftade med fel. Dessa ska kostnadsfritt bytas mot felfri vara och om det inte är möjligt ska kommunen kunna häva köpet och få full återbetalning.

5.13 Avbeställning



Upphandlande myndighet ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen bekräftats/godkänts av leverantören.

Avbeställning ska kunna ske skriftligt till leverantör via e-post, e-handel, eller till kundtjänst via telefon.

5.14 Miljökrav



Allt trävirke material som levereras ska ha avverkats lagligt i enlighet med Timmerförordningen, eller om tillämpligt av Avskogningsförordningen.

Träprodukter som producerats före 29 juni 2023 omfattas av timmerförordningen till och med den 31 december 2027.

Träprodukter som producerats efter 29 juni 2023 och alla övriga relevanta produkter omfattas, oavsett när de producerades, från den 30 december 2024 av avskogningsförordningen.

Den 1 januari 2028 gäller kraven i avskogningsförordningen alla produkter som omfattas av förordningen, oavsett när produkten producerades.

Leverantören ska på begäran kunna lämna information som styrker att kravet uppfylls.

5.14.1 Särskilt farliga ämnen (kandidatförteckningen) i skapandematerial



Skapandematerial som levereras under kontraktstiden ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i förordning (EG) 1907/2006 om Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 viktsprocent (1000mg/kg) per ämne och enskild del¹.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under kontraktstiden, ska leverantören senast 6 månader efter den europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

¹[Viktsprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara. Det avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del.](#)

5.15 Krav på material och verktyg



Offererade varor ska uppfylla kraven gällande efterfrågade produkter, produktbeskrivning och mått enligt det som anges i Bilaga 03 - Prisbilaga.

5.16 Pris



Om inte annat anges ska samtliga kostnader som är förenade med varan inkluderas i priset. Inga andra priser utgår än de som framgår av Bilaga 03 - Prisbilaga vid leverans av varor enligt upphandlingsdokumenten.

5.16.1 Anbudspris

Bilaga 03 - Prisbilaga ska sparas ner lokalt för ifyllnad. Prisbilagan bifogas till anbudet på nedan angiven plats.

a. Bifoga ifylld Bilaga 03 - Prisbilaga

Bifogad fil

Anbudsområd...



b. Ange total utvärderingssumma från Bilaga 03 - Prisbilaga (Cell I54)

Prisfält

Anbudsområd...



5.16.2 Rabattsats för övrigt sortiment

Utöver de priser som anges i bilaga 03 - Prisbilaga önskar de upphandlande myndigheterna rabatt på leverantörens övriga sortiment som anbudsområdet omfattar. Leverantören ska ange vilken rabattsats de erbjuder utifrån leverantörens ordinarie sortiment gällande material och verktyg till trä- och metallslöjd.

Rabattsatsen för övrigt sortiment gäller under ramavtalets hela löptid.

Med övrigt sortiment avses enbart för upphandlingen aktuellt sortiment och inte leverantörens ev. sortiment inom andra produktområden.

Observera att:

Ifall leverantör lämnar anbud på fler än ett anbudsområde gäller lämnad rabattsats för övrigt sortiment på samtliga lämnade anbudsområden.

Till exempel, lämnar en leverantör 5% i rabattsats för anbudsområde A) Träslöjdsvirke så kommer även dessa 5% att gälla för anbudsområde B) Material och verktyg till trä- och metallslöjd.

Ifall leverantörens rabattsatser skiljer sig åt för anbudsområdena kommer den rabattsats som är högst att tillämpas för samtliga anbudsområden. Till exempel, lämnar en leverantör 5% i rabattsats för anbudsområde A) Träslöjdsvirke men 4% för anbudsområde B) Material och verktyg till trä- och metallslöjd så kommer rabattsatsen för de båda anbudsområdenas övriga sortiment att vara 5%.

Ange rabattsats i procent för övrigt sortiment i kategorin som inte är priset förhandlat nedan.

Ange rabattsats i procent (%) på övrigt sortiment (Cell D53)

Fritext

Anbudsområd...



5.17 Onormalt låga anbud

Inköpscentralen kommer att begära in en förklaring om de priser eller kostnader som lämnats i anbudet förefaller vara onormalt låga. Om inköpscentralen anser att den förklaring som lämnas inte är godtagbar kommer anbudet att förkastas enligt förfarandet som anges i 16 kap. 7 eller 8 §§ LOU.