**Mall**

**Förnyad konkurrensutsättning**

**Avfallspåsar och sopsäckar 2022**



# Inledning

Förnyad konkurrensutsättning används vid avrop som UM (upphandlande myndighet) beräknar överstiga ett värde om 300 000 SEK. Ett avrop får inte delas upp i flera delar för att kringgå beloppsgränsen för förnyad konkurrensutsättning.

Denna mall är framtagen för beställarna (avropande myndigheter och enheter) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Avfallspåsar och sopsäckar 2022. Vid eventuella frågor relaterade till avtalet går det bra att kontakta Kundsupport vid Adda Inköpscentral AB på tele: 08 525 029 96 alternativt skicka ett mail till [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se)

Denna mall är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

# Allmänt

Ramavtalet omfattar köp av avfallspåsar och är indelat i sju (7) anbudsområden.

**Anbudsområden:**

1. Matavfallspåsar för hushåll i papper 2. Matavfallspåsar för hushåll i bioplast

3. Avfallspåsar för optisk sortering i plast 4. Avfallspåsar för optisk sortering i papper

5. Papperssäckar för verksamheter 6. Plastsäckar för verksamheter

7. Påshållare för hushåll

# Den förnyade konkurrensutsättningens steg

Förnyad konkurrensutsättning är ett beställningssätt som gör det möjligt för beställaren att göra en bättre affär för sin specifika beställning. Vid förnyad konkurrensutsättning får ramavtalsleverantörerna konkurrera på nytt utifrån beställarens behov.

Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt följande;

Avropsförfrågan – (se mall för avropsförfrågan sid. 4)

1. Beställaren preciserar sitt avrop och anger utvärderingskriterier i avropsförfrågan. Avropsförfrågan skickas sedan (samtidigt) till alla leverantörer som erbjuder produkter inom den produktgrupp som avropet avser. Beställaren anger i avropsförfrågan en tidsfrist inom vilken Leverantören är skyldig att skriftligen (papper eller elektronisk form) svara Beställaren.

Mall för avropssvar – (se mall för avropssvar sid. 5)

1. Leverantören svarar beställaren inom angiven tid med anbud.
2. Anbuden från Leverantören öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. Beställaren utvärderar de inkomna svaren för att finna den mest fördelaktiga lösningen för sitt behov.

Tilldelningsbesked – (se mall för tilldelningsbesked sid. 6)

1. Beställaren meddelar sitt tilldelningsbeslut till samtliga Leverantörer med motiv till beslutet. Adda rekommenderar att beställaren tillämpar en frivillig avtalsspärr om minst 10 dagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats leverantörerna.
2. Beställning skickas till den Leverantör som har lämnat det bästa anbudet på grundval av de kriterier som angetts i förfrågan.

# Avropsförfrågan - (se mall för avropsförfrågan sid. 4)

I den avropsförfrågan som avropande myndighet skickar till Leverantören ingår följande;

1. Kontaktuppgifter
2. Förutsättningar
3. Avropsprecisering

I informationen om ramavtalet som finns på Addas:s hemsida <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/gata-och-park/avfallspasar-och-sopsackar/> framgår till vilken e-postadress den förnyade konkurrensutsättningen skickas för respektive Leverantör.

# Kontaktuppgifter

Här anges kontaktuppgifter för den avropande myndigheten. Det är till denna adress, alternativt e-postadress, som Leverantören skickar sitt anbud.

# Förutsättningar

## Här anges;

## Sista dag för att lämna in anbud (tidsfristen ska vara skälig med hänsyn tagen till avropets omfattning och art),

## Anbudets giltighetstid (i giltighetstiden bör höjd tas för att den förnyade konkurrensutsättningen kan överprövas, samtidigt bör det beaktas att alltför lång giltighetstid tenderar att höja priset),

1. Erbjuden tidsperiod för eventuell avsyning

# Avropsprecisering

Vid avrop genom FKU ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och

utvärderas. Förutom angivna exempel kan andra krav, angivna i avropsförfrågan, förekomma.

Exempel:

- Funktionalitet - *att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner eller krav*

- Tekniska krav

- Krav på material

- Anpassning till befintliga produkter, komplettering

- Leverans och/eller leveranstid - *att produkterna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid*

- Pris

- Hållbarhet

**Mall för avropsförfrågan**

Avropsobjektet

Avropet avser produktområdet (OBS! endast ett produktområde per avropsförfrågan):

Matavfallspåsar för hushåll i papper

Matavfallspåsar för hushåll i bioplast

Avfallspåsar för optisk sortering i papper

Papperssäckar för verksamheter

Påshållare för hushåll

**\****Produktområdena "****Avfallspåsar för optisk sortering i plast****" samt "****Plastsäckar för verksamheter****" omnämns ej här då endast en leverantör har tilldelats kontrakt för dessa delområden. Där kan en FKU ej bli aktuell.*

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avropande myndighet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Förutsättningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer (motsv.)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid (minst t.o.m. datum)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Avropsprecisering**

|  |
| --- |
| **1 Behov (beskriv i text)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **2 Önskad leveranstidpunkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **3 Utvärderingskriterium**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **4 Kommentarer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Mall för avropssvar (anbud) - Fylls i av leverantören**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leverantör**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-postadress**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Offererad produkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Avropets diarienummer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsprecisering**

|  |
| --- |
| **1 Leveranstidpunkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **2 Erbjuden produkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **3 Utvärderingskriterium**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **4 Övriga krav**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **5 Kommentarer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Prisuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris** | **Kronor (exklusive mervärdesskatt)** |
| **Erbjuden produkt** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Övrigt** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Summa** | **Klicka eller tryck här för att ange text**. |

**Tilldelningsbesked**

**Tilldelningsbesked för Avrop av Adda Inköpscentrals AB ramavtal Avfallspåsar och sopsäckar 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet/ enhet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Handläggare**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer ( motsv.)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudens giltighetstid**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsgivare**

Öppning av anbuden genomfördes: **Klicka eller tryck här för att ange datum.**

Vid anbudstidens ingång hade **Välj ett objekt.** stycken anbud inkommit. Anbudsgivare var följande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Välj ett objekt.** | **Välj ett objekt.** | **Välj ett objekt.** |

**Utvärdering**

I avropsförfrågan beskrivs den utvärderingsmodell som tillämpas i avropet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anbudsgivare (anbud)** | **Anbudspris** | **Resultat** |
| **1. Välj ett objekt.** |  |  |
| **2. Välj ett objekt.** |  |  |
| **3. Välj ett objekt.** |  |  |

**Resultat**

Utvärderingens resultat är att anbud **Välj ett objekt.** är mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till gällande utvärderingskriterier.

**Beslut**

Med hänvisning till ovanstående resultat och anbudssammanställning beslutar Avropande myndighetens namn att anta leverantör **Välj ett objekt.** i detta avrop.

**Avtalsspärr**

Från det att den upphandlande myndigheten/ -enheten meddelat anbudsgivarna tilldelningsbeslut, inträder en avtalsspärr på 10 dagar då myndigheten inte får teckna avtal (beställa).

**---------------------------------------------- --------------------**

**Underskrift Datum**