

Bilaga 15 - Kravspecifikation delområde 4

Innehåll

1.	Standardkonfiguration delområde 4	4
1.1	Efterfrågade typkonfigurationer	4
1.2	Standardkonfiguration	5
1.3	Tillval	5
2.	Krav på Storformats skrivare	6
2.1	Standarder och regelverk	6
2.1.1	CE-märkning	6
2.1.2	Lågspänningsdirektivet	6
2.1.3	EMC-direktivet	6
2.2	Producentvarumärke	6
2.3	Funktion och prestanda	6
2.3.1	Utskriftsteknik	6
2.3.2	Utskriftskvalitet	6
2.3.3	Printkort och datalagringsmedier	6
2.4	Kommunikation och IT	7
2.4.1	Funktionalitet	7
2.4.2	Drivrutiner	7
2.4.3	Utskriftsdataström	7
2.4.4	Protokoll	7
2.4.5	Nätverkstillgänglighet	8
2.4.6	Gränssnitt	8
2.4.7	Drivrutinens användargränssnitt	8
2.4.8	Uppdatering	8
2.4.9	Arkivbeständig utskrift	8
2.5	Programvara och system	9
2.5.1	Print Management System	9
2.6	Digital användarmanual och snabbstartsguide	9
2.7	Webbutik/Webbportal	9
2.8	Beställning och ändring i beställning	10
2.8.1	Beställningsrutin och orderbekräftelse	10
2.8.2	Ändring i beställning och avbeställning	10
2.9	Leverans	10
2.9.1	Leveranstider	11
2.9.2	Leveransavisering	11

2.9.3	Leveransförsening.....	11
2.9.4	Leveranskostnad	11
2.9.5	Följesedel.....	12
2.9.6	Förpackning, emballage och transport.....	12
2.9.7	Grundinstallation för Storformatsskrivare.....	12
2.9.8	Avancerad installation	13
2.9.9	Leveranskontroll och leveransgodkännande.....	13
2.10	Utbildning.....	14
2.10.1	Grundläggande användarutbildning.....	14
2.10.2	Avancerad användarutbildning.....	14
2.10.3	Teknisk utbildning.....	15
2.11	Produktgaranti	15
2.12	Kundsupport.....	16
2.13	Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.....	16
2.13.1	Urtagning och överlämnande av databärande medier.....	17
3.	Förbrukningsmateriel.....	18
3.1.	Toner	18
3.2.	Papper.....	18
4.	Tillval.....	19
4.1	Tillvalsfunktioner, Administrationsprogramvara, Hårddisk och pappersrullar	19
4.1.1	Administrationsprogramvara och uppdatering av administrationsprogramvara.....	19
4.2	Tillvalstjänster.....	20
4.2.1	Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden	20
4.2.2	Flyttning och omplacering.....	20
5.	Hållbarhetskrav delområde 4.....	22
5.1	Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel.....	22
5.2	Cirkulärt återtag av maskiner.....	22

1. Standardkonfiguration delområde 4

Detta avsnitt avser krav på standardkonfiguration för samtliga efterfrågade typkonfigurationer inom delområde 4 Storformatsskrivare utan serviceavtal.

1.1 Efterfrågade typkonfigurationer

Leverantören ska kunna tillhandahålla samtliga efterfrågade Storformatsskrivare, tillval, närliggande tjänster, tillbehör, förbrukningsmateriel och reservdelar inom delområde 4.

Till varje efterfrågad typkonfiguration ska Leverantören offerera en maskinmodell (nedan maskin). En offererad maskin får inte offereras till flera typkonfigurationer. Offererad maskin ska uppfylla krav på standardkonfiguration som preciseras i bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4 och krav som anges i detta dokument.

Mer information om standardkonfiguration framgår av avsnitt 1.2 Standardkonfiguration.

En övergripande sammanställning av efterfrågade typkonfigurationer framgår nedan.

	Efterfrågade typkonfigurationer	Pappersformat	Antalet utskrifter per timme, mätt i kvm
Storformatsskrivare Svartvitt*	Storformat SV1	36"	50 – 100 kvm
	Storformat SV2	36"	101 + kvm
Storformatsskrivare Färg	Storformat F1	36"	5 – 20 kvm
	Storformat F2	36"	21 – 49 kvm
	Storformat F3	36"	50 – 100 kvm
	Storformat F4	36"	101 + kvm

* Det är tillåtet att offerera en Storformatsskrivare Färg för typkonfiguration Storformat SV1 och Storformat SV2, förutsatt att drivrutinen är spärred för färgutskrift.

Detaljerad beskrivning av vad som ska ingå i en standardkonfiguration för varje efterfrågad typkonfiguration framgår av bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

Samtliga av Leverantören offererade Storformatsskrivare ska uppfylla krav som beskrivs i denna kravspecifikation, om inte annat tydligt anges.

Leverantören ska ange ett pris per offererad maskin till varje efterfrågad typkonfiguration. I priset ska en komplett tonersats ingå. Pris ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

Offererade maskiner, tillbehör, programvaror och förbrukningsmateriel inom respektive typkonfiguration ska vara kompatibla med varandra. Programvaror, tillbehör m.m. som offereras ska kunna gå att använda i de maskiner som offereras.

För krav som i detta dokument uttrycks som ”ska kunna”, ”ska ha möjlighet”, ”ska stödja”, ”ska ha funktionalitet för” eller liknande gäller att den aktuella funktionen ska ingå i standardkonfigurationen och i priset för maskinen, om inte annat tydligt framgår.

1.2 Standardkonfiguration

Standardkonfiguration innebär att offererade Storformatsskrivare ska levereras konfigurerade med standardiserade hårdvaror som har efterfrågade funktioner och komponenter.

Till efterfrågade typkonfigurationer enligt avsnitt 1.1 ovan ska Leverantören offerera en maskin i enlighet med standardkonfiguration som framgår av bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4 och som uppfyller krav i detta dokument.

1.3 Tillval

Leverantören ska, utöver standardkonfigurationen, kunna tillhandahålla funktioner, programvara, och övriga efterfrågade tjänster och produkter. Dessa funktioner, programvaror och efterfrågade tjänster och produkter som inte ingår i standardkonfiguration kallas tillval, vilka specificeras i bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

Pris för samtliga tillval ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

2. Krav på Storformatsskrivare

I detta avsnitt anges gemensamma krav för offererade Storformatsskrivare utöver krav som framgår av bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

Kraven i avsnitt 2 gäller samtliga typkonfigurationer i avsnitt 1.1 i detta dokument, om inget annat specifikt anges i respektive krav.

2.1 Standarder och regelverk

2.1.1 CE-märkning

Offererade Storformatsskrivare ska vara CE-märkta.

2.1.2 Lågspänningsdirektivet

Offererade Storformatsskrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/35/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om tillhandahållande på marknaden av elektrisk utrustning.

2.1.3 EMC-direktivet

Offererade Storformatsskrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/30/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet.

2.2 Producentvarumärke

Offererade Storformatsskrivare kan vara av olika producentvarumärke och ska levereras fabriksnya och redo att användas.

2.3 Funktion och prestanda

2.3.1 Utskriftsteknik

Offererade Storformatsskrivare behöver inte innehålla samma utskriftsteknik.

2.3.2 Utskriftskvalitet

Utskrifterna ska klara en dpi-upplösning på minst 600x600 i svartvitt.

Utskrifterna ska klara en dpi-upplösning på minst 2400x1200 i färg.

Observera att krav på minsta dpi-upplösning i färg inte gäller för offererade maskiner till typkonfigurationer Storformat SV1 och Storformat SV2. Se bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

2.3.3 Printkort och datalagringsmedier

Samtliga nödvändiga lagringsenheter, printkort/Printed Circuit Board (PCB) och datalagringsmedier ska ingå i standardkonfigurationerna för offererade Storformatsskrivare. Med "samtliga nödvändiga" avses de komponenter som krävs för att maskinen ska kunna skriva ut, skanna, avsluta och kopiera.

2.4 Kommunikation och IT

2.4.1 Funktionalitet

Offererade Storformatsskrivare ska kunna hanteras och konfigureras via webben och lokalt på maskinens display. Det innebär att UM ska kunna göra inställningar såsom konfiguration av e-postadresser från en PC eller på maskinens display. Hanteringen och konfigurationen ska ske med lösenordskontrollerad åtkomst.

Offererade Storformatsskrivare ska kunna skicka automatiska felmeddelanden, varna om kapacitetsproblem, driftstopp och andra fel via Simple Network Management Protocol (SNMP) eller likvärdigt och e-post till Leverantören.

Det ska gå att ta bort utskriftsuppgifter/utskriftsjobb direkt via displayen på offererade maskiner.

2.4.2 Drivrutiner

Maskinernas drivrutiner ska vara certifierade för MS Windows eller finnas på Microsofts mjukvarukompatibilitetslista. Detta eftersom UM:s IT-infrastruktur till stor del baseras på Microsoft system.

Citrix-drivrutiner ska finnas på Microsofts maskinvarukompatibilitetslista och stödja full funktionalitet för Citrix universal-skrivardrivrutin.

Drivrutinerna ska fungera med 32-bitars och 64-bitars operativsystem och vara tillgängliga på internet. Drivrutinerna ska finnas i engelskspråkig version vid lansering av den aktuella drivrutinen.

Leverantören ska tillhandahålla svenskspråkiga versioner av drivrutinerna, inom sex månader från lanseringen av drivrutinerna.

Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 8, 32 och 64 bit, men inte supportera Windows 8.

Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 10, 32 och 64 bit, samt befintliga och nyare versioner som lanseras under ramavtalets löptid.

På UM:s begäran ska Leverantören uppdatera drivrutinerna inom 90 dagar från lanseringen av den senaste Windows-versionen.

Hårdvara och programvara ska fungera sömlöst i virtualiserade miljöer.

VMwares vSphere-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft-serverar från Windows 2008 R2, 32 och 64 bit och framåt.

VMWares VDI-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft stationära datorer från Windows 2008 och framåt.

Drivrutiner ska inte behöva stödja programvara som har utgått från marknaden

2.4.3 Utskriftsdataström

Offererade maskiner ska använda utskriftsdataström för PostScript eller motsvarande.

2.4.4 Protokoll

Offererade Storformatsskrivare ska stödja alla relevanta protokoll under åtminstone en sexårsperiod efter leveransgodkännande.

Minst följande protokoll ska stödjas:

- TCP/IPv6
- SNMPv1
- SNMPv3
- http
- https

- 802.1x
- Port 9100
- SMTP
- IPP
- SMB
- SMB 3.x

Protokollen ska alltid stödja vid var tid gällande lagkrav.

2.4.5 Nätverkstillgänglighet

Följande data ska finnas tillgängliga i offentlig Management Information Base (MIB):

- Producentvarumärke
- Värnamn
- Systemnamn
- Plats
- Modellinformation
- MAC-adress
- Serienummer
- Firmware-version på enheten
- Firmware-version på nätverkskort (om separat)

2.4.6 Gränssnitt

Samtliga nätverksgränssnitt för offererade Storformatsskrivare ska stödja 10/100 Base T, Ethernet 1000 Base T, USB 2.0 eller motsvarande.

2.4.7 Drivrutinens användargränssnitt

Drivrutiner för offererade Storformatsskrivare ska ha ett användargränssnitt som motsvarar användargränssnittet på Storformatsskrivarens display. Drivrutinens användargränssnitt ska i den mån det går ha samma användargränssnitt som på Storformatsskrivarens display.

2.4.8 Uppdatering

Alla uppdateringar av hårdvaran, drivrutiner, firmware och andra nya faciliteter ska ingå i standardkonfigurationen. Installation av uppdateringar på levererade Storformatsskrivare kan ske i UM:s driftmiljö.

Leverantören ska informera UM när ny uppdatering är tillgänglig. Uppdatering får endast ske efter UM:s godkännande. Leverantören ska säkerställa upprätthållen funktionalitet i samband med uppdatering av drivrutiner etc. och säkerställa att samexistens med övrig IT-miljö inte påverkas negativt.

2.4.9 Arkivbeständig utskrift

Maskiner och skrivmedel ska uppfylla tekniska krav som framgår av bestämmelserna i 4 kap, 4-5 §§, (Tekniska krav för handlingar på papper/Skrivmedel) i Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav och certifiering (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8):

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.7 i Upphandlingsdokumentet bifoga:

- Certifikat per certifierad maskin som styrker att tekniska kraven enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8) uppfylls;

eller

- En leverantörsförsäkringen enligt 3 kap. 11 § i Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav och certifiering (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8) som visar att offererade maskiner uppfyller:
 - svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2010, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkringen om överensstämmelse – Del 1: Allmänna krav (ISO/IEC 17050-1:2004, korrigerad version 2007-06-15), med undantag för avsnitt 6–7,

och

- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2005, utgåva 1, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkringen om överensstämmelse – Del 2 Stödjande dokumentation (ISO/IEC 17050-1:2004).

Exempel på utformning av en leverantörsförsäkringen finns i bilaga 1 till Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8).

2.5 Programvara och system

2.5.1 Print Management System

Offererade Storformatskrivare ska vara kompatibla med SNMP-baserade Print Management System.

2.6 Digital användarmanual och snabbstartsguide

Leverantören ska tillhandahålla digital snabbstartsguide och digital användarmanual för offererade Storformatskrivare på både svenska och engelska.

Den digitala användarmanualen kan tillhandahållas på flera olika sätt, men ska som minst tillhandahållas i PDF-format.

UM ska få direkt tillgång till digital användarmanual utan att det krävs användarinloggning eller liknande.

2.7 Webbutik/Webbportal

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik/webbportal för de UM som beställer från ramavtalet.

Följande delar ska ingå i webbutiken/webbportalen:

- En unik webbsida benämnd Ramavtal Adda Inköpscentral AB.
- Avtalade produkter som visas med text, bild, artikelnummer, förpackningsstorlek, aktuell märkning av energiklassning och ljudnivå samt aktuellt pris.
- Avtalade tjänster ska visas med artikelnummer och aktuellt pris.
- Information om beställningsrutiner, leveranstider, returhantering och övrig relevant information.
- Tydlig information om vilka produkter och tjänster som ingår i ramavtalet.

Webbutiken/webbportalen ska uppdateras kontinuerligt om förändringar sker i det upphandlade sortimentet avseende byte av maskiner, priser, artikelnummer m.m.

UM ska ha möjlighet att beställa direkt från webbutiken/webbportalen.

Webbutiken/webbportalen ska fungera inom två månader från ramavtalets ikraftträdande.

2.8 Beställning och ändring i beställning

2.8.1 Beställningsrutin och orderbekräftelse

Beställningar från UM ska kunna ske skriftligen via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal.

Leverantören ska skicka en skriftlig orderbekräftelse till UM via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal inom två arbetsdagar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn,
- Beställarens namn,
- leveransadress/plats, det vill säga väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter,
- beställningsnummer,
- artikelnummer på beställda maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster,
- kvantitet/volym/uppskattad tid för beställda maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster,
- styckpris och totalt pris för beställda maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster,
- beräknad leveranstid och angivet leveransdatum.

Leverantören ska skriftligen informera UM när leverans av efterfrågade maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster skickas iväg.

2.8.2 Ändring i beställning och avbeställning

UM har rätt att ändra beställningen eller göra en hel eller delvis avbeställning från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

Vid ändring av leveransadress har Leverantören inte rätt att ta ut en ändringsavgift för UM. UM ska skriftligen informera Leverantören om ändrad leveransadress för beställda maskiner, tillbehör, programvaror, förbrukningsmateriel och tjänster senast två arbetsdagar före leveransen ska ske.

Leverantören har inte rätt till en avbeställningsavgift eller annan kompensation till följd av en hel eller delvis avbeställning om avbeställningen sker inom två arbetsdagar från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

För avbeställningar som sker efter att tvådagarsfristen har löpt ut har Leverantören rätt att ta ut en avbeställningsavgift som motsvarar faktiska kostnader som leverantören kan påvisa, såsom t.ex. returfrakt.

2.9 Leverans

Detta avsnitt avser gemensamma krav på leverans, inklusive leveranstider, leveransavisering, leveransvillkor, leveransförsening, leveransavgift, följesedel, förpackning, emballage och transport för efterfrågade Storformatsskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga efterfrågade tjänster och produkter.

Maskiner ska levereras med komplett tonersats.

Leverantören ansvarar för leverans av efterfrågade Storformatsskrivare. I Leverantörens åtagande avseende leverans ingår grundinstallation samt omhändertagande av förpackningar och emballage. I UM:s åtagande avseende leverans ingår leveranskontroll och leveransgodkännande.

2.9.1 Leveranstider

Leverans av Storformatsskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga tjänster och produkter ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits vid beställning. Leverans får inte utan UM:s godkännande ske tidigare än vad som överenskommits.

Om inte UM anger annat i beställningen är maximalt acceptabla leveranstider för efterfrågade Storformatsskrivare, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga efterfrågade tjänster och produkter till av UM:s angiven plats följande:

- Leverantören ska leverera upp till fem maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör inom 20 arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska tillhandahålla en leveranstidplan vid beställning av mer än fem maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör. Leverantören ska tillhandahålla leveranstidplanen inom sju arbetsdagar från det att beställningen har mottagits och ska godkännas av UM.
- Förbrukningsmateriel ska levereras inom fem arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leveranstider för övriga efterfrågade tjänster och produkter ska ske i enlighet med beställningen.

Leverans ska ske på helgfria vardagar, det vill säga måndag – fredag mellan kl. 08.00-16.00, om inte UM och Leverantören överenskommer om annat.

UM har inte rätt att dela upp beställningar till flera delleveranser för att få kortare leveranstid. Det innebär att UM inte kan dela upp sitt totala behov och lägga flera beställningar för att uppnå en snabbare leveranstid.

2.9.2 Leveransavisering

Leverantören ska skriftligt avisera UM när i tid leveranser kommer att ske. Leveransavisering ska ske senast tre arbetsdagar före leverans om inget annat överenskommits mellan UM och Leverantören.

2.9.3 Leveransförsening

Leverantören ska skriftligen avisera om leveransförseningar till UM. Leverantören ska ange orsaken till förseningen samt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Om senareläggning kan accepteras av UM fastställs en ny leveranstid.

Vid leveransförsening har UM rätt till vite enligt bilaga 34 Kontraktsvillkor delområde 4.

2.9.4 Leveranskostnad

Leveranskostnad ska ingå i priset för offererade maskiner, tillval, reservdelar och förbrukningsmateriel. Det innebär att Leverantören inte får ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för Leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage, förpackning eller omhändertagande av emballage och förpackning.

2.9.5 Följesedel

Leverantören ska bifoga en följesedel till leveransen. Följesedeln ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn, EAN-nummer och organisationsnummer,
- Beställarens namn,
- UM:s rekvisitionsnummer,
- leveransplats (adress som anges vid beställningen, det vill säga, väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter),
- beställningsnummer som gör det möjligt för UM att jämföra följesedeln med orderbekräftelse och faktura,
- serienummer på levererade maskiner,
- artikelnummer för maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster,
- kvantitet/volym av levererade maskiner, tillbehör, programvaror och tjänster (antal per produkt/programvara/tjänst och totalt antal för leveransen),
- redovisning av typ av produkter, programvara och tjänster.

2.9.6 Förpackning, emballage och transport

Leverantören ansvarar för att alla leveranser som skickas till UM förpackas korrekt och på rätt sätt med hänsyn till produkternas art, beskaffenhet och transportsätt.

Leverantören ska använda förpackningar som är fria från PVC och annan klorbaserad plast.

I samband med leverans ska Leverantören omhänderta alla förpackningar och allt emballage inklusive pallar, plast, kartong, eventuellt järn för transportskydd, m.m. om inget annat specifikt anges av UM vid beställning.

2.9.7 Grundinstallation för Storformatsskrivare

Leverantören ska tillhandahålla en grundinstallation i samband med leverans av offererade Storformatsskrivare. Priset för grundinstallation ska ingå i offererat pris för maskinen.

Leverantören ska i sin orderbekräftelse underrätta UM om datum och tidpunkt för grundinstallationen. UM ska meddelas av Leverantören åtminstone tre arbetsdagar innan genomförande av grundinstallationen. Grundinstallationen ska utföras på arbetsdagar mellan kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Grundinstallation ska minst innehålla följande delar:

- uppackning,
- installation av Storformatsskrivare på den plats som anges av UM på angiven adress, det vill säga att Storformatsskrivare ska sättas upp och installeras i aktuell lokal, och på aktuell plats i lokalen, i enlighet med UM:s anvisning.

Leverantören ska säkerställa att Storformatsskrivare är i avtalat funktionsdugligt skick efter genomförd installation. Det innebär att allt nödvändigt material, drivrutiner m.m. ska finnas så att Storformatsskrivaren kan sättas upp sömlöst i UM:s nätverk.

Leverantören ska, som tillvalstjänst avancerad installation, kunna erbjuda att efter grundinstallationen ansluta Storformatsskrivaren till UM:s nätverksinfrastruktur med ett Ethernet LAN-kort och en

patchkabel efter UM:s anvisning. Med patchkabel avses en nätverkskabel som ansluter Storformatsskrivaren till UM:s nätverk. UM kan välja att göra detta själv.

Leverantören har ansvar för att, inför avancerad installation, kontrollera med UM att patchkabel med rätt storlek finns tillgänglig i lokalen. UM har ansvar för att tillhandahålla den nödvändiga patchkabeln.

Vid nätverksanslutning ska UM meddelas åtminstone tre arbetsdagar innan leveransen sker. Senast vid denna tidpunkt ska Leverantören även specificera MAC-adressen för samtliga enheter som ska levereras. MAC-adressen anges tillsammans med maskinens serienummer.

2.9.8 Avancerad installation

Leverantören ska kunna tillhandahålla avancerad installation för levererade Storformatsskrivare.

Leverantören ska ange ett timpris för avancerad installation i bilaga 17 Priser delområde 4. Leverantören ska på UM:s begäran kunna ange ett estimat på antal timmar för avancerad installation inför beställning.

Avancerad installation ska minst innehålla följande delar:

- anslutning till UM:s nätverk efter grundinstallationen,
- installation av skrivardrivrutin på UM:s datorer,
- installation av standardinställningar som utförs i samråd med UM.

UM ska meddelas av Leverantören minst tre arbetsdagar innan genomförandet av den avancerade installationen. Avancerad installation ska utföras på arbetsdagar mellan kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Om UM har behov av både grundinstallation och avancerad installation ska dessa installationer kunna genomföras vid ett och samma tillfälle. Därefter sker leveranskontroll och leveransgodkännande i enlighet med avsnitt 2.9.9.

2.9.9 Leveranskontroll och leveransgodkännande

Om UM väljer att genomföra avancerad installation och uppkoppling av levererade Storformatsskrivare till nätverk på egen hand, ska UM genomföra en leveranskontroll efter mottagandet av leveransen och efter att UM har genomfört installationen av levererade Storformatsskrivare.

Om UM beställt tillvalstjänsten avancerad installation i samband med leverans av Storformatsskrivare ska UM genomföra en leveranskontroll efter att Leverantören genomfört avancerad installation av levererade Storformatsskrivare.

Leverantören och UM ska komma överens om tidpunkten för leveranskontroll i samband med beställningen.

UM:s leveranskontroll innebär t.ex. testkörning av grundläggande funktioner efter installation av levererade Storformatsskrivare. UM ska kontrollera om levererade Storformatsskrivare fungerar felfritt i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick.

Om levererade Storformatsskrivare fungera felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska UM skriftligen meddela att leveranskontrollen är genomförd och godkänd

och att leveransen är godkänd. Leveransgodkännandet kan lämnas av UM:s ansvariga kontaktperson eller annan av UM utsedd person.

Om levererade Storformatsskrivare inte fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska Leverantören meddelas omgående och reklamation ska ske utan onödigt dröjsmål. Leverantören ska tillhandahålla en åtgärdsplan till UM av vilken Leverantörens åtgärder för att rätta eventuella fel ska framgå. Åtgärdsplanen ska vara godkänd av UM.

2.10 Utbildning

2.10.1 Grundläggande användarutbildning

Leverantören ska kunna genomföra en grundläggande användarutbildning som tillvalstjänst. Grundläggande användarutbildning ska genomföras i samband med leverans, om inte parterna kommer överens om annat.

En grundläggande användarutbildning är en övergripande genomgång av Storformatsskrivarens funktioner med fokus på hårdvara. Den grundläggande användarutbildningen ska innehålla en kort introduktion till Storformatsskrivarens drift och användning samt de grundläggande funktionerna. I den grundläggande användarutbildningen ingår även en genomgång avseende avhjälpning av standardmaskinfel såsom pappersstopp, byte av toner och andra customer replaceables, etc.

Grundläggande användarutbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för grundläggande användarutbildning i av UM anvisad lokal för upp till fem deltagare från UM per Storformatsskrivare ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för grundläggande användarutbildning på distans/online ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Grundläggande användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

2.10.2 Avancerad användarutbildning

Leverantören ska kunna genomföra en avancerad användarutbildning som tillvalstjänst.

En avancerad användarutbildning ska minst innehålla följande delar:

- grundläggande användarutbildning, (vad grundläggande användarutbildning ska innehålla framgår av avsnitt 2.10.1),
- en ingående introduktion och övning i levererad Storformatsskrivares funktionalitet,
- en grundlig genomgång av användning och underhåll av Storformatsskrivarens drivrutinsfunktioner, installerade programvarors funktioner och andra digitala funktioner.

Avancerad användarutbildning är en mer ingående genomgång av Storformatsskrivaren, under vilken Leverantören ska gå igenom samtliga digitala funktioner och hårdvarufunktioner med deltagarna. Leverantören ska genomföra en sådan utbildning efter att maskinen har installerats i UM:s nätverk.

Avancerad användarutbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för avancerad användarutbildning i av UM anvisad lokal för upp till fem deltagare från UM per Storformatsskrivare ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för avancerad användarutbildning på distans/online ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Avancerad användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

2.10.3 Teknisk utbildning

Leverantören ska kunna genomföra en teknisk utbildning som tillvalstjänst.

Vid en teknisk utbildning ska Leverantören anvisa metoder för att implementera ställda krav, inklusive integration av Leverantörens drivrutiner i UM:s infrastruktur och standardsäkerhetsfunktioner.

Teknisk utbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för teknisk utbildning i av UM anvisad lokal för upp till fem deltagare från UM per Storformatsskrivare ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för teknisk utbildning på distans/online ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Teknisk utbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

2.11 Produktgaranti

Garantitiden för maskiner och tillbehör ska vara minst tre år efter leveransgodkännande.

Produktgarantin ska minst innefatta maskin, tillhörande programvara, arbete, material, reservdelar (t.ex. trumma), transport av produkt, tekniska uppdateringar, rättelser, säkerhetsuppdateringar, återställning till funktionellt skick samt funktionskontroll.

Under garantitiden har Leverantören fullt ansvar för åtgärdande av fel och/eller brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler. Fel och/eller brister kan till exempel vara, men är ej begränsat till, tillverkningsfel i konstruktion, materialfel eller fel i maskinens utförande.

Leverantörens ansvar för fel omfattar inte följande:

- a) Fel förorsakade genom UM:s användning av en produkt på annat sätt än vad som framgår av användardokumentation eller leverantörens instruktioner, eller genom vårdslöshet av UM eller annan som UM ansvarar för.
- b) Fel förorsakade genom UM:s användning av produkten tillsammans med annan utrustning eller programvara som det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet att den ska vara kompatibel med. Ansvarsbefrielsen gäller dock inte om UM med fog kunnat förvänta sig att produkten skulle vara kompatibel med sådan utrustning eller programvara, även om det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet.
- c) Fel förorsakade genom av UM företagna ändringar eller ingrepp i produkten som inte skett i enlighet med Leverantörens instruktioner eller medgivande.

Service under garantitiden kan ske antingen i UM:s lokal där maskinen är placerad eller via inskicksservice.

Med inskicksservice avses att Leverantören ska ombesörja reparation av maskin och tillbehör och förse UM med emballage och frakthandlingar för inskickande av maskin och tillbehör till Leverantören. Fri frakt till och från Leverantören ska ingå inom ramen för produktgarantin. Maskinen och tillbehören ska vara åtgärdade och återlevererade på plats hos UM inom maximalt 20 arbetsdagar efter ankomst till reparationsplats.

Genomförande av service sker efter överenskommelse mellan UM och Leverantören.

Alla kostnader för åtgärdande av fel och brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler under garantitiden bekostas av Leverantören under förutsättning att maskinen och tillbehören har hanterats i enlighet med Leverantörens anvisningar.

Vid upprepade fel på en maskin har UM rätt till maskinbyte. Se bilaga 34 Kontraktsvillkor delområde 4.

2.12 Kundsupport

Leverantören ska tillhandahålla kundsupport till UM i form av en single point of contact (SPOC).

UM ska kunna komma i kontakt med Leverantörens kundsupport för alla slags kundfrågor som är relaterade till kontraktet, t.ex. beställning, ändring i beställning, fakturafrågor, reklamation, m.m.

UM ska kunna kontakta Leverantörens kundsupport via telefon, e-post och Leverantörens webbutik/webbportal. Kundsupport ska återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, om hur ärenden kommer att hanteras inom två arbetstimmar.

Kundsupport ska tillhandahållas på svenska.

2.13 Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner

Leverantören ska kunna omhänderta UM:s befintliga eller gamla maskiner (som ägs av UM) när UM köper nya maskiner från ramavtalet.

Priset för omhändertagande av UM:s befintliga maskiner ska ingå i Leverantörens åtagande vid köp av nya maskiner under förutsättningen att antalet befintliga maskiner som omhändertas av Leverantören är färre än, eller lika många som, antalet nya maskiner som omfattas av beställningen.

Om UM önskar att Leverantören ska omhänderta fler befintliga maskiner än det antal nya maskiner som omfattas av beställningen har Leverantören rätt till ersättning för varje extra maskin som ska omhändertas. Pris ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

Vid omhändertagande av UM:s befintliga maskiner ska Leverantören följa krav om Cirkulärt återtag av maskiner, se avsnitt 5.2. Leverantören ska dokumentera bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.

Dokumentationen ska minst innehålla:

- en beskrivning av hur maskin har avidentifierats,

- hur data/information har raderats,
- hur/om maskin rekonstruerats och/eller på annat sätt förberetts för vidare användning,
- hur/om maskin materialåtervunnits och slutbehandlats,
- modellbeteckning,
- serienummer, samt
- maskinens fysiska plats hos UM vid avhämtningen.

Dokumentationen ska skickas via e-post till UM:s kontaktperson.

2.13.1 Urtagning och överlämnande av databärande medier

Leverantören ska som en tillvalstjänst kunna tillhandahålla urtagning och överlämnande av databärande medier såsom lagringsenhet, hårddisk och RAM-modul innan bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.

Leverantören ska dokumentera urtagning och överlämnande av de databärande medierna. Dokumentationen ska minst innehålla:

- datum för urtagning och överlämnande,
- modellbeteckning,
- serienummer, samt
- maskinens fysiska plats hos UM vid avhämtning.

Pris för urtagning och överlämnande av databärande medier ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

3. Förbrukningsmateriel

Leverantören ska kunna tillhandahålla förbrukningsmateriel. Förbrukningsmateriel ska levereras till av UM anvisad plats.

Leverantören ska vid leveranstillfället ombesörja utbyte av sådant förbrukningsmateriel som inte är ”customer replaceables”. UM ansvarar för att byta toner och andra ”customer replaceables”, under förutsättning att det är markerat så att UM själv kan byta ut delar eller toners.

Information om lämplig återvinning av förbrukningsmateriel ska framgå av produktblad, ytterförpackning och webbutik/webbportal.

Pris för förbrukningsmateriel ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

3.1. Toner

Leverantören ska, utöver att fylla i pris per toner, ange antal utskrifter av bifogade bilder (se bilaga 18 Bild 1 (Teknisk bild) delområde 4 respektive bilaga 19 Bild 2 (Grafisk bild) delområde 4) för offererade toner till respektive maskin i bilaga 17 Priser delområde 4.

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.7 i Upphandlingsdokumentet bifoga egen bilaga med den beräkning som föranleder det angivna antalet utskrifter per toner och maskin. Uträkningen ska baseras på beskrivningen i flik. Instruktion i bilaga 17 Priser delområde 4.

3.2. Papper

Levererade Storformats skrivare ska vara kompatibla med papper, inklusive återvunnet papper (100 %) från andra tillverkare, avsett för användning i respektive maskin. Användning av papper från andra tillverkare ska inte påverka de garantier för maskinerna som framgår av avsnitt 2.11.

Leverans av papper ingår inte i ramavtalet.

4. Tillval

4.1 Tillvalsfunktioner, Administrationsprogramvara, Hårddisk och pappersrullar

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalsfunktioner, administrationsprogramvara, hårddisk och pappersrullar.

Med efterfrågade tillvalsfunktioner, administrationsprogramvara, hårddisk och pappersrullar avses:

- Onlinefolder.
- Automatisk tonerbeställning.
- Automatisk servicebeställning.
- Automatisk räknarrapportering.
- Skanningsmodul för PDF och FTP.
- Postscript-modul.
- Administrationsprogramvara och uppdatering av administrationsprogramvara, enligt avsnitt 4.1.1 Administrationsprogramvara och uppdatering av administrationsprogramvara.
- Hårddisk.
- En extra pappersrulle.
- Två extra pappersrullar.
- Tre extra pappersrullar.

För information om vilka typkonfigurationer som Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalsfunktioner, administrationsprogramvara, hårddisk och pappersrullar, se bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

4.1.1 Administrationsprogramvara och uppdatering av administrationsprogramvara

Leverantören ska kunna tillhandahålla en administrationsprogramvara som tillåter UM att administrera och konfigurera alla nätverksanslutna maskiner.

Offererad administrationsprogramvara ska omfatta samtliga Storformatsskrivare som finns i samma nätverk, som avropats från ramavtalet.

Om fler än en UM som sitter i samma lokal och dessa UM:s maskiner är anslutna till olika separata nätverk, ska det vara möjligt för dessa UM att använda en och samma Storformatsskrivare. Det innebär att Storformatsskrivare ska kunna fungera med olika nätverk. UM ska kunna använda samma maskiner även om de är uppkopplade på ett annat nätverk. Detta kan, beroende på den specifika IT-miljön, innebära att Leverantören behöver köra flera instanser av administrationsprogramvaran, om det inte är möjligt för UM att ge åtkomst över två eller flera nätverk.

Leverantören ska tillhandahålla programvaruuppdateringar, firmware och andra nya uppdateringar.

Leverantören ska informera UM när det finns tillgängliga uppdateringar. I samråd med UM ska installation av uppdateringar ske på levererade Storformatsskrivare och i UM:s driftsmiljö.

Firmwareuppdateringen ska vara av samma version på alla offererade Storformatsskrivare.

Pris för administrationsprogramvara ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. Priset anges per maskin per månad och ska inkludera programvaruuppdateringar, firmware och andra nya faciliteter.

4.2 Tillvalstjänster

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster.

Med efterfrågade tillvalstjänster avses:

- Avancerad installation, enligt avsnitt 2.9.8 Avancerad installation.
- IT-tekniikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden, enligt avsnitt 4.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden.
- Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner, enligt avsnitt 2.13 Bortforsling och omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner.
- Urtagning och överlämnande av databärande medier, enligt avsnitt 2.13.1 Urtagning och överlämnande av databärande medier.
- Grundläggande användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online), enligt avsnitt 2.10.1 Grundläggande användarutbildning.
- Avancerad användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online), enligt avsnitt 2.10.2 Avancerad användarutbildning.
- Teknisk utbildning (på plats hos UM och på distans/online), enligt avsnitt 2.10.3 Teknisk utbildning.
- Flyttning och omplacering (inom och utom kommungränsen), enligt avsnitt 4.2.2 Flyttning och omplacering.

För vilka typkonfigurationer som Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster, se bilaga 16 Standardkonfiguration delområde 4.

4.2.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivningstjänster genom Leverantörens IT-tekniker gällande frågor som är relaterade till UM:s Storformatsskrivare och gällande servicetjänster efter att garantitiden har löpt ut.

Tjänsten ska utföras av svensktalande tekniker.

Personal från Leverantören ska kunna visa upp giltig företagslegitimation vid besök hos UM.

Tjänsten ska utföras på helgfria vardagar från kl. 08.00-16.00.

Timpris för IT-tekniikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4. I timpriset ska samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet såsom bland annat arbetskostnader, resekostnader, restid, administration och leveranskostnad ingå. Observera att denna uppräknings inte är uttömmande.

Eventuella priser för reservdelar vid servicetjänster efter garantitiden debiteras separat i enlighet med Leverantörens ordinarie priser.

4.2.2 Flyttning och omplacering

Leverantören ska kunna genomföra flyttning av Storformatsskrivare som har levererats i enlighet med kontraktet till en adress som UM anvisar.

Vid flytt och omplacering av Storformatsskrivare ska Leverantören avinstallera och grundinstallera flyttade och omplacerade maskiner. På UM:s begäran ska avancerad installation efter flyttningen

tillhandahållas av Leverantören mot en ersättning. Kraven på grundinstallation framgår av avsnitt 2.9.7 och kraven på avancerad installation framgår av avsnitt 2.9.8.

Priser för flytt av maskiner inom eller utom kommungränser och installationer i samband med flytt ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

5. Hållbarhetskrav delområde 4

5.1 Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel

Leverantören ska i anbudet redovisa andelen återvunnen eller förnybar plast i offererade maskiner och förbrukningsmateriel, i förhållande till den totala vikten plast i respektive produkt. Andelen ska anges i procent och ska anges i bilaga 17 Priser delområde 4.

Med återvunnen plast avses plast återvunnen efter konsumentledet. Med förnybar plast avses plast tillverkad av förnybar råvara, exempelvis stärkelse eller cellulosa från träd, sockerrör eller majs.

5.2 Cirkulärt återtag av maskiner

Leverantören ska säkerställa att maskiner, som återlämnats till Leverantören vid kontraktets upphörande eller vid omhändertagande av UM:s befintliga/gamla maskiner, återanvänds i så hög grad som möjligt.

Insamlade maskiner ska avidentifieras, dataraderas och rekonditioneras i syfte att återanvändas eller säljas vidare som helhet eller som delar till annan kund.

Maskiner som inte går att sälja vidare ska materialåtervinnas och slutbehandlas i enlighet med artikel 8 i WEEE-direktivet 2012/19/EU.

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.7 i Upphandlingsdokumentet lämna en skriftlig beskrivning till Inköpscentralen om hur återanvändning och återvinning av omhändertagna maskiner kommer säkerställas under avtalstiden. Beskrivningen ska omfatta rutiner för hur maskiner avidentifieras, dataraderas, rekonditioneras och på andra sätt förbereds för vidare användning, samt rutiner för hur maskinerna materialåtervinnas och slutbehandlas i enlighet med WEEE-direktivet.