

Bilaga 20 - Kravspecifikation delområde 5

Innehåll

1.	Standardkonfiguration delområde 5	3
1.1	Efterfrågade typkonfigurationer	3
1.2	Standardkonfiguration	4
1.3	Tillval	4
2.	Krav på Etikettskrivare	5
2.1	Standarder och regelverk	5
2.1.1	CE-märkning	5
2.1.2	Lågspänningsdirektivet	5
2.1.3	EMC-direktivet	5
2.2	Producentvarumärke	5
2.3	Funktion och prestanda	5
2.3.1	Utskriftsteknik	5
2.3.2	Utskriftskvalitet	5
2.4	Kommunikation och IT	5
2.4.1	Drivrutiner	5
2.4.2	Nätverkstillgänglighet	6
2.5	Strömadapter	6
2.6	Digital användarmanual och snabbstartsguide	6
2.7	Webbutik/webbportal	6
2.8	Beställning och ändring i beställning	7
2.8.1	Beställningsrutin och orderbekräftelse	7
2.8.2	Ändring i beställning och avbeställning	7
2.9	Leverans	8
2.9.1	Leveranstider	8
2.9.2	Leveransavisering	8
2.9.3	Leveransförsening	9
2.9.4	Leveranskostnad	9
2.9.5	Följesedel	9
2.9.6	Förpackning, emballage och transport	9
2.9.7	Installation	9
2.9.8	Leveranskontroll och leveransgodkännande	10
2.10	Produktgaranti	10
2.11	Kundsupport	11
3.	Förbrukningsmateriel	12

3.1	Kvittopapper och etiketter	12
4.	Tillval.....	13
4.1	Tillvalstillbehör	13
4.1.1	Strömadapter.....	13
4.1.2	Laddstation	13
4.2	Tillvalstjänster.....	13
4.2.1	Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden	13
4.2.2	Teknisk utbildning.....	13
5.	Hållbarhetskrav delområde 5.....	15
5.1.	Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel	15

1. Standardkonfiguration delområde 5

Detta avsnitt avser krav på standardkonfiguration för samtliga efterfrågade typkonfigurationer inom delområde 5 Etikettskrivare utan serviceavtal.

1.1 Efterfrågade typkonfigurationer

Leverantören ska kunna tillhandahålla samtliga efterfrågade Etikettskrivare, tillval, närliggande tjänster, tillbehör, förbrukningsmateriel och reservdelar inom delområde 5.

Efterfrågade Etikettskrivare kategoriseras enligt följande typkonfigurationer:

- Etikettskrivare 1 (märkmaskin)
- Etikettskrivare 2
- Etikettskrivare 3
- Etikettskrivare 4

Typkonfiguration Etikettskrivare 1 (märkmaskin) avser handhållen etikettskrivare/märkmaskin och typkonfiguration Etikettskrivare 2 avser handhållen etikettskrivare. Typkonfigurationer Etikettskrivare 3 och Etikettskrivare 4 avser desktop etikettskrivare.

Till varje efterfrågad typkonfiguration ska Leverantören offerera en maskinmodell (nedan maskin). En offererad maskin får inte offereras till flera typkonfigurationer. Offererad maskin ska uppfylla krav på standardkonfiguration som preciseras i bilaga 21 Standardkonfiguration delområde 5 och krav som anges i detta dokument.

Mer information om standardkonfiguration framgår av avsnitt 1.2 Standardkonfiguration.

En övergripande sammanställning av efterfrågade typkonfigurationer framgår nedan.

Efterfrågade typkonfigurationer		Utskriftstyp/förmåga att skriva ut text	Minsta upplösning i dpi som offererad maskin ska kunna hantera
Etikettskrivare 1 (märkmaskin)	Märkmaskin	Svartvit	-
Etikettskrivare 2	Handhållen etikettskrivare	Svartvit	203 dpi
Etikettskrivare 3	Desktop etikettskrivare	Svartvit	203 dpi
Etikettskrivare 4	Desktop etikettskrivare	Svartvit	300 dpi

Detaljerad beskrivning av vad som ska ingå i standardkonfiguration för varje efterfrågad typkonfiguration framgår av bilaga 21 Standardkonfiguration delområde 5.

Samtliga av Leverantören offererade Etikettskrivare ska uppfylla krav som beskrivs i denna kravspecifikation, om inte annat tydligt anges.

Leverantören ska ange ett pris per offererad maskin till varje efterfrågad typkonfiguration. Pris ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5. I priset för offererad maskin till typkonfiguration Etikettskrivare 4 ska en rulle Tonerband (Ribbon) ingå.

Offererade maskiner, tillbehör och förbrukningsmateriel inom respektive typkonfiguration ska vara kompatibla med varandra.

För krav som i detta dokument uttrycks som ”ska kunna”, ”ska ha möjlighet”, ”ska stödja”, ”ska ha funktionalitet för” eller liknande gäller att den aktuella funktionen ska ingå i standardkonfigurationen och i priset för maskinen, om inte annat tydligt framgår.

1.2 Standardkonfiguration

Standardkonfiguration innebär att offererade Etikettskrivare ska levereras konfigurerade med standardiserade hårdvaror som har efterfrågade funktioner och komponenter.

Till efterfrågade typkonfigurationer enligt avsnitt 1.1 ovan ska Leverantören offerera en maskin i enlighet med standardkonfiguration som framgår av bilaga 21 Standardkonfiguration delområde 5 och som uppfyller krav i detta dokument.

1.3 Tillval

Leverantören ska, utöver standardkonfigurationen, kunna tillhandahålla tillbehör och tjänster. Dessa tillbehör och tjänster som inte ingår i standardkonfigurationen kallas tillval.

Efterfrågade tillval utöver standardkonfiguration för efterfrågade typkonfigurationer framgår av bilaga 21 Standardkonfiguration delområde 5 och avsnitt 4 i detta dokument.

Pris för samtliga tillval ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5.

2. Krav på Etikettskrivare

I detta avsnitt anges gemensamma krav för offererade Etikettskrivare, utöver krav som framgår av bilaga 21 Standardkonfiguration delområde 5.

Kraven i avsnitt 2 gäller samtliga typkonfigurationer i avsnitt 1.1 i detta dokument, om inget annat specifikt anges i respektive krav.

2.1 Standarder och regelverk

2.1.1 CE-märkning

Offererade Etikettskrivare ska vara CE-märkta.

2.1.2 Lågspänningsdirektivet

Offererade Etikettskrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/35/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om tillhandahållande på marknaden av elektrisk utrustning.

2.1.3 EMC-direktivet

Offererade Etikettskrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/30/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet.

2.2 Producentvarumärke

Offererade Etikettskrivare kan vara av olika producentvarumärke och ska levereras fabriksnya och redo att användas.

2.3 Funktion och prestanda

2.3.1 Utskriftsteknik

Offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 2, Etikettskrivare 3 och Etikettskrivare 4 ska ha direkt termisk utskrift. Offererad maskin till typkonfiguration Etikettskrivare 4 ska även ha termisk överföring.

2.3.2 Utskriftskvalitet

Offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 2 och Etikettskrivare 3, ska ha en utskriftsupplösning om minst 203 dpi.

Offererad maskin till typkonfiguration Etikettskrivare 4, ska ha en utskriftsupplösning om minst 300 dpi.

2.4 Kommunikation och IT

2.4.1 Drivrutiner

Maskinernas drivrutiner ska vara certifierade för MS Windows eller finnas på Microsofts mjukvarukompatibilitetslista. Detta eftersom UM:s IT-infrastruktur till stor del baseras på Microsoft system. Citrix-drivrutiner ska finnas på Microsofts maskinvarukompatibilitetslista och stödja full funktionalitet för Citrix universal-skrivardrivrutin.

Drivrutinerna ska fungera med 32-bitars och 64-bitars operativsystem och vara tillgängliga på internet. Drivrutinerna ska finnas i engelskspråkig version vid lansering av den aktuella drivrutinen. Leverantören ska tillhandahålla svenskspråkiga versioner av drivrutinerna, inom sex månader från lanseringen av drivrutinerna.

Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 8, 32 och 64 bit, men inte supportera Windows 8. Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 10, 32 och 64 bit, samt befintliga och nyare versioner som lanseras under ramavtalets löptid. På UM:s begäran ska Leverantören uppdatera drivrutinerna inom 90 dagar från lanseringen av den senaste Windows-versionen.

Hårdvara och programvara ska fungera sömlöst i virtualiserade miljöer.

VMwares vSphere-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft-serverar från Windows 2008 R2, 32 och 64 bit och framåt. VMWares VDI-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft stationära datorer från Windows 2008 och framåt.

Drivrutiner ska inte behöva stödja programvara som har utgått från marknaden.

Observera att kravet inte gäller för offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 1 och Etikettskrivare 2.

2.4.2 Nätverkstillgänglighet

Följande data ska finnas tillgängliga i offentlig Management Information Base (MIB):

- Producentvarumärke
- Värnamn
- Systemnamn
- Plats
- Modellinformation
- Serienummer

Observera att kravet inte gäller för offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 1 och Etikettskrivare 2.

2.5 Strömadapter

Offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 2, Etikettskrivare 3 och Etikettskrivare 4 ska levereras med tillhörande strömadapter.

2.6 Digital användarmanual och snabbstartsguide

Leverantören ska tillhandahålla digital snabbstartsguide och digital användarmanual för offererade Etikettskrivare på svenska eller engelska.

Den digitala användarmanualen kan tillhandahållas på flera olika sätt, men ska som minst tillhandahållas i PDF-format.

UM ska få direkt tillgång till digital användarmanual utan att det krävs användarinloggning eller liknande.

2.7 Webbutik/webbportal

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik/webbportal för de UM som beställer från ramavtalet.

Följande delar ska ingå i webbutiken/webbportalen:

- En unik webbsida benämnd Ramavtal Adda Inköpscentral AB.
- Avtalade produkter ska visas med text, bild, artikelnummer, förpackningsstorlek, aktuell märkning av energiklassning samt med aktuellt pris.
- avtalade tjänster ska visas med artikelnummer och aktuellt pris.
- Information om beställningsrutiner, leveranstider, returhantering och övrig relevant information.

- Tydlig information om vilka produkter och tjänster som ingår i ramavtalet.

Webbutiken/webbportalen ska uppdateras kontinuerligt om förändringar sker i det upphandlade sortimentet avseende byte av maskiner, priser, artikelnummer m.m.

UM ska ha möjlighet att beställa direkt från webbutiken/webbportalen.

Webbutiken/webbportalen ska fungera inom två månader från ramavtalets ikraftträdande.

2.8 Beställning och ändring i beställning

2.8.1 Beställningsrutin och orderbekräftelse

Beställningar från UM ska kunna ske skriftligen via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal.

Leverantören ska skicka en skriftlig orderbekräftelse till UM via e-post eller Leverantörens webbutik/webbportal inom två arbetsdagar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn,
- Beställarens namn,
- leveransadress/plats, det vill säga väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter,
- beställningsnummer,
- artikelnummer på beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- kvantitet/volym/uppskattad tid för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- styckpris och totalt pris för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- beräknad leveranstid och angivet leveransdatum.

Leverantören ska skriftligen informera UM när leverans av efterfrågade maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster skickas iväg.

2.8.2 Ändring i beställning och avbeställning

UM har rätt att ändra beställningen eller göra en hel eller delvis avbeställning från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

Vid ändring av leveransadress har Leverantören inte rätt att ta ut en ändringsavgift för UM. UM ska skriftligen informera Leverantören om ändrad leveransadress för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster senast två arbetsdagar före leveransen ska ske.

Leverantören har inte rätt till en avbeställningsavgift eller annan kompensation till följd av hel eller delvis avbeställning om avbeställningen sker inom två arbetsdagar från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

För avbeställningar som sker efter att tvådagarsfristen har löpt ut har Leverantören rätt att ta ut en avbeställningsavgift som motsvarar faktiska kostnader som leverantören kan påvisa, såsom t.ex. returfrakt.

2.9 Leverans

Detta avsnitt avser gemensamma krav på leverans, inklusive leveranstider, leveransavisering, leveransvillkor, leveransförsening, leveransavgift, följesedel, förpackning, emballage och transport för efterfrågade Etikettskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga tjänster och produkter.

Offererade maskiner till typkonfiguration Etikettskrivare 3 ska levereras med tillhörande nätverkskabel. Offererade maskiner till typkonfiguration Etikettskrivare 4 ska levereras med tillhörande nätverkskabel samt en rulle Tonerband (Ribbon).

Leverantören ansvarar för leverans av efterfrågade Etikettskrivare.

2.9.1 Leveranstider

Leverans av Etikettskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga efterfrågade tjänster och produkter ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits vid beställning. Leverans får inte utan UM:s godkännande ske tidigare än vad som överenskommits.

Om inte UM anger annat i beställningen är maximalt acceptabla leveranstider för efterfrågade Etikettskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga tjänster och produkter till av UM:s angiven plats följande:

- Leverantören ska leverera upp till tio Etikettskrivare samt eventuella tillhörande tillbehör inom åtta arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska leverera mellan 11 och 30 Etikettskrivare samt eventuella tillhörande tillbehör inom 20 arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska tillhandahålla en leveranstidplan vid beställning av mer än 30 Etikettskrivare samt eventuella tillhörande tillbehör. Leverantören ska tillhandahålla leveranstidplanen inom sju arbetsdagar från att beställningen har mottagits och ska godkännas av UM.
- Förbrukningsmateriel ska levereras inom fem arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverans för övriga efterfrågade tjänster och produkter ska ske i enlighet med beställningen.

Leverans ska ske på helgfria vardagar, det vill säga måndag – fredag mellan kl. 08.00 – 16.00, om inte UM och Leverantören överenskommer om annat.

UM har inte rätt att dela upp beställningar till flera delleveranser för att få kortare leveranstid. Det innebär att UM inte kan dela upp sitt totala behov och lägga fler beställningar för att uppnå en snabbare leveranstid.

2.9.2 Leveransavisering

Leverantören ska skriftligen avisera UM när i tid leveranser kommer att ske. Leveransavisering ska ske senast tre arbetsdagar före leverans om inget annat överenskommits mellan UM och Leverantören.

2.9.3 Leveransförsening

Leverantören ska skriftligen avisera om leveransförseningar till UM. Leverantören ska ange orsaken till förseningen samt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Om senareläggning kan accepteras av UM fastställs en ny leveranstid.

Vid leveransförsening har UM rätt till vite enligt bilaga 35 Kontraktsvillkor delområde 5.

2.9.4 Leveranskostnad

Leveranskostnad ska ingå i priset för offererade maskiner, tillval och förbrukningsmateriel. Det innebär att Leverantören inte får ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för Leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage eller förpackning.

2.9.5 Följesedel

Leverantören ska bifoga en följesedel vid leveransen. Följesedeln ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn, EAN-nummer och organisationsnummer,
- Beställarens namn,
- UM:s rekvisitionsnummer,
- leveransplats (adress som anges vid beställningen, det vill säga, väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter),
- beställningsnummer som gör det möjligt för UM att jämföra följesedeln med orderbekräftelse och faktura,
- serienummer på levererade maskiner,
- artikelnummer för maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- kvantitet/volym av levererade maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster (antal per produkt/tjänst och totalt antal för leveransen),
- redovisning av typ av produkter och tjänster.

2.9.6 Förpackning, emballage och transport

Leverantören ansvarar för att alla leveranser som skickas till UM förpackas korrekt och på rätt sätt med hänsyn till produkternas art, beskaffenhet och transportsätt.

Leverantören ska använda förpackningar som är fria från PVC och annan klorbaserad plast.

2.9.7 Installation

Leverantören ska kunna tillhandahålla installation av offererade desktop Etikettskrivare, det vill säga offererade maskiner till typkonfigurationer Etikettskrivare 3 och Etikettskrivare 4.

Leverantören ska ange ett timpris för installation i bilaga 22 Priser delområde 5. Leverantören ska på UM:s begäran kunna ange ett estimat på antal timmar för installation inför beställning.

Installation ska minst innehålla följande delar:

- Uppackning.
- Installation av Etikettskrivare på den plats som anges av UM på angiven adress, det vill säga att Etikettskrivare ska sättas upp och installeras i aktuell lokal, och på aktuell plats i lokalen, i enlighet med UM:s anvisning.

- Säkerställande av att Etikettskrivare fungerar och är i avtalat funktionsdugligt skick efter genomförd uppsättning. Det innebär att allt nödvändigt material, strömadapter, nätverkskabel, drivrutiner m.m. ska ingå.
- Installation av skrivardrivrutin på UM:s datorer.
- Installation av standardinställningar som utförs i samråd med UM.

UM ska meddelas av Leverantören minst tre arbetsdagar innan genomförandet av installationen. Installation ska utföras på arbetsdagar från kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Om UM beställer installation ska installationen genomföras vid leveranstillfället om inte parterna överenskommer om annat.

2.9.8 Leveranskontroll och leveransgodkännande

Om UM väljer att genomföra installation av Etikettskrivare på egen hand, ska UM genomföra en leveranskontroll efter mottagandet av leveransen och efter att UM har genomfört installationen av levererade Etikettskrivare.

Om UM beställt tillvalstjänsten installation i samband med leverans av Etikettskrivare ska UM genomföra en leveranskontroll efter att Leverantören har genomfört installation av levererade Etikettskrivare.

Leverantören och UM ska komma överens om tidpunkten för leveranskontroll i samband med beställningen.

UM:s leveranskontroll innebär t.ex. testkörning av grundläggande funktioner efter installation av levererade Etikettskrivare. UM ska kontrollera om levererade Etikettskrivare fungerar felfritt i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick.

Om levererade Etikettskrivare fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska UM skriftligen meddela att leveranskontrollen är genomförd och godkänd och att leveransen är godkänd. Leveransgodkännandet kan lämnas av UM:s ansvariga kontaktperson eller annan av UM utsedd person.

Om levererade Etikettskrivare inte fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska Leverantören meddelas omgående och reklamation ska ske utan onödigt dröjsmål. Leverantören ska tillhandahålla en åtgärdsplan till UM av vilken leverantörens åtgärder för att rätta eventuella fel ska framgå. Åtgärdsplanen ska vara godkänd av UM.

2.10 Produktgaranti

Garantitiden för maskiner och tillbehör ska vara minst tre år efter leveransgodkännande.

Produktgarantin ska minst innefatta maskin, tillhörande programvara, arbete, material, reservdelar, transport av produkt, tekniska uppdateringar, rättelser, säkerhetsuppdateringar, återställning till funktionellt skick samt funktionskontroll.

Under garantitiden har Leverantören fullt ansvar för åtgärdande av fel och/eller brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler. Fel och/eller brister kan till exempel vara, men är ej begränsat till, tillverkningsfel i konstruktion, materialfel eller fel i maskinens utförande.

Leverantörens ansvar för fel omfattar inte följande:

- a) Fel förorsakade genom UM:s användning av en produkt på annat sätt än vad som framgår av användardokumentation eller leverantörens instruktioner, eller genom vårdslöshet av UM eller annan som UM ansvarar för.
- b) Fel förorsakade genom UM:s användning av produkten tillsammans med annan utrustning eller programvara som det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet att den ska vara kompatibel med. Ansvarsbefrielsen gäller dock inte om UM med fog kunnat förvänta sig att produkten skulle vara kompatibel med sådan utrustning eller programvara, även om det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet.
- c) Fel förorsakade genom av UM företagna ändringar eller ingrepp i produkten som inte skett i enlighet med Leverantörens instruktioner eller medgivande.

Service under garantitiden kan ske antingen i UM:s lokal där maskinen är placerad eller via inskicksservice.

Med inskicksservice avses att Leverantören ska ombesörja reparation av maskin och tillbehör och förse UM med emballage och frakthandlingar för inskickande av maskin och tillbehör till Leverantören. Fri frakt till och från Leverantören ska ingå inom ramen för serviceåtagandet. Maskinen och tillbehören ska vara åtgärdade och återlevererade på plats hos UM inom maximalt 20 arbetsdagar efter ankomst till reparationsplats.

Genomförande av service sker efter överenskommelse mellan UM och Leverantören.

Alla kostnader för åtgärdande av fel och brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler under garantitiden bekostas av Leverantören under förutsättning att maskinen och tillbehören har hanterats i enlighet med Leverantörens anvisningar.

Vid upprepade fel på en maskin har UM rätt till maskinbyte. Se bilaga 35 Kontraktsvillkor delområde 5.

2.11 Kundsupport

Leverantören ska tillhandahålla kundsupport i form av en single point of contact (SPOC) till UM.

UM ska kunna komma i kontakt med Leverantörens kundsupport för alla slags kundfrågor som är relaterade till kontraktet, t.ex. beställning, ändring i beställning, fakturafrågor, reklamation, m.m.

UM ska kunna kontakta Leverantörens kundsupport via telefon, e-post och Leverantörens webbutik/webbportal. Kundsupport ska återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, om hur ärenden kommer att hanteras inom två arbetstimmar.

Kundsupport ska tillhandahållas på svenska.

3. Förbrukningsmateriel

Leverantören ska kunna tillhandahålla förbrukningsmateriel såsom etiketter, kvittopappersrullar och tonerband (Ribbon). Förbrukningsmateriel ska levereras till av UM anvisad plats.

UM ansvarar för att byta ut etiketter, kvittopappersrullar, tonerband (Ribbon) och andra 'customer replaceables', under förutsättning att det är markerat så att UM själv kan byta ut delar eller förbrukningsmateriel.

Information om lämplig återvinning av förbrukningsmateriel ska framgå av produktblad, ytterförpackning och/eller webbutik/webbportal.

Pris för förbrukningsmateriel ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5.

3.1 Kvittopapper och etiketter

Offererade Etikettskrivare ska vara kompatibla med kvittopapper och etiketter från andra tillverkare, avsett för användning i respektive maskin. Användning av kvittopapper och etiketter från andra tillverkare ska inte påverka de garantier för maskinerna som framgår av avsnitt 2.10.

4. Tillval

4.1 Tillvalstillbehör

4.1.1 Strömadapter

Leverantören ska kunna tillhandahålla en extra strömadapter till offererad maskin till typkonfiguration Etikettskrivare 2.

4.1.2 Laddstation

Leverantören ska kunna tillhandahålla en laddstation (dockningsstation) till offererad maskin till typkonfiguration Etikettskrivare 2.

4.2 Tillvalstjänster

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster.

Med efterfrågade tillvalstjänster avses:

- Installation, enligt avsnitt 2.9.7 Installation.
- IT-teknikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden, enligt avsnitt 4.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden.
- Teknisk utbildning (på plats hos UM och på distans/online), enligt avsnitt 4.2.2 Teknisk utbildning.

4.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivningstjänster genom Leverantörens IT-tekniker gällande frågor som är relaterade till UM:s Etikettskrivare och gällande servicetjänster efter att garantitiden har löpt ut.

Tjänsten ska utföras av svensktalande tekniker.

Personal från Leverantören ska kunna visa upp giltig företagslegitimation vid besök hos UM.

Tjänsten ska utföras på helgfria vardagar från kl. 08.00 – 16.00.

Timpris för IT-teknikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5. I timpriset ska samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet såsom bland annat arbetskostnader, resekostnader, restid, administration och leveranskostnad ingå. Observera att denna uppräkningslista inte är uttömmande.

Eventuella priser för reservdelar vid service efter garantitiden debiteras separat i enlighet med Leverantörens ordinarie priser.

4.2.2 Teknisk utbildning

Leverantören ska kunna genomföra en teknisk utbildning som tillvalstjänst.

Vid en teknisk utbildning ska Leverantören anvisa metoder för att implementera ställda krav.

Teknisk utbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för teknisk utbildning i av UM anvisad lokal för upp till fem deltagare från UM per Etikettskrivare ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för teknisk utbildning på distans/online ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Teknisk utbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

5. Hållbarhetskrav delområde 5

5.1. Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel

Leverantören ska i anbudet redovisa andelen återvunnen eller förnybar plast i offererade maskiner och förbrukningsmateriel, i förhållande till den totala vikten plast i respektive produkt. Andelen ska anges i procent och ska anges i bilaga 22 Priser delområde 5.

Med återvunnen plast avses plast återvunnen efter konsumentledet. Med förnybar plast avses plast tillverkad av förnybar råvara, exempelvis stärkelse eller cellulosa från träd, sockerrör eller majs.